

## **VERGADERING VAN 28 JANUARI 2019.**

Aanwezig : EVRARD Sandy, voorzitter; TANCRE Guy, VERAMME Kristof, DEVELTER Kim, HELLEM Maïté, VERDRU Melanie, LIPPINOIS Alien, WYBO Evelyne, raadsleden; FLORISSOONE Patrick, algemeen directeur.

Verontschuldigd : GHESQUIERE Chantal, raadslid.

### 1. Mededelingen aan de raad.

Nihil.

### 2. Goedkeuring verslag vorige zitting.

Het verslag van de vergadering van 02 januari 2019 wordt, na kennisname, eenparig goedgekeurd.

### 3. Vaststelling huishoudelijk reglement van de OCMW-raad.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 38 en 74;

Gelet op zijn besluit van 15 maart 2013 houdende de vaststelling van het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, zoals gewijzigd tot op heden;

Overwegende dat het noodzakelijk is, met het oog op de goede werking van de OCMW-raad, om het bestaande huishoudelijk reglement aan te passen aan de bepalingen van het Decreet over het Lokaal Bestuur;

Gelet op het model van huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad, opgemaakt door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;

Na beraadslaging;

**BESLUIT** eenparig :

Art. 1 : Het besluit van 15 maart 2013 waarbij het huishoudelijk reglement van de OCMW-raad werd vastgesteld, zoals gewijzigd tot op heden, wordt opgeheven.

Art. 2 : Er wordt een huishoudelijk reglement van de OCMW-raad vastgesteld, waarvan de tekst in bijlage bij dit besluit is gevoegd.

Art. 3 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid.

BIJLAGE : Huishoudelijk reglement voor de OCMW-raad.

## **BIJEENROEPING**

Art. 1. - § 1. - De OCMW-raad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren, het vereisen en ten minste tienmaal per jaar.

§ 2. - De voorzitter van de OCMW-raad roept de OCMW-raad bijeen en stelt de agenda op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten doorgaan. Hierbij stelt de voorzitter voor gemeente en OCMW duidelijk onderscheiden agenda's op.

§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. Een OCMW-raadslid die dit wenst, kan de oproeping op papier worden bekomen. Deze vraag moet worden gericht aan de algemeen directeur, zij geldt voor de rest van de legislatuur.

De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze voorzien in art. 9 §1 van dit reglement.

§ 4. - De voorzitter van de OCMW-raad moet de OCMW-raad bijeenroepen op verzoek van:

1° een derde van de zitting hebbende leden;

2° een vijfde van de zitting hebbende leden als zes weken na de datum van de vorige raad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus.

3° het vast bureau.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden, met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de voorzitter van de OCMW-raad. Deze aanvraag moet ingediend worden, zodanig dat de voorzitter de oproepingstermijnen bepaald in art. 2 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda.

Art. 2. - § 1. - De oproeping (of gezamenlijke oproeping) wordt ten minste acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de OCMW-raadsleden

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. - De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt waarover een beslissing moet worden genomen. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3. - § 1. - OCMW-raadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter van de OCMW-raad. Noch een lid van het vast bureau noch het vast bureau als orgaan kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

§ 2. - De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de OCMW-raad, onmiddellijk mee aan de OCMW-raadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

## **OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING**

Art. 4. - § 1. - De vergaderingen van de OCMW-raad zijn in principe openbaar.

§ 2. - De vergadering is niet openbaar als:

- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2° de OCMW-raad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (= het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 5. - De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Bij een gezamenlijke oproeping opent de voorzitter eerst de openbare zitting van de gemeenteraad, waarbij hij de vergadering van de gemeenteraad schorst nadat de agenda van het openbare deel afgewerkt is. Tijdens deze schorsing van de gemeenteraad opent de voorzitter de OCMW-raad waarna de agenda van de OCMW-raad volledig afgewerkt wordt. Na het sluiten van de vergadering van de OCMW-raad, opent de voorzitter het besloten deel van de gemeenteraad.

