

JEUGDBELEIDSPLAN 2008-2010 MESEN

Stad Mesen
Markt 1
8957 Mesen
T: 057 44 50 40
F: 057 48 65 63
E: info@mesen.be
W: www.mesen.be

INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF

1 | JEUGDWERKBELEID

- 1.1 | Jeugdwerkaanbod
- 1.2 | Financiële ondersteuning
- 1.3 | Materiële ondersteuning en dienstverlening
- 1.4 | Inhoudelijke ondersteuning
- 1.5 | Kadervorming
- 1.6 | Jeugdwerkinfrastructuur (prioriteit)
- 1.7 | Eigen aanbod gemeentelijke jeugddienst
- 1.8 | Maatschappelijk kwetsbare jongeren/kinderen (prioriteit)

2 | JEUGDBELEID

- 2.1 | Speelruimtebeleid
- 2.2 | Fuifbeleid
- 2.3 | Jeugdinformatie (prioriteit)
- 2.4 | Inspraak en participatie
- 2.5 | Geïntegreerd beleid

3 | FINANCIËEL OVERZICHT

- 3.1 | Rekening 2006
- 3.2 | Begroting 2007
- 3.3 | 2008 - 2010

4 | BIJLAGEN

- 4.1 | Schepencollege, Gemeentebestuur + GK JBP
- 4.2 | Jeugdraad + advies JBP
- 4.3 | Enquête
- 4.4 | Reglementen (jeugdreglementen en verhuur zalen en lokalen)

WOORD VOORAF

Mesen is een heel kleine gemeente. Dat heeft als voordeel dat er een kleine drempel is tussen zowel bevolking en bestuur als de bevolking en stadsdiensten. Het is ook veel gemakkelijker om vlug in te spelen op opportuniteiten die zich voorstellen.

Maar er zijn natuurlijk ook heel veel nadelen. Door het lage bevolkingscijfer is de toelage vanuit het JBP heel gering. Maar laat ons direct duidelijk zijn, zonder de Vlaamse ondersteuning was weinig tot niets mogelijk op vlak van jeugd. De nieuwe structuur van het beleidsplan maakte het moeilijk om 2 volwaardige delen te maken, maar we denken toch dat we er in zijn geslaagd. Het plan is vooral opgesteld vanuit het behoud van de zaken die nuttig en succesvol waren in de voorbije beleidsperiode met enkele nieuwe en vernieuwende accenten.

Vooraf op vlak van jeugdwerkinfractuur is Mesen in de voorbije beleidsperiode te kort geschoten en dit vooral door dat de jaarlijkse toelage te laag was voor deze prioriteit om iets structureels mee aan te vangen. Ook in de komende beleidsperiode is dit een moeilijke opdracht, daar er geen lokalen van jeugdverenigingen bestaan op het grondgebied Mesen en de toelage niet gebruikt mag worden voor investeringen in stedelijk patrimonium die ten dienste staat van jongeren. Daarom maken we van dit onderdeel van het JBP geen prioriteit.

Wel willen we zeker onze laagdrempeligheid behouden en dit voor iedereen, dus ook voor de kansgroepen. We bereiken met de activiteiten van de jeugddienst, van de jeugdraad, van de verenigingen die werden ondersteund met de projectsubsidie en ten slotte de onafhankelijke speelpleinwerking alle lagen van de bevolking. Dit in samenwerking met het OCMW enerzijds, anderzijds door een beleid te voeren die laagdrempelig/toegankelijk is in alles wat het doet. Daarom blijft de toegankelijkheid een prioriteit en toetssteen binnen elke doelstelling in dit JBP.

Ik wil namens het stadsbestuur ook mijn excuses aanbieden voor het laattijdig indienen van het plan. De verantwoordelijke van de jeugddienst was in 2007, naast de uitvoering van de dagelijkse werking van de dienst vrije tijd en bibliotheek, belast met de opmaak van een stedelijk cultuurbeleidsplan, de opmaak van een sportbeleidsplan voor de sportraad en de opvolging van een lokaal middelenbeleidsplan. Ook was 2007 een druk en belangrijk jaar op vlak van herdenkingen en toeristische evenementen in kader van Wereldoorlog I, waar dezelfde persoon ook voor verantwoordelijk is. Ik hoop dat u ook begrip kan opbrengen dat we iets later indienen dat de ultieme deadline.

Ten slotte wil ik zeker iedereen bedanken die heeft bijgedragen tot de totstandkoming van dit beleidsplan. We hopen dat u dit plan positief adviseert en we verder kunnen bouwen aan het jeugdbeleid binnen onze stad.

Schepen van Jeugd

Darline Van Eeckhoutte

1 | JEUGDWERKBELEID

1.1 | Het jeugdwerk

1.1.1 | Situatieschets

De jeugddienst was constant in overleg rond de opmaak van het hele plan met de jeugdraadvoorzitter, de schepen van jeugd, de mensen van de speelpleinwerking en de directeur van de lokale basisschool. Samen met de beambte van de sociale dienst vormden deze de stuurgroep rond dit beleidsplan. Daar we enkel een speelpleinwerking hebben als jeugdwerk en er anders geen jeugdinitiatieven met een werking op het Mesens grondgebied, draait dit hoofdstuk vooral rond doelstellingen voor deze speelpleinwerking. Daarnaast zijn er in de voorbij periode gewerkt met projectsubsidies voor initiatieven voor jongeren. Dit zowel voor jeugdraad als voor Mesense verenigingen. De stuurgroep was voorstander deze subsidie te behouden.

Kort overzicht werking speelpleinwerking

- × Doelgroep: jongeren vanaf 3 tem 14 jaar
- × Gemiddeld aantal deelnemers/dag: 40 | Aantal leiding: 9
- × Werkingsgebied: Mesen
- × Locatie: Polyvalente Zaal, Ketelstraat 6, Mesen
- × Tijdstip: 3 weken juli en 1 week augustus + enkele activiteiten doorheen het jaar
- × Contact: Carine Delporte, Markt 1, 8957 Mesen

1.1.2 | Analyse

- De vereniging richt zich naar verschillende leeftijdsgroepen.
- Veel kinderen vanuit de buurgemeenten (Komen-Waasten en Heuvelland) nemen deel aan de werking. Dit door dat ze school lopen in Mesen.
- Het aantal kinderen en jongeren die deelnemen zijn gaat jaarlijks in stijgende lijn.
- De speelpleinwerking heeft een goede een goed en regelmatig contact met de jeugddienst.
- De projectsubsidies zijn de voorbije periode met een wisselend succes verdeeld, maar voor een aantal jaarlijkse initiatieven is de subsidie van groot belang.

1.1.3 | Visie

De speelpleinwerking is een zeer belangrijke partner in het gemeentelijk jeugdbeleid. Het is zoals vermeld het enige private jeugdwerk en die volledig draait op vrijwilligers.

De speelpleinwerking heeft dan ook het volle recht op een actieve ondersteuning vanuit het stadsbestuur.

Het is sowieso de taak van de stad om initiatief te nemen om verenigingen te ondersteunen. Daarom werden de projectsubsidies ontwikkeld. Elke vereniging kan vrij gebruik maken van deze ondersteuning.

1.2 | Financiële ondersteuning

1.2.1 | Situatieschets

Toelage aan speelpleinwerking

Het grootste gedeelte van de totale toelage voor het JBP wordt toegekend aan de speelpleinwerking. Ze bouwt hiermee haar werking mee uit en houden zo de deelnameprijs laag. Voor mensen uit kansgroepen zijn er speciale tarieven. Dit wordt in samenspraak met het plaatselijke OCMW in alle discretie geregeld. Vandaar dat we een deelte van **de extra subsidie voor toegankelijk jeugdwerk** reserveren voor de speelpleinwerking.

Kadervormingssubsidie

Voor het volgen van cursussen en vorming door begeleiding krijgen de verenigingen een financiële tussenkomst.

