

JEUGDBELEIDSPLAN 2011-2013 MESEN

Stad Mesen
Markt 1
8957 Mesen
T: 057 44 50 40
F: 057 48 65 63
E: info@mesen.be
W: www.mesen.be

INHOUDSOPGAVE

WOORD VOORAF

1 | JEUGDWERKBELEID

- 1.1 | Jeugdwerkaanbod
- 1.2 | Financiële ondersteuning
- 1.3 | Materiële ondersteuning en dienstverlening
- 1.4 | Inhoudelijke ondersteuning
- 1.5 | Kadervorming
- 1.6 | Jeugdwerkinfrastructuur (prioriteit)
- 1.7 | Eigen aanbod gemeentelijke jeugddienst
- 1.8 | Maatschappelijk kwetsbare jongeren/kinderen (prioriteit)

2 | JEUGDBELEID

- 2.1 | Speelruimtebeleid
- 2.2 | Fuifbeleid
- 2.3 | Jeugdinformatie
- 2.4 | Inspraak en participatie
- 2.5 | Geïntegreerd beleid
- 2.6 | Jongerencultuur (prioriteit)

3 | OVERZICHT DOELSTELLINGEN

- 3.1 | Jeugdwerk
- 3.2 | Jeugdbeleid

4 | FINANCIËEL OVERZICHT

- 4.1 | Rekening 2009
- 4.2 | Begroting 2010
- 4.3 | 2011 - 2013

5 | BIJLAGEN

- 5.1 | Schepencollege, Gemeentebestuur + GK JBP
- 5.2 | Jeugdraad + advies JBP
- 5.3 | Reglementen (jeugdreglement)

WOORD VOORAF

Mesen is een heel kleine gemeente (950 inwoners en 358 ha groot). Dat heeft als voordeel dat er een kleine drempel is tussen zowel bevolking en bestuur als tussen de bevolking en stadsdiensten. De werking is daardoor flexibel en men kan gemakkelijk en vlug in spelen op een opportuniteit.

Er zijn natuurlijk ook heel veel nadelen. Door het lage bevolkingscijfer is de toelage vanuit het JBP heel gering. Laat ons direct duidelijk zijn, zonder de Vlaamse ondersteuning was weinig tot niets mogelijk op vlak van jeugd. Dankzij de ondersteuning van de Vlaamse Gemeenschap kan er beperkt toch het een en ander worden gerealiseerd voor kinderen en jongeren. Het plan is vooral opgesteld vanuit het behoud van de zaken die nuttig en succesvol waren in de voorbije beleidsperiode met enkele vernieuwende accenten en nieuwe initiatieven.

Het bestuur wilt zeker de laagdrempeligheid/toegankelijkheid behouden en dit voor iedereen, dus ook voor de kansgroepen. We bereiken die met de activiteiten van de jeugddienst, de jeugdraad en de activiteiten van de verenigingen die werden ondersteund met de projectsubsidies. Toegankelijkheid blijft een prioriteit en toetssteen binnen elke doelstelling in dit JBP.

Het stadsbestuur maakt de keuze om met de extra middelen die bestemd zijn voor kansgroepen ook een extra inspanning te doen. Het bestuur wilt samen met een externe vereniging die ervaring heeft om te werken met deze doelgroep een langdurig project ontwikkelen voor de komende drie jaar. Maatschappelijke kwetsbaren betrekken bij het jeugdwerk is een primaire doelstelling.

Het stadsbestuur gaat niet in op de prioriteit brandveiligheid in het hoofdstuk jeugdwerk. Verleden beleidsperiode werd er ook niet ingetekend op de jeugdruimte prioriteiten daar we niet beschikken over jeugdlokalen die enkel gebruikt worden door het jeugdwerk. Het lijkt dan ook logisch hiervoor geen bijkomende ondersteuning voor te vragen.

Er zijn voor iedere overheid zware besparingen op komst. Een stad als Mesen heeft het heel moeilijk een volwaardig beleid uit te bouwen door zijn schaalgrote en heel beperkte budget. Besparen op de middelen voor het lokale jeugdbeleid zou dus betekenen dat er bijna niets meer mogelijk is voor een kleine gemeente als Mesen. We hopen dat de middelen dan ook worden gehandhaafd.

Ten slotte wil ik zeker iedereen bedanken die heeft bijgedragen tot de totstandkoming van dit beleidsplan. We hopen dat u dit plan positief adviseert en we verder kunnen bouwen aan het jeugdbeleid binnen onze stad.

Schepen van Jeugd

Darline Van Eeckhoutte

1 | JEUGDWERKBELEID

1.1 | Het jeugdwerk

1.1.1 | Situatieschets

De jeugddienst was constant in overleg rond de opmaak van het hele plan met de jeugdraadvoorzitter, de schepen van jeugd, de leiding van de KAJ en de directeur van de lokale basisschool. Samen met de beambte van de sociale dienst vormden deze de stuurgroep rond dit beleidsplan.