Als tijdens de openbare vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten vergadering moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de OCMW-raad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de OCMW-raad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare vergadering moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten vergadering, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 6. - De OCMW-raadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de OCMW-raad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht.

## **INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN EN PUBLIEK**

Art. 7. - § 1. - Plaats, dag en uur van de vergaderingen van de OCMW-raad en de agenda worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webstek van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan de agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering op dezelfde wijze bekendgemaakt.

§ 2. - De agenda van de vergadering en de toelichtende nota die betrekking heeft op de openbare zitting wordt tevens bezorgd aan alle lokale perscorrespondenten.

Art. 8. - § 1. - De beslissingen van de OCMW-raad worden door de voorzitter van het vast bureau bekendgemaakt op de webstek van de gemeente zoals bepaald in art. 285 tot 287 van het decreet over het lokaal bestuur.

Art. 9. - § 1. - Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing betreffende de op de agenda ingeschreven zaken, ofwel op papier of per e-mail bezorgd aan de OCMW-raadsleden ofwel vanaf de verzending van de oproeping op het secretariaat tijdens de kantooruren ter beschikking gehouden van de raadsleden. Deze kunnen er vóór de vergadering kennis van nemen tijdens de openingsuren van het stadhuis.

§ 2. - Elk ontwerp van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening, worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop het ontwerp besproken wordt aan ieder lid van de OCMW-raad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals de oproeping in art. 1 §3 van dit reglement.

§ 3. - Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de OCMW-raad. Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het raadslid een mondelinge toelichting wenst. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

Art. 10. - § 1. - De OCMW-raadsleden hebben het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten, ongeacht de drager, die het bestuur van het OCMW betreffen.

§ 2. - De notulen van het vast bureau worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het vast bureau volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de OCMW-raadsleden. Dit gebeurt via een e-mail.

§ 3. - De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de OCMW-raad en die bestemd is voor de OCMW-raad, wordt meegedeeld aan de OCMW-raadsleden.

§ 4. - De raadsleden hebben tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat geopend zijn steeds toegang tot het register van de inkomende en uitgaande stukken.

§ 5. – Alle andere documenten en dossiers dan die in art. 9 en 10 § 2 tot § 4, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de raadsleden steeds ter plaatse worden geraadpleegd.

Deze andere documenten kunnen worden geraadpleegd tijdens de dagen en uren dat de diensten van het secretariaat geopend zijn.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen te onderzoeken of de gevraagde stukken of akten betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, delen de raadsleden aan het vast bureau schriftelijk mee welke documenten zij wensen te raadplegen.

Aan de raadsleden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het raadslid, dat de in deze paragraaf bedoelde stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 6. - De OCMW-raadsleden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift krijgen van die dossiers, stukken en akten.

De vergoeding die eventueel wordt gevraagd voor het afschrift, mag in geen geval meer bedragen dan de kostprijs.

De raadsleden doen hun aanvraag tot het verstrekken van een afschrift via een formulier dat hen daartoe ter beschikking wordt gesteld.

§ 7. - De OCMW-raadsleden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om het vast bureau in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf schriftelijk mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

Art. 11. - De OCMW-raadsleden hebben het recht aan het vast bureau mondelinge en schriftelijke vragen te stellen. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Op schriftelijke vragen van raadsleden wordt binnen de maand na ontvangst schriftelijk geantwoord.

Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de OCMW-raad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van het OCMW, die niet op de agenda van de OCMW-raad staan. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord.

## **QUORUM**

Art. 12. - Vooraleer aan de vergadering van de OCMW-raad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

Art. 13. - § 1. - De OCMW-raad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende OCMW-raadsleden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

§ 2. - De OCMW-raad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

Art. 14. §1.- De voorzitter zit de vergaderingen van de OCMW-raad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het daartoe aangewezen uur, en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§2. – Het laten deelnemen van derde personen aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het Decreet Lokaal Bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien dienen zij door de voorzitter uitgenodigd te worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

Art. 15. - § 1. - De voorzitter van de OCMW-raad geeft kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De OCMW-raad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§ 2. - Een punt dat niet op de agenda van de OCMW-raad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16 - § 1. - Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter van de OCMW-raad welk lid aan het woord wenst te komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar gelang de volgorde van de aanvragen en, ingeval van gelijktijdige aanvraag, naar gelang de rangorde van de raadsleden.