Projectsubsidie voor jongerenactiviteiten

Een gedeelte van de toelage wordt gereserveerd voor projectsubsidies. Iedere Mesense vereniging kan via de jeugdraad een aanvraag tot ondersteuning indienen. Deze toelagen hebben de bedoeling de verenigingen te stimuleren activiteiten te organiseren voor **ALLE** kinderen/jongeren. Via standaardformulieren krijgt de jeugdraad de opdracht advies te geven over de toelage die toe te kennen zijn. De eindverantwoordelijkheid en finale goedkeuring van de toekenning van de subsidies zal bij het gemeentebestuur blijven. Ook voor de hoogte van het toe te kennen bedrag ligt de verantwoordelijkheid van de jeugdraad. Het budget wordt gehaald uit **de extra subsidie voor toegankelijk jeugdwerk**. We zijn van oordeel als de toegankelijkheid van ieder kind wordt gegarandeerd, dat de doelgroep van de kansarmen ook wordt bereikt. Na het indienen van het financiële verslag en het daaropvolgende advies van de eerst volgende jeugdraad, gaat het stadsbestuur over tot uitbetaling van de toegewezen subsidie. Dit minimaal 1 maand en maximaal 6 maanden na de manifestatie. **Door deze hele procedure wordt de jeugdraad mede organisator en moet de jeugdraad ook telkens vermeld staan op het promotiemateriaal.**

1.2.2 | Analyse

→ Alle verenigingen kunnen gebruik maken van het reglement.

→ Het gebruik van zowel de kadervormingssubsidie als de projectsubsidie moeten meer worden gepromoot.

1.2.3 | Visie

De blijvende financiële ondersteuning moet de speelpleinwerking zekerheid geven om hun werking te kunnen verderzetten.

Verder moeten jongeren gestimuleerd worden om vorming te volgen en dit ook met ondersteuning vanuit de jeugddienst. Tenslotte wil het bestuur via de projectsubsidies de verenigingen warm maken activiteiten te organiseren voor kinderen en jongeren. Het bestuur waarborgt dmv controle op de werking van het speelplein en de aanvraagformulieren voor de projectsubsidie de toegankelijkheid.

1.2.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/1</i>	Het bestaande jeugdwerk financieel ondersteunen		
<i>Actie/1.1</i>	De speelpleinwerking wordt in haar werking ondersteund vanuit de middelen van het JBP.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	2.384	2.384	2.384

<i>Doelstelling/2</i>	Mesense verenigingen blijvend stimuleren om activiteiten voor jongeren te houden		
<i>Actie/2.1</i>	Het promoten en behoud van de projectsubsidies		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	400	400	400

1.2.5 | Interactief bestuur

De jeugdraad evalueert jaarlijks het subsidiereglement en de toepassing ervan. De jeugdraad formuleert eventueel voorstellen om het reglement te vereenvoudigen en aan te passen aan de huidige noden.

1.3 | Materiële ondersteuning en dienstverlening

1.3.1 | Situatieschets

Kopieservice

Alle verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen gebruik maken van de kopiemachine van de stad.

Technische ondersteuning

Bij activiteiten kunnen verenigingen een beroep doen op de gemeente voor nadarafsluiting, verkeersborden, en andere signalisatie om hun activiteit op de openbare weg voldoende te beveiligen. Ook bij herstellingen en eventuele renovatie van materialen kan de TD inspringen.

Gemeentelijke zalen en lokalen

Elke deelgemeente beschikt over verschillende lokalen die door de verenigingen en onafhankelijke jongeren kan worden gebruikt voor activiteiten en vergaderingen. Het gebruik is gratis als de vereniging lid is van een gemeentelijke adviesraad en de activiteit onder bepaalde voorwaarden valt (enkel leden en geen toegang vragen).

Secretariaat jeugdraad

De jeugddienst neemt het secretariaat waar van de jeugdraad en zorgt voor de administratieve taken. Deze dienst helpt ook de activiteiten van de jeugdraad te organiseren.

Informatieve ondersteuning

Het bestuur zet de aankondiging van activiteiten van alle verenigen op de stedelijke website. Via berichten aan de bevolking, kunnen activiteiten van de jeugdraad en jeugddienst worden bekendgemaakt. Ook treedt de jeugddienst bij de promotie van activiteiten op als tussenpersoon naar de lokale/regionale pers toe.

1.3.2 | Analyse

- Verenigingen maken gebruik van de kopieservice.
- We bezitten geen eigen uitleendienst met bv audio-visueel materiaal. Maar verenigingen kunnen ook terecht bij de provinciale uitleendienst, maar deze is niet gekend.
- Het merendeel van de verenigingen is redelijk tevreden met het reglement en de eventuele prijzen van zaalverhuur.
- De gemeentelijke zalen kunnen ook gehuurd worden door individuele jongeren of particulieren.
- Informatieve ondersteuning: zie hoofdstuk 2, prioriteit jeugdinformatie

1.3.3 | Visie

Door verenigingen op verschillende manieren en gebieden te ondersteunen, kan een rijk verenigingsleven blijvend bloeien in de stad. Door de ondersteuningsvormen kunnen de organisaties optimaal en zelfstandig functioneren.

1.3.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/3</i>	De bestaande dienstverleningen (kopieservice, zaalverhuur, ...) blijven behouden.		
<i>Actie/3.1</i>	Jaarlijks bekend maken van dienstverleningen		
<i>Wie</i>	Dienst Vrije Tijd		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

1.3.5 | Interactief bestuur

Er wordt jaarlijks overlegd met de adviesraden over de aangeboden logistieke ondersteuning vanuit de stad.

1.4 | Inhoudelijke ondersteuning

1.4.1 | Situatieschets

Informatiekanaal

De dienst Vrije Tijd fungeert als doorgeefluik voor allerlei informatie. Mailings, nieuwsbrieven, activiteiten, vormingen, ... die bij de jeugddienst terecht komen worden steeds doorgegeven aan de betrokken of geïnteresseerde verenigingen.

Verzekering

Voor alle leden van adviesraden werd een verzekering LO en BA afgesloten. Verenigingen kunnen voor tijdelijke vrijwilligers aan hun activiteiten of organisaties een verzekering afsluiten via Provincie West-Vlaanderen.

1.4.2 | Analyse

- Er moeten steeds meer papieren ingevuld bij organisaties.
- Jongeren en jeugdverenigingen weten niet altijd bij welke dienst ze waarvoor terecht kennen.

1.4.3 | Visie

De Mesense verenigingen kunnen terecht bij de dienst Vrije Tijd om hun weg te vinden in de wetten, regels en diensten waarmee zij te maken krijgen. De jeugddienst helpt hen meezoeken naar antwoorden, diensten, ...

1.4.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/4</i>	De jeugddienst komt op voor de belangen van kinderen, jongeren en jeugdverenigingen.		
<i>Actie/4.1</i>	De jeugddienst neemt deel aan overleg binnen de gemeente.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

<i>Doelstelling/5</i>	Kinderen, jongeren en verenigingen kunnen terecht bij de jeugddienst voor ondersteuning.		
<i>Actie/5.1</i>	De jeugddienst treedt op als contactpersoon tussen verenigingen en andere gemeentediensten.		
<i>Actie/5.2</i>	Verenigingen en individuele jongeren kunnen beroep doen op de jeugddienst voor advies en informatie.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

1.4.5 | Interactief bestuur

Via de jeugdraad wordt jaarlijks navraag gedaan of de inhoudelijke ondersteuning vanuit de stad voldoende is.

1.5 | Kadervorming

1.5.1 | Situatieschets

Het gebruik van de vormingssubsidie is beperkt in Mesen, hieronder vindt men de bepalingen in het reglement van de kadervorming (zie bijlage)

Voorwaarden:

- * Binnen de perken van het budget daartoe goedgekeurd op de begroting, kunnen aan alle jongeren, woonachtig in Mese en/of werkzaam in het jeugdwerk van Mese, vanaf 16 tot 30 jaar tot jeugdverantwoordelijke (= kadervorming).
- * Onder kadervorming wordt verstaan: cursussen om begeleiders van kinderen en jongeren te vormen en te vervolmaken voor hun taak, meer bepaald het animeren en begeleiden van jongeren. Volgende vormen van vorming worden uitgesloten van betoelaging: elke beroepsopleiding en specifieke sportopleidingen.
- * De vormingscursussen moeten georganiseerd zijn door erkende jeugdverenigingen.
- * Een cursus moet minstens 6 uren werkelijke vorming bevatten.

1.5.2 | Analyse

- Binnen de speelpleinwerking zijn er te weinig gebrevetteerde jeugd animatoren.
- Het aantal aanvragen voor kadervorming laten de wensen over

1.5.3 | Visie

Kadervorming komt het jeugdwerk kwalitatief ten goede. Via vorming leren jongeren dat leidinggeven of engagement opnemen meer inhoud dan activiteiten begeleiden. Zo kan het jeugdwerk in een breder kader geplaatst worden.

Door het deelnemen aan cursussen leren jongeren gelijkgezinden kennen en kunnen door uitwisseling van ervaringen nieuwe initiatieven ontstaan.

