

STAD MESEN

Dienstreglement van de stedelijke openbare bibliotheek.

(Vastgesteld door de gemeenteraad op 23 december 1992, gewijzigd op 16 mei 1994, 16 december 1996, 29 september 1997, 27 mei 1999, 10 december 2001, 27 mei 2002, 30 mei 2005, 27 maart 2012, 29 september 2016 en 29 juni 2020).

Art. 1 : De stedelijke openbare bibliotheek van Mesen is vrij toegankelijk voor iedereen; zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Art. 2 : De stedelijke openbare bibliotheek is gehuisvest in de Markt 1 te 8957 Mesen.

De dagen en uren van opening zijn :

- iedere woensdag van 14.00 tot 18.00 uur;
- iedere vrijdag van 15.00 tot 18.00 uur;
- de eerste en derde zaterdag van 09.00 tot 12.00 uur.

Art. 3 : Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren onder de 14 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Aan personen met een andere dan de Belgische nationaliteit en die in het buitenland verblijven, zal bij inschrijving een waarborgsom van 12,50 euro worden gevraagd; deze waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap.

Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lezerskaart die kosteloos wordt afgeleverd. Deze kaart is strikt persoonlijk. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van 0,25 euro. Deze lezerskaart moet bij elk bezoek aan de bibliotheek voorgelegd worden.

Art. 4 Het inschrijvingsgeld bedraagt 2,50 euro per persoon per kalenderjaar. Een inschrijving voor personen jonger dan 18 jaar is gratis. Inschrijvingen genomen in de maand december gelden reeds voor het volgende jaar.

De uitleen van boeken is kosteloos. De uitleentermijn bedraagt één maand; verlenging van deze termijn is mogelijk voor zover de boeken niet door andere leners zijn gevraagd.

Het uitleengeld voor audiovisueel materiaal (=CD, VHS, DVD) bedraagt 0,50 euro per drager voor een uitleentermijn van 2 weken. De vergoeding voor een beschadigd doosje bedraagt 0,50 euro, voor een dubbel doosje is dit 1,00 euro.

Het aantal werken dat tegelijkertijd met één lezerskaart kan worden uitgeleend, is in principe beperkt tot vijf.

Art. 5 : Wie de uitgeleende boeken te laat terugbrengt, betaalt 0,25 euro per boek en per week achterstand. Wie CD's te laat terugbrengt, betaalt 0,50 euro per CD en per week achterstand. De kosten voor het verzenden van maningskaarten vallen ten laste van de gebruiker.

Art. 6 : Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk aan de bibliothecaris worden medegedeeld. Boekentassen, boodschappentassen en dergelijke moeten achtergelaten worden aan de ingang van het bibliotheeklokaal.

Art. 7 : De uitleningen zijn persoonlijk; het geleende mag niet verder uitgeleend worden.

Art. 8 : De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken; bij het ontvangen van een beschadigd werk dient hij/zij de bibliothecaris te verwittigen, zoniet kan hij/zij aansprakelijk gesteld worden.

Art. 9 : De persoon die ontleent dient zorg te dragen voor de geleende werken. Bij verlies of totale beschadiging moet hij/zij de kostprijs van het boek of de audiovisuele drager betalen. Voor werken die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een voor elk geval afzonderlijk door de bibliothecaris te bepalen toeslag aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk, bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

Art. 10 : De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel.

Er is een informatie- en begeleidingscentrum ter beschikking van de gebruikers.

Fotokopies worden afgeleverd tegen de kostprijs van 0,10 euro per stuk. Printouts van CD-roms worden afgeleverd tegen de kostprijs van 0,10 euro per stuk voor zwart/wit en 0,20 euro per stuk voor kleurenprints.

Art. 10a) Internet.

Enkel de gebruikers van de bibliotheek in het bezit van een geldige lidkaart kunnen van internet gebruik maken. De gebruikers moeten zich aan de balie aanmelden, voor inschrijving in het register.

Ieder lid kan van internet gebruik maken.

Internet is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

In volgorde van aanmelding in het register, kan gedurende een half uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien zich geen andere kandidaat-gebruikers aandienen.

Het raadplegen van internet is gratis. Toegang wordt verkregen door middel van een diskette, af te halen aan de balie.

De toegangsmogelijkheden zijn :

- het zoeken van informatie op het net;
- het overnemen van gegevens op schijfje of op papier.

Informatie uit Internet kan afgedrukt worden. Voor het afladen van gegevens mogen enkel schijfjes gebruikt worden die in de bibliotheek worden verkocht. Schijfjes kosten 1,00 euro en kunnen slechts éénmaal in de bibliotheek gebruikt worden.

Van de volgende mogelijkheden kan geen gebruik gemaakt worden :

- adressen opslaan in de bookmarks;
- het bekijken van pornografische sites.

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang leidt tot sancties, al naar gelang van de aard van de inbreuk.

Het personeel van de bibliotheek staat ter beschikking van de gebruikers voor begeleiding en advies.

Art. 11 : Werken die uitgeleend zijn, kunnen gereserveerd worden. De kosten voor het verzenden van de verwittigingskaarten dat het werk ter beschikking is, vallen ten laste van de gebruiker.

Werken die niet voorhanden zijn, kunnen in het raam van het reglement op het leenverkeer onder bibliotheken worden aangevraagd. De hieraan verbonden kosten vallen ten laste van de aanvrager.

Art. 12 : In de leeszaal dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord. Naslagwerken, encyclopedieën, woordenboeken, enz. die in de leeshoek ter beschikking staan van de bezoeker worden niet uitgeleend; zij kunnen ter plaatse geraadpleegd worden.

De leeszaal is enkel toegankelijk voor ingeschreven leden. Wie eigen werken of documenten meebrengt, moet deze aan het personeel tonen, zowel bij het betreden als bij het verlaten van de leeshoek.

Art. 13 : Eten of roken is in het bibliotheeklokaal verboden. Dieren of hinderlijke voorwerpen mogen niet binnengebracht worden.

Art. 14 : Door zich in te schrijven in de openbare bibliotheek verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement dat hem/haar overhandigd wordt bij de inschrijving.

Art. 15 : Personen die dit reglement niet naleven of de goede gang van zaken verstoren, kunnen worden uitgesloten van toegang tot en gebruik van de bibliotheek.

De bibliothecaris kan de toegang tot het bibliotheeklokaal en/of het gebruik van de diensten of de afdelingen ontzeggen aan personen die ernstig of herhaaldelijk het reglement overtreden.

Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.