§ 2. - Indien de OCMW-raad deskundigen wenst te horen, bepaalt de voorzitter van de raad wanneer ze aan het

woord komen.

De voorzitter kan ook aan de algemeen directeur vragen om toelichtingen te geven.

- Art. 17. - Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.  
In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :
- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
  - 2° om de verdaging te vragen;
  - 3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
  - 4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
  - 5° om naar het reglement te verwijzen.
- Art. 18. - De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.
- Art. 19. - Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.  
Als een lid van de OCMW-raad, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.  
Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.  
Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.
- Art. 20. - §1. - De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering.  
Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.  
Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.
- § 2. - De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.  
De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.
- Art. 21. - Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.
- Art. 22. - Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.  
Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van de raad moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.  
Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.
- Art. 23. - Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

## **WIJZE VAN STEMMEN**

- Art. 24. - § 1. - Voor elke stemming in de OCMW-raad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.
- § 2. - De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
- Art. 25.- § 1. - De OCMW-raad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.
- § 2. - De OCMW-raad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.  
In afwijking daarvan kan elk lid van de OCMW-raad de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de OCMW-raad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na afzonderlijke stemming.  
Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de OCMW-raad. Als de gemeenteraad voordien zijn deel van het beleidsrapport al had vastgesteld, vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.
- Art. 26. - § 1. - De OCMW-raadsleden stemmen niet geheim, behalve in de gevallen bedoeld in § 4.
- § 2. - Er zijn drie mogelijke werkwijzen van stemmen :
- 1° de mondelinge stemming;
  - 2° de stemming bij handopsteking
  - 3° de geheime stemming.
- § 3. - De OCMW-raadsleden stemmen mondeling behalve als een derde van de aanwezige leden de stemming bij handopsteking vraagt.
- § 4. - Over de volgende aangelegenheden wordt geheim gestemd:
- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van lid van de OCMW-raad en lid van het vast bureau;

2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de bestuursorganen van het OCMW en van de vertegenwoordigers van het OCMW in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;

3° individuele personeelszaken.

Art. 27. - De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven zoals bepaald in art. 24 vraagt hij achtereenvolgens welke OCMW-raadsleden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk lid van de OCMW-raad kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

Art. 28. - §1. - De mondelinge stemming geschiedt door, elk raadslid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken, in de volgorde zoals door de voorzitter bepaald.

§2. - De voorzitter stemt als laatste, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen, behalve in de gevallen van art. 31 van dit reglement. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 29. - Voor een geheime stemming worden vooraf gemaakte stembriefjes gebruikt en wordt eenvormig schrijfgierief ter beschikking gesteld.

De raadsleden stemmen 'ja', 'neen' of onthouden zich. De onthouding gebeurt door het afgeven van een blancostembriefje.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Art. 30. - Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden, die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 31. - Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstrekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

## **NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING**

Art. 32. - § 1.- De notulen van de OCMW-raad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de OCMW-raad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimititeit, vermelden de notulen voor elk raadslid of hij voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

§ 2. – Het zittingsverslag van de vergaderingen van de OCMW-raad, waarvan sprake in artikel 278 § 1 van het decreet over het lokaal bestuur, wordt vervangen door een audio opname van de openbare zitting van de OCMW-raad.

§ 3. – Als de OCMW-raad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 4, §2 en artikel 5 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt er geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 33. - § 1. - De notulen en de audio opname (= zittingsverslag) van de vergadering van de OCMW-raad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. - De notulen en de audio opname (= zittingsverslag) van de vorige vergadering worden, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste acht dagen voor de vergadering per e-mail ter beschikking gesteld van de OCMW-raadsleden.