1.5.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/6</i>	De toelage voor kadervorming wordt behouden		
<i>Actie/6.1</i>	Jaarlijks uitkeren van kadervormingsubsidies		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	250	250	250

<i>Doelstelling/7</i>	Jongeren zijn op de hoogte dat ze een kadervormingssubsidie kunnen aanvragen		
<i>Actie/7.1</i>	Jaarlijks en beter bekend maken van kadervormingssubsidie		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

<i>Doelstelling/8</i>	De speelpleinwerking wordt begeleid door goede monitoren.		
<i>Actie/8.1</i>	De jeugddienst wil samen met het bestuur van de speelpleinwerking streven naar een hoger aantal gediplomeerde monitoren.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	2008	2009	2010
<i>Budget</i>	/	/	/

<i>Doelstelling/9</i>	De jeugddienst geeft jongeren de kans om ervaring op te doen.		
<i>Actie/9.1</i>	Jongeren die stage moeten doen om hun attest animator te behalen, zal de jeugddienst optreden als tussenpersoon en hen een stageplaats helpen zoeken. Dit kan zowel binnen de gemeente als buiten de gemeente.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	2008	2009	2010
<i>Budget</i>	/	/	/

1.5.5 | Interactief bestuur

De jeugdraad en jeugddienst gaan in op de vragen naar vorming vanuit de jeugdverenigingen en/of speelpleinbegeleiders.

1.6 | Jeugdwerkinfrastructuur

1.6.1 | Situatieschets

De voorbije beleidsperiode is door het wegvallen van de creatie van een jongerenontmoetingsruimte (zie toelichtingsnota's 2004-2007), het gebruik van deze prioriteitsregeling wat in het water gevallen. Behalve met de het opruimen van een zaal waarvan heel veel jongeren gebruik maken, is er weinig gerealiseerd. De grootste reden is dat toelage voor de onze stad te klein is, om iets op vlak van infrastructuur te doen. Daar er ook, behalve speelpleinwerking, geen regulier jeugdwerk is, zijn er geen jeugdokalen die onderhoudt vragen van de gemeente. De speelpleinwerking maakt gebruik van gemeentelijke infrastructuur, maar heeft niet het alleengebruik gedurende het hele jaar. Ze ervaren wel een gebrek aan opbergruimte.

De gemeente heeft verschillende uitdagingen in de komende beleidsperiode aangegaan, die financieel zwaar wegen. Daarom is het onmogelijk bijkomende investeringen in infrastructuur te verantwoorden.

1.6.2 | Analyse

- Geen lokalen die enkel en alleen door kinderen/jongeren worden gebruikt.
- Het gebrek aan middelen om structureel iets te doen.

1.6.3 | Visie

Na talloze pogingen om de onafhankelijke jongeren een eigen stek aan te bieden, moet het bestuur jammer genoeg tot de conclusie komen dat er vanuit de doelgroep geen interesse was om verantwoordelijkheid op te nemen.

De speelpleinwerking heeft de voorbije jaren een bloeiende werking, de stad wil dan ook deze belonen met het creëren van opbergruimte voor de speelpleinwerking.

1.6.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/10</i>	Speelpleinwerking voldoende ruimte bieden om hun werking te houden		
<i>Actie/10.1</i>	Creatie van een opbergruimte, bij voorkeur in de Polyvalente Zaal		
<i>Wie</i>	Technische Dienst (TD)		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	Budgetpost TD	Budgetpost TD	Budgetpost TD
<i>Doelstelling/11</i>	De speelpleinwerking onderhoudt de lokalen die ze ter beschikking krijgen.		
<i>Actie/11.1</i>	De jeugddienst controleert tijdens de werking van de speelpleinwerking wekelijks de lokalen.		
<i>Actie/11.2</i>	Op het einde van de werking is er een groot schoonmaakmoment die de speelpleinwerking zelf moet uitvoeren.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

1.6.5 | Interactief bestuur

Door de goede samenwerking met de speelpleinwerking en het rechtstreeks contact tussen de jeugddienst en het bestuur van de werking, is de permanente feedback gewaarborgd.

1.7 | Eigen aanbod gemeentelijke jeugddienst

1.7.1 | Situatieschets

Paspartoe

Tijdens de paas-en zomervakantie zijn er intergemeentelijke activiteiten.

1.7.2 | Analyse

- Moeilijk om vrijwilligers te vinden om de activiteiten mee te begeleiden.
- Belangrijk om te investeren in in degelijk opgeleide animatoren.
- Het aantal deelnemers is heel wisselvallig.
- Positieve reacties op organisatie en aanbod.
- Betaling achteraf van deelname speelpleinwerking dmv factuur verloopt redelijk vlot.
- Vraag naar meer kleuteractiviteiten.
- Voor tieneractiviteiten is er beperkte interesse.

1.7.3 | Visie

Vanuit de gemeente worden een aantal initiatieven genomen, die de onafhankelijke speelpleinwerking en/of vrijetijdsaanbod aanvullen of blinde vlekken opvullen, maar geen concurrentie betekenen.

1.7.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/12</i>	Er is een gevarieerd aanbod voor 12 tot 16 jarigen.		
<i>Actie/12.1</i>	De intergemeentelijke samenwerking Paspartoe wordt verdergezet.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

<i>Doelstelling/13</i>	Er wordt gewerkt aan een divers en toegankelijk jeugdwerkeraanbod.		
<i>Actie/13.1</i>	De deelnemingprijzen voor deelname aan activiteiten worden beperkt gehouden.		
<i>Actie/13.2</i>	Via Paspartoe wordt samengewerkt met de WVA (Werkgroep Vorming en Actie), hierdoor hebben de activiteiten een inclusief karakter en staan wij open voor kinderen en jongeren met een		

	handicap.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

1.7.5 | Interactief bestuur

Er wordt regelmatig gepolst bij de deelnemers van de vrijetijdsactiviteiten hoe het aanbod ervaren wordt en naar wat er kan verbeteren.

1.8 | Maatschappelijk kwetsbare jongeren (prioriteit)

1.8.1 | Situatieschets

1.8.1.1 Cijfers en feiten

Mesen heeft recht op een bijkomende subsidie in kader van de maatregel voor maatschappelijk achtergestelde jongeren.

Het cijfermateriaal werd verzameld door de Mesense sociale dienst/OCMW in het kader van het lokaal sociaal beleidsplan.

Spreading van de bevolking (toestand 31-12-2006).

leeftijd	Mannelijk	vrouwelijk	Totaal
0 - 5 jaar	30	23	53
6 - 12 jaar	41	38	79
13 - 18 jaar	38	33	71
19 - 25 jaar	58	43	101
26 - 60 jaar	231	222	453
61 - 65 jaar	23	22	45
66 – 104 jaar	70	111	181
TOTAAL	491	488	983

Bijgevolg is 31% van de Mesense bevolking is jonger dan 26 jaar;
 Bijgevolg is 50% van de Mesense bevolking is tussen 26 en 65 jaar
 Bijgevolg is 19% van de Mesense bevolking is méér dan 65 jaar

cijfers ivm werkloosheid

- Hier volgt een tabel met de werkloosheidscijfers te Mesen voor de maand oktober 2007:

	Mannen	Mannen	Mannen	Vrouwen	Vrouwen	Vrouwen	Totaal
	<25 jr	25-40jr	> 40 jr	< 25 jr	25-40 jr	> 40 jr	
WZUA	3	2	13	4	1	12	35
Schoolverlaters	1	-	-	3	-	-	4
Vrij ingeschrevenen	-	-	-	1	-	-	1
Andere	1	-	-	-	-	-	1

- Hier volgt een procentuele tabel in vergelijking met de cijfers in Vlaanderen:

	Mannen	Mannen	Mannen	Vrouwen	Vrouwen	Vrouwen	Totaal
	<25 jr	25-40jr	> 40 jr	< 25 jr	25-40 jr	> 40 jr	
MESEN	8.46	5.80	9.35	27.09	11.36	24.66	12.59
ARR. Ieper	10.77	3.61	3.56	14.37	5.76	9.60	6.23
West-vlaanderen	11.92	4.41	4.29	13.31	5.78	8.59	6.39
Vlaanderen	14.51	5.86	5.31	15.99	7.49	9.45	7.75

Huisvesting te Mesen (cijfers 31.12.2006)

- Het aantal woningen: 448
- Het aantal bewoonde woningen: 428
- Het aantal aantal onbewoonde woningen: 420
- Aantal sociale huurwoningen: 55 (allemaal bewoond)
- Op een totaal van 983 inwoners wonen er 146 inwoners in een sociale huurwoning.