§ 3. - Elk lid van de OCMW-raad heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en de montage van de audio opname (= zittingsverslag) van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door de OCMW-raad worden aangenomen, worden de notulen of de montage van de audio opname in die zin aangepast

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en de audio opname (= zittingsverslag) als goedgekeurd beschouwd en worden de notulen ondertekend door de voorzitter van de OCMW-raad en de algemeen directeur.

In het geval de OCMW-raad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de OCMW-raad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. - Zo dikwijls als de OCMW-raad het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 34. - § 1. - De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. – De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de voorzitter van het vast bureau en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **FRACTIES**

Art. 35. – In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met fracties.

## **RAADSCOMMISSIES**

Art. 36. In de OCMW-raad wordt niet gewerkt met raadscommissies.

## **VERGOEDINGEN RAADSLEDEN**

Art. 37. - §1. – Aan de OCMW-raadsleden, met uitzondering van de voorzitter en de leden van het vast bureau, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

1° de vergaderingen van de OCMW-raad die niet aansluit op een vergadering van de gemeenteraad (tenzij het gaat om een lid van de OCMW-raad dat geen lid is van de gemeenteraad omwille van de geslachtsvoorwaarde. Dat lid krijgt ook een presentiegeld wanneer de vergadering van de OCMW-raad aansluit op die van de gemeenteraad);

§2. - Het presentiegeld bedraagt 80 euro. voor de vergaderingen van de OCMW-raad.

De voorzitter van de OCMW-raad ontvangt geen dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de OCMW-raad die hij voorziet.

Art. 38. - §1. - Conform de dienstverlening, zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van de OCMW-raad op het OCMW toegang tot telefoon, fax en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten van het OCMW, met uitzondering van de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten en onderhoudsplichtigen.

§2. – OCMW-raadsleden kunnen de kosten van studiedagen of vormingscursussen (ingericht door overheidsinstanties of de VVSG), terugvorderen van het OCMW, voor zover deze cycli of studiedagen noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten mogen niet buitensporig zijn en moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's.

De relevantie en de kostprijs van de vorming worden beoordeeld door de algemeen directeur.

§ 3. – Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven.

Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.

§ 4. – Het OCMW sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de OCMW-raadsleden. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de OCMW-raadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

## **VERZOEKSCRIFTEN**

Art. 39. - §1. – Iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van het OCMW in te dienen. Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van het OCMW zijn de OCMW-raad, het vast bureau, het bijzonder comité voor de sociale dienst, de voorzitter van de OCMW-raad, de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst, de algemeen directeur en elk ander orgaan van het OCMW dat als overheid optreedt.

§ 2. – De verzoekschriften worden aan het orgaan van het OCMW gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

§ 3. – Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van het OCMW behoort, zijn onontvankelijk.

Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

§ 4. – Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als :

1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;

2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;

3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;

4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Art. 40, §1 - Is het een verzoekschrift voor de OCMW-raad, dan plaatst de voorzitter van de OCMW-raad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende OCMW-raad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

§ 2. - De OCMW-raad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het vast bureau of het bijzonder comité verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

§ 3. - De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

§ 4. - Het betrokken orgaan van het OCMW verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift,

een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

## **BEPALINGEN OVER HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST**

Art. 41, §1 – Het presentiegeld dat toegekend wordt aan de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst bedraagt 80 euro.

§ 2. – De bepalingen uit art. 38 van dit reglement zijn van overeenkomstige toepassing op de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

### 4. Vaststelling deontologische code.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 39 en 74;

Overwegende dat de OCMW-raad zelf de inhoud van de deontologische code voor de OCMW-raadsleden bepaalt;

Overwegende dat daarbij afspraken worden gemaakt die zowel belangenvermenging als dienstverlening kunnen betreffen;

Gelet op het voorstel van deontologische code die werd opgemaakt door de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van heden, houdende de vaststelling van de deontologische code voor de lokale mandatarissen in de gemeente;

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : Het besluit van de OCMW-raad dd. 31 januari 2013, houdende de vaststelling van de deontologische code voor de OCMW-raadsleden, wordt met ingang van heden opgeheven.

Art. 2 : De deontologische code, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van heden, wordt integraal van toepassing verklaard op de mandatarissen van het OCMW.

### 5. Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw Logo Midden West-Vlaanderen voor de periode van heden tot einde 2024.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, deel 3 (deelname in rechtspersonen en samenwerking);

Gelet op de vernieuwing van de OCMW-raad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Overwegende dat het OCMW Mesen lid is van de vzw Logo Midden-West-Vlaanderen;

Overwegende dat gevraagd wordt om een vertegenwoordiger aan te duiden die zal zetelen in de algemene vergadering van de vzw Logo Midden-West-Vlaanderen voor de legislatuur 2019 – 2025;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De volgende personen worden aangeduid namens het OCMW Mesen als vertegenwoordiger voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw Logo Midden-West-Vlaanderen, voor de periode van heden tot einde legislatuur :

- effectief vertegenwoordiger : mevrouw Melanie Verdrú, schepen, wonende Ketelstraat 1 te 8957 Mesen.
- plaatsvervanger : mevrouw Maité Hellem, schepen, wonende Gentstraat 21 te 8957 Mesen.

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid en van de vzw Logo Midden-West-Vlaanderen.

### 6. Aanduiding van drie vertegenwoordigers (2 raadsleden en 1 deskundige) voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw Sociaal verhuurkantoor Woonleutel voor de periode van heden tot einde 2024.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, deel 3 (deelname in rechtspersonen en samenwerking);

Overwegende dat het OCMW sinds 25 juni 2001 lid is van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Woonleutel;

Gelet op de vernieuwing van de OCMW-raad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Overwegende dat gevraagd wordt om drie leden aan te duiden om te zetelen in de algemene vergadering van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Woonleutel voor de legislatuur 2019 – 2025, waarvan 2 raadsleden en 1 deskundige;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De volgende raadsleden worden aangeduid als vertegenwoordiger voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw Sociaal Verhuurkantoor Woonleutel, voor de periode van heden tot einde legislatuur :

- mevrouw Melanie Verdrú, lid van het vast bureau, wonende Ketelstraat 1 te 8957 Mesen;
- mevrouw Evelyne Wybo, raadslid, wonende Vredestraat 12 te 8957 Mesen.

Art. 2 : Lander Vandroemme, maatschappelijk werker, wordt als deskundige aangeduid als vertegenwoordiger in dezelfde algemene vergadering.

Art. 3 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid en van de vzw Logo Midden-West-Vlaanderen.

### 7. Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor het bijwonen van de stuurgroep van de vzw Nestor voor de periode van heden tot einde 2024.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, deel 3 (deelname in rechtspersonen en samenwerking);

Gelet op de vernieuwing van de OCMW-raad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Overwegende dat het OCMW Mesen sinds 19 maart 2015 lid is van de vzw Nestor;

Overwegende dat in art. 5 van de samenwerkingsovereenkomst van de vzw Nestor bepaald is dat de deelnemende OCMW's in de stuurgroep als volgt worden vertegenwoordigd :

- De bevoegde schepen;

- en/of algemeen directeur of personeelslid door hem aangeduid;
- en/of een maatschappelijk werker;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de delegatie van het OCMW Mesen in de stuurgroep aan te duiden :

Op voorstel van het vast bureau;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De delegatie van het OCMW Mesen in de stuurgroep van de vzw Nestor, voor de periode van heden tot einde legislatuur wordt als volgt samengesteld :

- schepenen Melanie Verdrú met als plaatsvervanger burgemeester Sandy Evrard.
- algemeen directeur Patrick Florissoone of het personeelslid dat door hem wordt aangeduid;

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid en van de vzw Nestor.