Van die jongeren zijn er 0.06% tov het Vlaamse gemiddelde die gedurende een jaar een maatregel hadden binnen de bijzondere jeugdbijstand.

Kansarme jongeren: 10 % van de totale groep jongeren maken deel van een kansarm gezin.

Laaggeschoolde kinderen(Buitengewoon onderwijs + beroeps onderwijs): 24
(= 8% van het totale aantal jongeren en 17% van de groep 6 – 18 jaar)

Langdurige werkloze jongeren: 3
(= 1% van het aantal jongeren en 3% van de groep 19 -25 j)

We hebben een groot aantal laaggeschoolde en kansarme jongeren. In het verleden is al gebleken dat deze doelgroep heel moeilijk te bereiken is voor het reguliere jeugdwerk.

Bij deze groep is ook een groot gevoel van verveling. Deze verveling leidt in sommige gevallen naar vandalisme en drugsmisbruik. De stad heeft een kleine budgettaire ruimte en een personeelsgebrek om zelf in te staan om veel activiteiten te organiseren.

1.8.1.2 Verdeling van extra toelage 2007

Toelage aan speelpleinwerking

Het grootste gedeelte van de totale toelage voor het JBP wordt toegekend aan de speelpleinwerking. Ze bouwt hiermee haar werking mee uit (een extra week speelplein) en houden zo de deelnameprijs laag. Voor mensen uit kansgroepen zijn er speciale tarieven. Dit wordt in samenspraak met het plaatselijke OCMW in alle discretie geregeld. Vandaar dat we een deel van **de extra subsidie voor toegankelijk jeugdwerk** reserveren voor de speelpleinwerking.

Projectsubsidie voor jongerenactiviteiten

Een gedeelte van de toelage wordt gereserveerd voor projectsubsidies. Iedere Mesense vereniging kan via de jeugdraad een aanvraag tot ondersteuning indienen. Deze toelagen hebben de bedoeling de verenigingen te stimuleren activiteiten te organiseren voor **ALLE** kinderen/jongeren. Via standaardformulieren krijgt de jeugdraad de opdracht advies te geven over de toelage die toe te kennen zijn. De eindverantwoordelijkheid en finale goedkeuring van de toekenning van de subsidies zal bij het gemeentebestuur blijven. Ook voor de hoogte van het toe te kennen bedrag ligt de verantwoordelijkheid van de jeugdraad. Het budget wordt gehaald uit **de extra subsidie voor toegankelijk jeugdwerk**. We zijn van oordeel als de toegankelijkheid van ieder kind wordt gegarandeerd, dat de doelgroep van de kansarmen ook wordt bereikt. Na het indienen van het financiële verslag en het daaropvolgende advies van de eerst volgende jeugdraad, gaat het stadsbestuur over tot uitbetaling van de toegewezen subsidie. Dit minimaal 1 maand en maximaal 6 maanden na de manifestatie. Door deze hele procedure wordt de jeugdraad mede organisator en moet de jeugdraad ook telkens vermeld staan op het promotiemateriaal.

1.8.2 | Analyse

- Het gebruik van de projectsubsidie moet meer worden gepromoot.
- De speelpleinwerking bereikt alle lagen van de bevolking
- De grote groep laaggeschoolde jongeren vanaf 14 jaar worden moeilijk bereikt.
- De huidige regels werken voor alle groepen, zonder stigmatisatie.

1.8.3 | Visie

Het stadsbestuur wil de instrumenten uit de vorige beleidsperiode behouden. Door deze maatregelen wordt de deelname van iedereen gewaarborgd. Dit zonder stigmatisatie door individuele ondersteuning.

1.8.4 | Doelstellingen en acties

Doordat in de voorgaande hoofdstuk de doelstellingen met de extra middelen voor kwetsbare groepen werden verdeeld, worden deze doelstellingen nogmaals herhaald. De verdeling van de extra subsidie kan men vinden in het financiële gedeelte, pag 25

<i>Doelstelling/1</i>	Het bestaande jeugdwerk financieel ondersteunen		
<i>Actie/1.1</i>	De speelpleinwerking wordt in haar werking ondersteund vanuit de middelen van het JBP.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	2.384	2.384	2.384

<i>Doelstelling/2</i>	Mesense verenigingen blijvend stimuleren om activiteiten voor jongeren te houden		
<i>Actie/2.1</i>	Het promoten en behoud van de projectsubsidies		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	400	400	400

<i>Doelstelling/5</i>	Kinderen, jongeren en verenigingen kunnen terecht bij de jeugddienst voor ondersteuning.		
<i>Actie/5.1</i>	De jeugddienst treedt op als contactpersoon tussen verenigingen en andere gemeentediensten.		
<i>Actie/5.2</i>	Verenigingen en individuele jongeren kunnen beroep doen op de jeugddienst voor advies en informatie.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

1.8.5 | Interactief bestuur

Zowel de jeugdraad als stadsbestuur zullen er op toezien dat de extra middelen die worden aangewend, de deelname van alle groepen waarborgt. In de toelichtingnota zal er dan ook telkens naast een evaluatie van de doelstellingen, ook de toegankelijkheid naar kansengroepen worden geevalueerd.

2 | JEUGDBELEID

2.1 | Speelruimtebeleid

2.1.1 | Omschrijving

- Speelplein, Ketelstraat 6, 8957 Mesen
- Polyvalente Zaal, Ketelstraat 6, 8957 Mesen.
Wordt tijdens schoolvakanties (uitgezonderd tijdens de werking van de speelpleinwerking) en woensdagnamiddag aan 1 euro per deelnemer verhuurd aan jongeren die willen sporten
- Ontmoetingscentrum, Korte Mooiestraat 7, 8957 Mesen
Wordt door jongeren gebruikt voor vergaderingen en fuiven.
- Voetbalterrein, Nieuw-zeelanderstraat, 8957 Mesen
De helft wordt verhuurd aan een paintball firma. De andere helft wordt gebruikt bij buitenactiviteiten van zowel Jeugddienst als speelpleinwerking.

2.1.2 | Analyse

- De gemeente heeft de afgelopen jaren veel geïnvesteerd in de veiligheid van speelterrein.
- De periodieke controles zijn nog een pijnpunt, samenwerking T.D. nog niet optimaal.
- Er is voldoende open ruimte waarvan iedere vereniging en individuele jongeren gebruik kunnen maken.

2.1.3 | Visie

Het is belangrijk dat kinderen en jongeren kunnen spelen en elkaar ontmoeten in hun eigen vertrouwde omgeving. Mesen is een plattelandsgemeente is met veel groen en open ruimte. De zalen worden jaarlijks onderhouden en moeten blijvend toegankelijk zijn voor zowel individuele jongeren als verenigingen

2.1.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/14</i>	De speelterreinen en zalen worden goed onderhouden en voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen.		
<i>Actie/14.1</i>	De technische dienst staat in voor de maandelijkse controle van de speelterreinen en de herstellingen.		
<i>Wie</i>	Technische dienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	Budgetpost TD	Budgetpost TD	Budgetpost TD

<i>Doelstelling/15</i>	Verspreid over de gemeente zijn er voldoende speelterreinen.		
<i>Actie/15.1</i>	Er wordt nagegaan of het zinvol is om braakliggende terreinen in te richten als speelplein.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

2.1.5 | Interactief bestuur

Het bestuur volgt samen met jeugddienst en technische dienst de staat van het speelplein en zalen op. Gebruikers zullen op regelmatige basis worden ondervraagd over de kwaliteit van het speelplein en zalen.

2.2 | Fuifbeleid

2.2.1 | Omschrijving

In alle stedelijke zalen mogen verenigingen en individuele jongeren fuiven organiseren. Er staat geen quota op, maar er wordt wel gevraagd om overlast te voorkomen. Jaarlijks wordt er minimum 2 fuiven georganiseerd.

2.2.2 | Analyse

- Iedereen mag fuiven organiseren.
- Vooral het ontmoetingscentrum is in trek als fuiflocatie
- Er is een onderscheid in huurprijs tussen verenigingen en inwoners van Mesen (goedkoper) en mensen van buiten de gemeente. Zo wil het bestuur voorrang geven aan de eigen bevolking.

2.2.3 | Visie

Jongeren moeten in hun eigen gemeente kunnen fuiven. Feesten en fuiven is niet enkel lawaai of overlast, maar is vooral een ontmoetingsplaats voor jongeren

2.2.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/16</i>	De mogelijkheid om in de eigen buurt fuiven te organiseren blijft behouden.		
<i>Actie/16.1</i>	Door het goedkoop aanbieden van zalen als fuifruimte, jongeren in de eigen gemeente houden.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

2.2.5 | Interactief bestuur

Er is kort voorafgaandelijk overleg met de organisatoren fuiven, nadien volgt een mogelijke evaluatie. Maar ervaring leert dat er zich bijna nooit problemen stellen en mochten er die toch zijn, de gebruikers als burenen die last hebben van overlast, zich snel naar het bestuur en/of jeugddienst wenden.

2.3 | Jeugdinformatie (prioriteit)

2.3.1 | Omschrijving

Berichten aan de bevolking

Doordat we in een kleine gemeente als Mesen kort op de bal kunnen spelen, kunnen activiteiten en nieuwsfeiten vanuit de jeugddienst gemakkelijk worden verspreid via bus aan bus verdeling als een bericht aan de bevolking.

Website

De gemeentelijke website wordt volledig vernieuwd. Hier is heel wat informatie en documentatie terug te vinden die interessant is voor verenigingen.

Samenwerking school en zelfstandigen

Promomateriaal wordt verspreid via de school, de winkeliers en de openbare gebouwen.

Infoborden

Er is één infobord. Verenigingen kunnen hier hun activiteiten bekendmaken

Gratis internet

Inwoners kunnen gratis internetten in de bib.

2.3.2 | Analyse

- In berichten aan de bevolking staan enkel artikels van gemeentelijke diensten en organisaties.
- Het infobord is niet groot en opvallend genoeg. Er is geen reglement.
- De website van de gemeente is niet aantrekkelijk voor jongeren.
- Het jeugdaanbod wordt voornamelijk via de basisscholen verspreid.
- De site 'Ieper jongt' van de jeugddienst van Ieper bereikt veel bezoekers vanuit heel regio Ieper.

2.3.3 | Visie

De gemeente informeert en communiceert in een eenvoudige taal op maat van de gebruikers, zij kunnen op 1 plaats terecht voor vragen e.d.

2.3.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/17</i>	kinderen en jongeren weten waarvoor zij terecht kunnen bij de jeugddienst.		
<i>Actie/17.1</i>	De jeugddienst organiseert jaarlijks rondleidingen en speelse bezoeken voor klassen die het gemeentehuis en andere diensten bezoeken.		
<i>Actie/17.2</i>	Jaarlijks organiseert de gemeente een onthaal voor nieuwe inwoners. De nieuwe inwoners krijgen een informatiepakket mee naar huis.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst-Informatiedienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	405	405	405

<i>Doelstelling/18</i>	De jeugddienst informeert en communiceert op maat. Kinderen, jongeren en volwassenen worden op een eigen manier en via eigen kanalen geïnformeerd.		
<i>Actie/18.1</i>	De site 'Ieper jongt' gaat regionaal en wordt uitgebreid naar alle gemeenten uit arrondissement Ieper		
<i>Actie/18.2</i>	De website van de gemeente bevat correcte gegevens.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	405	405	405

2.3.5 | Interactief bestuur

Aan de klasbezoeken aan het gemeentehuis wordt een inspraakmoment gekoppeld, waarbij gepeild wordt naar de mening van kinderen.

2.4 | Inspraak en participatie

2.4.1 | Omschrijving

Permanente inspraakmomenten

- x In de jeugdraad zijn zowel de speelpleinwerking als een aantal niet-georganiseerde jongeren stemgerechtigd lid. Thema's die jongeren en het jeugdwerk aanbelangen, komen tijdens de bijeenkomsten uitgebreid aan bod.

- × Met klasgroepen die een bezoek brengen aan het gemeentehuis en kennis maken met de werking ervan, wordt een kort inspraakmoment voorzien.

Informele inspraakmomenten

- × De verantwoordelijke jeugd is ook verantwoordelijk voor cultuur en is tevens halftime bibliothecaris. Hij komt dus regelmatig in contact met verschillende doelgroepen en zeker met kinderen en jongeren
- × Tijdens en na activiteiten

Inspraak in kader van beleidsplanning

Enquête: Vanuit de dienst "vrije tijd" en welzijn werden enquêtes begin 2007 enquêtes afgenomen. Er werden 98 enquêtes ingevuld. Van deze 98 waren er 37 ondervraagden jonger dan 25. De oudste was 25 en de jongste was 12.

Voor de opmaak van het jeugdbeleidsplan werd een gevarieerde stuurgroep samengesteld. De resultaten van de enquête werden door de stuurgroep besproken en verwerkt. Een voorbeeld van de enquête vind je in bijlage.

2.4.2 | Analyse

- Het aantal adviezen van de jeugdraad is eerder beperkt.
- De schepen van jeugd is aanwezig op jeugdraadvergaderingen.
- De samenstelling van de jeugdraad bestaat voornamelijk uit onafhankelijke jongeren.
- Er is met de jeugddienst een goed rechtstreeks contact met zijn doelgroep, door zijn gevarieerd takenpakket.

2.4.3 | Visie

Jongeren en kinderen mogen niet alleen deelnemen aan het jeugdwerk, ze mogen er ook hun mening uiten. Meestal gebeurt die op een informele manier tijdens een activiteit of nadien met hun ouders. Wanneer er een concrete aanleiding is de aanpak formeler.

We vinden het belangrijk dat de bevolking de gemeentelijke diensten kennen en dat er een goed contact is. Zo kan er kort op de bal gespeeld worden en is een snelle bijsturing mogelijk.

2.4.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/19</i>	De jeugdraad is het adviesorgaan voor jeugd. De jeugdraad adviseert het bestuur.
<i>Actie/19.1</i>	De jeugddienst ondersteunt de jeugdraad.
<i>Actie/19.2</i>	De jeugdraad beschikt via de projectsubsidie over werkingsmiddelen.

<i>Actie/19.3</i>	De jeugdschepen is regelmatig aanwezig op de jeugdraad.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	400	400	400

2.4.5 | Interactief bestuur

De jeugdraad geeft advies op eigen initiatief of op vraag van het bestuur.

2.5 | Geïntegreerd beleid

2.5.1 | Omschrijving

Intragemeentelijk

- × De verantwoordelijke van jeugd is ook verantwoordelijk voor cultuur, info, sport en toerisme en is halftime bibliothecaris. Zijn dienst is dus meer de dienst Vrije Tijd, dan enkel een cultuurdienst of jeugddienst. De synergie tussen deze diensten en desbetreffende beleidsplannen is dus zeker gewaarborgd.

Boven-en intergemeentelijk

- × Paspartoe is een intergemeentelijke jeugdwerking van 10 gemeenten uit de Westhoek. De gemeenten Alveringem, Lo-Reninge, Vleteren, Poperinge, Zonnebeke, Ieper, Wervik, Mesen, Heuvelland en Langemark-Poelkapelle maken samen met de Werkgroep Vorming en Actie deel uit van dit samenwerkingsverband.
Paspartoe organiseert vrijetijdsactiviteiten voor jongeren van 8 tot 16 jaar tijdens de paas-en zomervakantie. Door de samenwerking met de WVA wordt ook gewerkt aan inclusieve activiteiten.
- × De jeugddienst neemt deel aan de bijeenkomsten van de werkgroep "Jeugd en Welzijn" van de Regionale Welzijnsraad.
- × CO⁷: Intergemeentelijk samenwerkingsverband van 7 cultuurdiensten. Zij zijn van plan om ook cultuurprojecten op te starten die zich richten naar jongeren.

Provinciaal/Vlaams niveau

- × De jeugddienst neemt regelmatig deel aan de bijeenkomsten van VVJ West-Vlaanderen.
- × Vanuit de Provincie wordt een streekoverleg rond jeugdbeleid in de Westhoek opgestart.

2.5.2 | Analyse

- Nood aan meer overleg en samenwerking om het vakantieaanbod tijdens de zomer op elkaar af te stemmen.
- Zowel formele als informele contacten met verschillende diensten en organisaties zijn erg interessant.

2.5.3 | Visie

Het is belangrijk dat de jeugddienst deelneemt aan verschillende overlegorganen, zowel op lokaal als regionaal vlak.

2.5.4 | Doelstellingen en acties

<i>Doelstelling/20</i>	De jeugddienst neemt deel aan bovenlokale overlegmomenten.		
<i>Actie/20.1</i>	De jeugddienst werkt actief mee aan de intergemeentelijke jeugdwerking Paspartoe.		
<i>Wie</i>	Jeugddienst		
<i>Wanneer</i>	<i>2008</i>	<i>2009</i>	<i>2010</i>
<i>Budget</i>	/	/	/

FINALE OPMERKING HOOFDSTUK JEUGDBELEID

Het hoofdstuk jeugdbeleid werd met constante inspraak van de stuurgroep en jeugdraad opgemaakt tijdens de hele planningsperiode. Er zijn verschillende gedurende 2007 contactmomenten geweest, waar de jeugdraad en stuurgroep vooral een rol speelden tijdens de analyse van de bestaande situatie en aanzet tot doelstellingen.