#### 8. Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van het "huis van het kind" voor de periode van heden tot einde 2024.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, deel 3 (deelname in rechtspersonen en samenwerking);

Gelet op zijn besluit van 12 augustus 2014 houdende goedkeuring van de statuten van het samenwerkingsverband voor het "Huis van het Kind";

Gelet op de vernieuwing van de OCMW-raad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de delegatie van het OCMW Mesen in de vereniging "huis van het kind" aan te duiden voor de periode van heden tot einde legislatuur;

Gelet de samenwerkingsovereenkomst voor het Huis van het Kind, inzonderheid artikel 9;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De volgende personen worden aangeduid namens het OCMW Mesen voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van "het huis van het kind", voor de periode van heden tot einde legislatuur :

- effectief vertegenwoordiger : Mevrouw Melanie Verdrú, lid vast bureau, wonende Ketelstraat 1 te 8957 Mesen;
- plaatsvervanger : Mevrouw Maïté Hellem, lid vast bureau, wonende Gentstraat 21 te 8957 Mesen.

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid en van "het huis van het kind".

#### 9. Voordracht van een kandidaat voor de Raad van Bestuur van het "huis van het kind".

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, deel 3 (deelname in rechtspersonen en samenwerking);

Gelet op zijn besluit van 12 augustus 2014 houdende goedkeuring van de statuten van het samenwerkingsverband voor het "Huis van het Kind";

Gelet op de vernieuwing van de OCMW-raad ingevolge de gemeenteraadsverkiezingen van 14 oktober 2018;

Overwegende dat het noodzakelijk is om de delegatie van het OCMW Mesen in de vereniging "huis van het kind" aan te duiden voor de periode van heden tot einde legislatuur;

Gelet de samenwerkingsovereenkomst voor het Huis van het Kind, inzonderheid artikel 11;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : Mevrouw Maïté Hellem, lid vast bureau, wonende Gentstraat 21 te 8957 Mesen wordt voorgedragen namens het OCMW Mesen om lid te zijn van de Raad van Bestuur van "het huis van het kind", voor de periode van heden tot einde legislatuur :

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid en van "het huis van het kind".

#### 10. Aanduiding van een vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw Schuldbemiddeling voor de periode van heden tot einde 2024.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, deel 3 (deelname in rechtspersonen en samenwerking);

Gelet op de beslissing van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van 26 oktober 2005 waarbij de oprichting van een instelling voor schuldbemiddeling werd goedgekeurd;

Gelet op het door ons bestuur op 29 juni 2005 ondertekende samenwerkingsprotocol houdende oprichting van een regionale dienst Schuldbemiddeling Zuid-West Vlaanderen onder de benaming vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen;

Overwegende dat er, ingevolge de vernieuwing van de OCMW-raad, een effectief lid moet worden aangeduid in de algemene vergadering van de vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De volgende personen worden aangeduid namens het OCMW Mesen voor het bijwonen van de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de vzw Schuldbemiddeling voor de periode van heden tot einde legislatuur :

- effectief vertegenwoordiger : mevrouw Melanie Verdrú, lid vast bureau, wonende Ketelstraat 1 te 8957 Mesen;

- plaatsvervanger : de heer Sandy Evrard, voorzitter, wonende Markt 11 te 8957 Mesen.

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- de toezichthoudende overheid;
- de vzw Schuldbemiddeling Zuid-West-Vlaanderen.

#### 11. Vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur".

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 78, tweede lid, 9°;

Gelet op zijn beslissing dd. 15 maart 2013 houdende de vaststelling van het begrip "dagelijks bestuur" voor de periode van 15 maart 2013 t/m 31 december 2018;



Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn het begrip “dagelijks bestuur” moet invullen om een efficiënte werking naar de bevolking te kunnen garanderen;

Overwegende dat de afbakening van verrichtingen van dagelijks bestuur een modern, verantwoord en verantwoordelijk bestuur toelaat waarbij :

- het vast bureau bevoegd wordt voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van opdrachten die tot het dagelijks bestuur behoren;
- het vast bureau bevoegd wordt om daden van beschikking te stellen met betrekking tot de goederen voor zover de verrichting behoort tot het dagelijks bestuur;
- de raad voor maatschappelijk welzijn kan beslissen welke verrichtingen van dagelijks bestuur vrijgesteld worden van het voorafgaand visum door de financieel beheerder;

Overwegende dat wat het “dagelijks bestuur” overschrijdt een bevoegdheid van de raad voor maatschappelijk welzijn blijft;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : Onder dagelijks bestuur, zoals vermeld in artikel 52, 10° van het OCMW-decreet, wordt verstaan :