3 | FINANCIËEL OVERZICHT

3.1 | Rekening 2006

3.1.1 Uitgaven

Begrotingsartikel	Omschrijving	JWBP	Andere
761/111-01	Wedde verantwoordelijke jeugd (halftime cultuurbeleidscoördinator)		13.478,11
761/112-01	Vakantiegeld verantwoordelijke jeugd		981,96
761/112-48	Andere sociale vergoedingen en toelagen		648,50
761/113-01	Patronale bijdrage RSZ		1.983,07
761/113-21	Patronale bijdrage Pensioen		2.537,96
761/118-01	Bijdrage gem. sociale dienst		19,24
761/121-01	Vergoeding verplaatsingskosten		196,34
761/123-02	Kantoorbenodigheden		128,17
761/124-02	Technische benodigheden rechtstreeks verbruik		107,10
761/124-08	Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid		74,37
761/332-02	Toelage voor jeugdwerkinitiatieven:	3.534,00	
	* jeugdruimte	470,00	
	* vormingssubsidie	252,00	
	* projectsubsidie kansarme jongeren	400	
	* toelage speelpleinwerking	2.412,00	
TOTAAL UITGAVEN		➔	23.688,62

3.1.2 Ontvangsten

Begrotingsartikel	Omschrijving	JWBP	Andere
761/161-48/2005	Andere ontvangsten en terugvorderingen		1.007,71
761/161-48	Andere ontvangsten en terugvorderingen		59,19
761/465-02	Bijdragen hogere overheden personeelsuitgaven		25.986,57
761/465-02	Toelage JWBP (+ restsaldo 2004)	3.519,61	

TOTAAL ONTVANGSTEN		➡	30.573,04
-------------------------------	--	---	------------------

3.2 | Begroting 2007

3.2.1 Uitgaven

Begrotingsartikel	Omschrijving	JWBP	Andere
761/111-01	Wedde verantwoordelijke jeugd (halftime cultuurbeleidscoördinator)		13.841,00
761/112-01	Vakantiegeld verantwoordelijke jeugd		1.028,00
761/112-48	Andere sociale vergoedingen en toelagen		690,00
761/113-01	Patronale bijdrage RSZ		2.140,00
761/113-21	Patronale bijdrage Pensioen		2.769,00
761/118-01	Bijdrage gem. sociale dienst		23,00
761/121-01	Vergoeding verplaatsingskosten		300,00
761/124-02	Technische benodigheden rechtstreeks verbruik		300,00
761/124-08	Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid		300,00
761/332-02	Toelage voor jeugdwerkinitiatieven:	3.687,00	
	* jeugdruimte	470,00	
	* vormingssubsidie	252,00	
	* projectsubsidie	400	
	* toelage speelpleinwerking	2.565,00	
TOTAAL UITGAVEN		➡	25.378,00

3.2.2 Ontvangsten

Begrotingsartikel	Omschrijving	JWBP	Andere
761/161-48	Andere ontvangsten en terugvorderingen		126,00
761/465-02	Bijdragen hogere overheden personeelsuitgaven		24.789,00
761/465-02	Toelage JWBP	3.687,00	

TOTAAL ONTVANGSTEN	➡	28.602,00
-----------------------	---	-----------

3.3 | 2008-2010

3.3.1 Ontvangsten

De geraamde jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor de uitvoering van het JBP 2008-2010: € 3.439

Er worden geen buitengewone ontvangsten voorzien

3.3.2 Uitgaven

	<u>2008</u>	<u>2009</u>	<u>2010</u>
JEUGDWERK			
Speelpleinwerking	1.532	1.532	1.532
Kadervorming	250	250	250
Toelage Toegankelijk jeugdwerk			
Werking Speelpleinwerking	852	852	852
Projectsubsidie	400	400	400
JEUGDBELEID			
Jongereninformatie	405	405	405
Totaal	3.439	3.439	3.439

4 | BIJLAGE

4.1 | Stadsbestuur

Stadsbestuur Mesen

Markt 1

8957 Mesen

TEL: 057 44 50 40

FAX: 057 48 65 63

E-MAIL: info@mesen.be

WEBSITE: www.mesen.be

NIS: 33016

Burgemeester : De Heer Sandy Evrard
Markt 1
8957 Mesen

Samenstelling College van Burgemeester en Schepenen

Burgemeester : Sandy Evrard (MLM)
Bevoegdheden: Algemeen beleid, burgerlijke stand, bevolking, financiën en begroting, Europese zaken, informatie, toerisme, Openbare werken, openbare verlichting, plechtigheden, ruimtelijke ordening, veiligheidsbeleid.

1ste Schepen : Roland Mahieu (MLM)
Bevoegdheden: Begraafplaats, landbouw, verkeer, mobiliteit, patrimonium, eredienst, huisvuil, leefmilieu, waterbeheer, informatie.

2de Schepen : Darline Van Eeckhoutte (MLM)
Bevoegdheden: **cultuur, jeugd, feestelijkheden, sport**, personeel, ontwikkelingssamenwerking, groenvoorzieningen, onderwijs

OCMW voorzitter: André Bossaert (MLM)
Bevoegdheden: Lokale economie, huisvesting, lokaal sociaal beleid, gezin, derde leeftijd, tewerkstelling, welzijn, sociaal woonbeleid.

Stadssecretaris: Patrick Florissoone

Samenstelling van de gemeenteraad

Mesen wordt bestuurd door een meerderheid gevormd door MLM (Mesense Liberalen Messinois). De gemeenteraad telt 7 leden. In de oppositie zetelen 2 leden namens de CD&V

Verdeling van de zetels:

MLM: 5
MDM: 2

De gemeenteraadsleden:

Jen Pierre Vedru (MLM)
Gina Sarrasin (MLM)
Jean Vanhoorne (MDM)
Belinda Vermeulen (MDM)

4.2 | Jeugdraad

Jeugdraad Mesen

Markt 1

8957 Mesen

TEL: 057 44 50 40

FAX: 057 48 65 63

E-MAIL: info@mesen.be

Voorzitter: Benjamin Marcant
Nieuw-zeelanderstraat 21
8957 Mesen

Samenstelling Jeugdraad

Stemgerechtigde leden:

Benjamin Marcant (onafhankelijke, voorzitter)
Valerie Carnel (Speelpleinwerking)
Carine Delporte (Speelpleinwerking)
Maxime Liefoghe (onafhankelijke)
Cindy Pluym (onafhankelijke)

Adviesgevende leden:

Darline Van Eeckhoutte (Schepen van jeugd)
Henk Houwen (Directie VBS Mesen)

Secretaris:
Steven Reynaert (Cultuurbeleidscoördinator/jeugddienst)

De jeugdraad komt gemiddeld 2 maandelijks samen. Ze werken samen activiteiten uit en beoordelen de aanvragen voor projectsubsidies. Daardoor worden ze mede organisator van het ondersteunde evenement.

4.3 | Enquête

ENQUETE CULTUUR, JEUGD, SOCIAAL, SPORT en MIDDELENBELEID PLANNINGSJAAR 2007

PERSONALIA

GEBOORTEJAAR:

GESLACHT: M / V

TAAL: N / F

BEROEP:

- Student
- Arbeider/Arbeidster
- Bediende
- Zelfstandige
- Werkzoekend
- Gepensioneerd
- Andere:.....

HOOGST BEHAALD DIPLOMA:

- Geen
- Lager onderwijs
- Lager Secundair (BSO/TSO/ASO/KO)
- Hoger Secundair (BSO/TSO/ASO/KO)
- Hoger onderwijs Korte Type
- Hoger onderwijs Lange Type/ Universiteit
- Andere:

CULTUUR

1. Bent u lid van een (socio-culturele) vereniging(en)? J / N (Indien nee, ga direct naar vraag 3)

- Mesen
- Andere gemeente:

2. Welke vereniging(en):

.....
.....

3. Hebt u ooit gebruik gemaakt van een van volgende zalen? (Huurder / bezoeker)

- Ontmoetingscentrum
- Polyvalente zaal
- Parochiezaal/Feestzaal VBS Mesen

4. Indien u een al een zaal hebt gebruikt, hebt u bepaalde opmerking/suggesties over properheid, gebruiksvriendelijkheid, materiaal, ...