- verrichtingen houdende vaststelling van alle rechten/ontvangsten voorzien in het exploitatiebudget;
- beslissingen tot aanstellen van tijdelijk personeel;
- beslissingen tot vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden ervan van alle uitgaven tot 30.000 euro (excl. BTW) behorend tot het exploitatiebudget;
- beslissingen tot vaststellen van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden ervan van alle investeringsuitgaven die de vervanging betreffen van bestaand roerend patrimonium tot een bedrag van 15.000 euro (excl. BTW), binnen het goedgekeurde budget.

Art. 2 : Deze beslissing krijgt onmiddellijke uitwerking en is geldig tot 31 december 2024, behoudens intrekking of wijziging door de raad voor maatschappelijk welzijn.

Art. 3 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- de toezichthoudende overheid;
- de financieel directeur.

## 12. Vaststelling van het begrip “dagelijks personeelsbeheer”.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 77, 78, 170, en 330;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, zoals gewijzigd tot op heden;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het OCMW-personeel, zoals vastgesteld door de OCMW-raad in zitting van 05 oktober 2017;

Overwegende dat de algemeen directeur volgens artikel 170 van het Decreet Lokaal Bestuur bevoegd is voor het dagelijks personeelsbeheer, maar niet zelf bepaalt wat moet worden verstaan onder dagelijks personeelsbeheer, aangezien dit een bevoegdheid is die de OCMW-raad toekomt;

Gelet op zijn besluit van 18 januari 2018, houdende de vaststelling van de bevoegdheden van de OCMW-secretaris met betrekking tot het dagelijks personeelsbeheer;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : Het besluit van 18 januari 2018, houdende de vaststelling van de bevoegdheden van de OCMW-secretaris met betrekking tot het dagelijks personeelsbeheer, wordt opgeheven.

Art. 2 : De algemeen directeur is met ingang van heden bevoegd voor de volgende aangelegenheden inzake dagelijks personeelsbeheer :

a) Individueel personeelsbeheer :

- Opmaak functiebeschrijvingen voor het personeel;
- Opdrachthouderschap;
- Opdracht tot permanentieplicht;
- Toestemming dienstreizen en meest geschikte vervoermiddel;
- Allerlei verlofaanvragen;
- Loopbaanonderbreking en andere tijdelijke loopbaanmaatregelen;
- Verlof voor opdracht en het toekennen van verlof;
- De individuele weddevaststelling. De individuele weddevaststelling houdt ook de beslissing over de overname van anciënniteiten in (bijvoorbeeld welke ervaring in de privésector relevante beroepservaring is, weliswaar binnen de grenzen inzake meetbaarheid van anciënniteiten die de gemeenteraad (in de rechtspositie) en de aanstellende overheid (in de vacature) gesteld hebben);
- Uitlenen van personeel aan een gebruiker (zonder overdracht werkgeversgezag);

b) Individuele toepassingen van de bepalingen met betrekking tot vorming en evaluatie en dergelijke :

- Individuele opvolging van de evaluatie;
- Vormingsaanvragen;
- Concrete invulling van het recht en de plicht op vorming;

c) Toepassing van de lokale rechtspositieregeling :

- De evaluatieprocedure intern organiseren binnen de door de raad bepaalde termijnen;
- Dienstroosters opmaken en prestaties noteren (cfr. arbeidsreglement);
- Onkostenvergoedingen;

- Andere zaken, bepaald en toegewezen in de lokale rechtspositieregeling.
- d) Collectief personeelsbeheer :
  - Vastleggen van vakantieperiodes, maar onder voorbehoud van de nadere regels die de raad hierover kan uitwerken (artikel 176, RPR). (bijv. dat de diensten niet langer dan vier aaneensluitende dagen gesloten mogen zijn).

Art. 3 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid.

13. Vragen en antwoorden.

Nihil.

Al de punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting geheven.

De algemeen directeur,

De Voorzitter,

Patrick FLORISSOONE

Sandy EVRARD - MNZM

---