.....
.....

5. Bezoekt/ wandelt u geregeld langs de monumenten en wandelpaden in Mesen? J / N
Waarom niet/waarom wel?

.....
.....

6. Bezoekt u regelmatig de bibliotheek? J / N
Waarom niet/waarom wel?

.....
.....

7. Is er voldoende aanbod op cultureel vlak vanuit de gemeente? J / N
Waarom niet/waarom wel?

.....
.....

8. Is er voldoende aanbod in de bibliotheek? J / N
Waarom niet/waarom wel?

.....
.....

9. Bent u tevreden over de service van de cultuurdienst ? J / N

10. Bent u tevreden over de service van de bibliotheek? J / N

11. Bent u voldoende op de hoogte van de culturele activiteiten in Mesen? J / N

12. Via welke informatiekanal krijgt u info?

- Regionale pers (Wekelijks Nieuws, Streekkrant, regionale bijlagen)
- Stedelijk Infoblad/ bericht aan de bevolking
- Website
- Andere:

13 . Zijn er culturele activiteiten die u mist in Mesen?

.....
.....

14. Waarnaar gaat u voorkeur uit?

- De stad organiseert voornamelijk zelf culturele evenementen
 - De verenigingen organiseren voornamelijk culturele evenementen
15. Op welke manier moet het stadsbestuur verenigingen ondersteunen ?

- Door het gratis leveren van materiaal en gratis gebruik van de zalen
- Door het stimuleren van het organiseren van activiteiten van verenigingen via subsidies
- Geen mening

Algemene opmerking cultuur in Mesen?

.....
.....

JEUGD

1. Hebt u kinderen? J / N (Indien nee, direct naar vraag 3)

2. Vervelen ze zich soms ? J / N

3. Is er voldoende aanbod voor kinderen en jongeren? J / N

4. Moet er volgens u een ontmoetingsruimte voor Mesense jongeren komen? J / N

5. Bent u bekend met de speelpleinwerking? J / N
6. Hebt u suggesties/ opmerkingen over het jeugdbeleid in Mesen?

.....
.....

SPORT

1. Bent u lid van een sportvereniging/abonnement fitness/...? J/N
Welke?.....
2. Doet u aan een individuele sport/ gaat u geregeld zwemmen, wandelen? J/N
Welke?.....
3. Zou u zich engageren in een Mesense sportvereniging mocht die bestaan? J/N
Waarom/Waarom niet?
.....
4. Hebt u behoefte aan meer sport in Mesen? J/N
Waarom/Waarom niet?
.....
5. Welke taak heeft de gemeente in het stimuleren van sport? Voorstellen?
.....
.....

4.4 | Reglementen



Stad MESEN

STEDELIJK SUBSIDIEREGLEMENT VOOR JEUGDWERKINITIATIEVEN.

Vastgesteld door de gemeenteraad op 3 augustus 1995,
gewijzigd op 6 juni 1996 en op 27 oktober 2003

Art. 1 : KADERVORMING

§ 1. In het kader van het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en van de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid, wordt 5% van de subsidies die de stad Meseen krijgt van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, voorbehouden voor kadervorming.

§ 2. Voorwaarden.

* Binnen de perken van het budget daartoe goedgekeurd op de begroting, kunnen aan alle jongeren, woonachtig in Meseen en/of werkzaam in het jeugdwerk van Meseen, vanaf 16 tot 30 jaar, toelagen toegekend worden voor het volgen van een vormingscursus tot jeugdverantwoordelijke (= kadervorming).

* Onder kadervorming wordt verstaan: cursussen om begeleiders van kinderen en jongeren te vormen en te vervolmaken voor hun taak, meer bepaald het animeren en begeleiden van jongeren. Volgende vormen van vorming worden uitgesloten van betoelaging: elke beroepsopleiding en specifieke sportopleidingen.

* De vormingscursussen moeten georganiseerd zijn door erkende jeugdverenigingen.

* Een cursus moet minstens 6 uren werkelijke vorming bevatten.

§ 3. Aanvragen.

* De aanvragen om toelage dienen voor de aanvang van de cursus gericht te worden aan de jeugddienst, die deze bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvraag kan ingediend worden door de belanghebbende zelf of door de vereniging, voor zover deze de kosten van haar leden heeft gedragen, kortom door degene die het cursusgeld betaald heeft.

De jeugddienst bezorgt een formulier dat door de inrichter van de cursus mee moet ingevuld en ondertekend worden. Zonder dit correct ingevuld formulier, komt een aanvraag niet in aanmerking voor betoelaging.

* Het formulier bevat volgende gegevens en verklaringen:

Over de cursist:

- naam, voornaam, adres en geboortedatum;
- eventueel naam en adres van de vereniging die het cursusgeld betaalt;
- bankrekeningnummer waarop de toelage mag betaald worden, met daarbij de naam en het adres van de rekeninghouder.

Over de cursus:

- onderwerp + programma van de cursus;
- naam en adres van de inrichtende organisatie;
- plaats en data waarop de cursus heeft plaatsgevonden (eventueel de periode indien het een reeks vormingsdagen of -avonden betreft);
- een ondertekende verklaring van de cursusgever(s) dat de cursist de cursus gevolgd heeft.

Ten slotte ondertekent de cursist(e) een verklaring dat hij/zij bereid is zich in te zetten, of zich al inzet in het plaatselijke jeugdwerk (hiermee wordt bedoeld de plaatselijke jeugdvereniging, de speelpleinwerking, en niet een jeugdafdeling van een sportvereniging), voor zover dit binnen de mogelijkheden ligt.

- * Elke jongere kan slechts éénmaal per jaar een toelage in het kader van dit reglement ontvangen. Indien een vereniging de aanvraag doet kan die vereniging slechts éénmaal per jaar een toelage ontvangen voor dezelfde persoon.
- * De afsluitingsdatum voor de aanvragen ligt vast op 30 september. Alle aanvragen betreffende de periode van 1 september van het voorafgaande jaar tot 31 augustus van het jaar van de aanvraag, komen in aanmerking voor betoelaging.

§ 4. Toelage.

- * De toelage is een tussenkomst in het cursusgeld met een maximum van het volledige bedrag van het inschrijvingsgeld, zonder verplaatsingskosten heen en terug naar en van de plaats waar de vorming doorgaat.
- * Om voor betoelaging in aanmerking te komen moet het inschrijvingsgeld minstens € 12,50 bedragen.
- * Het college van burgemeester en schepenen beslist over de tussenkomst. Indien het voorziene budget voor kadervorming ontoereikend is, zal het aan elke rechthebbende toekomstige bedrag proportioneel verminderd worden.
- * De uitbetaling gebeurt binnen de 3 maanden na de afsluitingsdatum voor de aanvragen.

§5. Overschotten.

Indien na de verdeling van de subsidie volgens de aanvragen nog kredieten over zijn, worden deze gevoegd bij de subsidies aan de jeugdwerkinitiatieven, gelijk te verdelen over het aantal aanvragen. De subsidies worden nominatief toegekend.

Art. 2: TOELAGE AAN GEZINSBOND ORGANISATIE GEZINSBOND

Met de plaatselijke afdeling van de Gezinsbond wordt een overeenkomst afgesloten waarin bepaald is dat zij in ruil voor deze subsidie de organisatie van de speelpleinwerking overnemen. Aan die organisatie worden wel bepaalde voorwaarden gesteld:

- Alle kinderen die in Meseu woenen, moeten toegelaten worden, alsook de kinderen die naar de plaatselijke kleuter- en lagere school gaan;
- De leeftijdsgrenzen zijn minimaal van 6 tot en met 12 jaar; ruimere grenzen mogen ook;
- Het aantal dagen speelpleinwerking moet minstens twee opeenvolgende weken bevatten;

- Er moet gezorgd worden voor voldoende moni's voor de begeleiding van de kinderen (2 à 3 per leeftijdsgroep). Deze jongeren dienen een redelijke vergoeding te krijgen;
- Er dient een afzonderlijke bankrekening geopend te worden, specifiek voor deze speelpleinwerking (zo is er geen vermenging van budgetten mogelijk);
- Na de zomervakantie moet er een verslag opgemaakt worden waarin duidelijk vermeld staat waaraan de subsidies van het stadsbestuur besteed werden.

In ruil voor deze inspanning levert het stadsbestuur volgende steun:

- de financiële subsidie;
- de polyvalente zaal en het speelplein worden permanent, exclusief en gratis ter beschikking gesteld;
- de sport- en spelkoffer staat ook ter beschikking;
- de schepen voor jeugd en de cultuurbeleidscoördinator zorgen voor ondersteuning bij de voorbereiding van de organisatie.

ART 3: REGLEMENT INZAKE SUBSIDIERING VOOR PROJECTEN VOOR JONGEREN

Art.1 -Inleiding

Binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten van het jeugdwerkbeleidsplan, verleent de jeugdraad toelagen aan Mesense verenigingen met een project naar jongeren toe.

Art.2 -Doel en opzet

2.1 Doel

Het voornaamste oogmerk van deze reglementering is de financiële ondersteuning van projecten en manifestaties, in de ruime betekenis van het woord, maar steeds en in overwegende mate gericht op een leeftijdsgroep jonger dan 25 jaar. De jeugdraad geeft voorrang aan projecten die als doelgroep kansarme jongeren willen bereiken

2.2 Opzet

Deze vorm van subsidiëring wil de organiserende initiatiefnemers voldoende financiële armslag bieden bij de organisatie van kwalitatief waardevol geachte evenementen of vormingssessies. Eenzelfde initiatiefnemer kan maximaal tweemaal per jaar een aanvraag tot subsidie indienen.

Art.3 –Basisbeginselen

3.1 Toepassingsgebied

Onder de term 'organiserende initiatiefnemers' wordt in dit reglement bedoeld: alle verenigingen waar hun werking hoofdzakelijk in Mesen plaatsvindt en hun administratieve zetel zich in Mesen bevindt.

3.2 Locatie

De manifestatie dient steeds plaats te vinden op het grondgebied van stad Mesen

3.3 Aard

De manifestatie moet toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren, wat ook moet blijken uit de gevoerde publiciteitscampagne.

Art.4 -Financiële tussenkomst

4.1 Principe

Per manifestatie wordt een deel van de vaste kosten (honoraria, huur van materiaal, e.d.) door de jeugdraad ten laste genomen. Alle overige kosten als daar zijn zaalhuur, publiciteitskosten, drank, auteursrechten, verzekeringspremie en gebeurlijke maaltijd-en/of verblijfskosten ed, zijn ten laste van de initiatiefnemer.

4.2 Bedrag

Het subsidiebedrag is maximum 30 % van het krediet, voorzien binnen het Jeugdwerkbeleidsplan.

Art.5 -Procedure

5.1

De onder 3.1 vermelde initiatiefnemers die een aanvraag bij de jeugdraad wensen te doen, contacteren vooraf schriftelijk de stedelijke jeugddienst om aldus te informeren of de initiatiefnemer een gesubsidieerde manifestatie kan verzorgen.

5.2

De aanvraag gebeurt ten laatste 2 maanden voor de manifestatie op een formulier ter beschikking gesteld door de stedelijke jeugddienst. Dit formulier kan men schriftelijk, per e-mail of telefonisch aanvragen bij de jeugddienst van het stadsbestuur. Het contract tussen de organiserende initiatiefnemer en de gecontracteerde productie moet met het aanvraagformulier meegestuurd worden.

5.3

In ieder geval kan geen enkele verantwoordelijkheid bij de stedelijke jeugdraad gelegd worden op het gebied van contractuele verbintenissen of eventuele ongevallen en de daaruit voortvloeiende kosten.

5.4

De organiserende initiatiefnemer stuurt binnen de 14 dagen na de manifestatie het ter beschikking gesteld en ingevulde verslagformulier (financieel en inhoudelijk gedeelte), als ook alle op de manifestatie betrekking hebbende publiciteits- en bewijsmateriaal naar de Jeugddienst.

5.6

De jeugdraad vereffent zijn financiële tussenkomst op het rekeningnummer van de rechthebbende initiatiefnemer. De aanvragende initiatiefnemer betaalt de volle kosten.

Art.6 -Op alle publiciteitsmateriaal is te vermelden: 'Met steun van de Stedelijke Jeugdraad Mesen.

Art.7 -Elke manifestatie moet voor de Jeugddienst en de leden van de jeugdraad, in functie van inspectie, kosteloos toegankelijk zijn. Elke wijziging aangaande datum, plaats, uur of annulatie is onmiddellijk aan de jeugddienst te melden.

Art.8 -Het aanbod is het ganse jaar van kracht, tot uitputting van het krediet. Activiteiten die via dit reglement worden betoelaagd, komen niet in aanmerking bij de toepassing van andere reglementen. De subsidies kunnen, voor zover ze hetzelfde voorwerp hebben, ook niet worden gecumuleerd met subsidies voorzien door de Vlaamse Gemeenschap of op basis van een provinciaal reglement.

Art.9 –Het Schepencollege van de stad Mesen regelt alle niet voorziene gevallen, beslist bij betwistingen en overtredingen en wordt ertoe gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en uitvoering van dit reglement.

Art.10 – Dit reglement gaat in voege op 1 november 2003, na gunstig advies van de jeugdraad en na goedkeuring gemeenteraad

ART 4: CONTROLE EN WIJZIGINGEN.

Op elk ogenblik kan het college van burgemeester en schepenen of de jeugddienst controle uitoefenen op de gegevens verstrekt bij de aanvragen voor bovenstaande toelagen. Daarnaast kan het college van burgemeester en schepenen of de jeugddienst ook nagaan of de verstrekte subsidies wel werden aangewend waarvoor ze werden aangevraagd.

Indien blijkt dat een vereniging misbruik maakt of een jongere zijn engagementsverklaring niet nakomt, kan het college van burgemeester en schepenen de terugbetaling van de toelage eisen.

Dit reglement kan elk werkjaar aangepast worden mits voorafgaand advies van de stedelijke jeugdraad.

STEDELIJKE JEUGDRAAD MESEN
AANVRAAG TOT SUBSIDIËRING VAN EEN PROJECT VOOR JONGEREN.

Het formulier moet, vergezeld van eventuele contracten, ten laatste 2 maanden voor de manifestatie ingediend worden bij de stedelijke jeugddienst,

Stedelijke Jeugdraad
Markt 1
8957 Mesen

Identificatie gegevens van de organiserende initiatiefnemer(s):

Naam :

Adres :

Postnummer:

Gemeente :

Telefoon :

Fax:

E-mail :

Aard van de activiteit:

Locatie van de activiteit:

Datum, uur activiteit:

Bij mijn verzoek heb ik rekening gehouden met alle bepalingen van het reglement van de jeugdraad inzake de 'subsiëring van Mesense verenigingen voor projecten voor jongeren', o.a.:

- de manifestatie zal toegankelijk zijn voor alle kinderen en jongeren.
- de activiteit wordt niet opgenomen in een andere subsidie aanvraag.
- op alle publicaties en promotievoering wordt vermeld: 'met de steun van stedelijke jeugdraad.
- eenzelfde initiatiefnemer kan slechts 2 maal per jaar een tussenkomst bekomen.
- de manifestatie is vrij toegankelijk voor jeugddienst of de leden van de jeugdraad.
- elke wijziging wordt onmiddellijk aan de jeugddienst gemeld.

Ik verklaar in eer en geweten dat de gegevens vermeld in en gevoegd bij onderhavig dossier juist en volledig zijn.

Opgemaakt te:op

Naam + handtekening

**STEDELIJKE JEUGDRAAD MESEN
VERSLAGGEVING TOT SUBSIDIËRING VAN EEN PROJECT VOOR JONGEREN.**

Het formulier moet, vergezeld van een exemplaar van alle publiciteitsmateriaal en een financieel verslag, ten laatste 14 dagen na de manifestatie ingediend worden bij de jeugddienst,
Stedelijke Jeugdraad

**Markt 1
8957 Meseu**

Identificatie gegevens van de organiserende initiatiefnemer(s):

Naam :

Adres :

Postnummer:

Gemeente :

Telefoon :

Fax:

E-mail:

Locatie van de activiteit:

Datum, uur activiteit:

Evaluatie van het initiatief (beknopt verslag):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FINANCIËLE VERSLAGGEVING (1):

TOTAAL betaald aan vaste kosten:	
De subsidie mag gestort worden op Rek. n°:	
Houder van de rekening:	
Adres:	

Ik verklaar in eer en geweten dat de gegevens vermeld in en gevoegd bij onderhavig dossier juist en volledig zijn.

Opgemaakt te:op

Naam + handtekening

(1) In bijlage bij dit verslagformulier moet er een financieel verslag van de activiteit zijn, waaruit duidelijk het onderscheid blijkt tussen de vaste kosten en andere kosten. Er moet een balans in het verslag opgenomen worden die uitgaven en inkomsten duidelijk weergeeft.