De belangrijkste verandering ten opzichte van de vorige beleidsperiode is het verdwijnen van de speelpleinwerking. Het comité stopte door te kort aan vrijwilligers. In 2009 werd samengewerkt met de gemeente Heuvelland, maar dat was geen groot succes. De kinderen kwamen niet meer af en daarom is er beslist vanuit de gemeente dat er geen stedelijke speelpleinwerking zal worden ontwikkeld in de komende beleidsperiode.

Sinds begin 2010 is er een jeugdbeweging actief in Mesen: de KAJ Mesen. Het is nog een heel jonge werking die nog moet groeien, maar het stadsbestuur wilt dit initiatief de kans geven om te groeien en dus te ondersteunen. Er is op dit moment geen vast lokaal, maar de werking maakt gratis gebruik van stedelijke infrastructuur.

Kort overzicht werking KAJ

- × Doelgroep: jongeren vanaf 10 tem 22 jaar
- × Leden: 20 | Aantal leiding: 4
- × Werkingsgebied: Mesen
- × Locatie: Wisselend lokaal
- × Tijdstip: Activiteiten om de 2 weken
- × Contact: Simon Verschoore, Armenstiersesteeweg 11, 8957 Mesen, kajmesen@hotmail.be

Daarnaast zijn er in de voorbije periode gewerkt met projectsubsidies voor initiatieven voor jongeren. Dit zowel voor de jeugdraad als voor Mesense verenigingen. Toen de speelpleinwerking in 2010 wegviel, heeft de jeugdraad verschillende activiteiten georganiseerd om toch een zinvolle besteding van de middelen te hebben.

De stuurgroep was voorstander deze subsidie te behouden en zelfs te vergroten. Er zijn bijvoorbeeld plannen om een nieuw jeugdwerkinitiatief op te richten onder de vleugels van de fanfare en meer verenigingen willen gebruik maken van de subsidie. Daarnaast organiseert de jeugdraad dus zelf geregeld activiteiten en zou ze dus meer mogelijkheden hebben mochten de werkmiddelen worden verhoogd.

De projectsubsidies waarborgen ook de toegankelijkheid van al deze activiteiten. Het is belangrijk te weten dat als verenigingen en de jeugdraad zaken willen organiseren met deze middelen, dat ze zo laagdrempelig mogelijk moeten werken en "iedereen" moet bereiken. Dit in kader van de prioriteit MKKJ.

1.1.2 | Analyse

- Startende jeugdbeweging met groeipotentieel
- Toekomstperspectief nieuwe initiatieven
- Jeugdraad ism jeugddienst neemt meer initiatief om zelf zaken te organiseren
- Belangrijk is de toegankelijkheid blijvend te bevorderen

1.1.3 | Visie

De KAJ is een zeer belangrijke partner in het gemeentelijk jeugdbeleid. Het is momenteel het enige private jeugdwerk in de stad. Hoewel ze nog klein zijn, ziet het stadsbestuur het groeipotentieel. Deze jeugdbeweging heeft dan ook het volle recht op een actieve ondersteuning

Het is sowieso de taak van de stad om initiatief te nemen en om verenigingen te ondersteunen die zaken willen doen voor jongeren. Daarom werden de projectsubsidies ontwikkeld. Elke vereniging kan vrij gemakkelijk gebruik maken van deze ondersteuning.

De jeugdraad zal (ism de Jeugddienst) zich nog meer profileren als organisator van activiteiten voor alle jongeren en kinderen. Ze maakt hiervoor gebruik van de middelen vanuit de projectsubsidie.

1.2 | Financiële ondersteuning

1.2.1 | Situatieschets

Toelage aan speelpleinwerking

Het grootste gedeelte van de toelage voor het JBP werd de afgelopen beleidsperiode toegekend aan de speelpleinwerking. Maar dit jaar (2010) is de werking volledig stilgevallen. Zoals bovenstaand reeds aangehaald werd dit in 2010 opgevangen doordat de jeugdraad zelf meer activiteiten heeft georganiseerd.

Kadervormingsubsidie

Voor het volgen van cursussen en vorming krijgen de verenigingen een financiële tussenkomst.

Projectsubsidie voor jongerenactiviteiten

Een gedeelte van de toelage wordt gereserveerd voor projectsubsidies. Iedere Mesense vereniging kan via de jeugdraad een aanvraag tot ondersteuning indienen voor activiteiten. Deze toelagen hebben de bedoeling de verenigingen te stimuleren activiteiten te organiseren voor **ALLE** kinderen/jongeren. Via standaardformulieren krijgt de jeugdraad de opdracht advies te geven over de toelage die toe te kennen zijn. De eindverantwoordelijkheid en finale goedkeuring van de toekenning van de subsidies zal bij het stadsbestuur blijven.

Na het indienen van het financiële verslag en het daaropvolgende advies van de eerst volgende jeugdraad, gaat het stadsbestuur over tot uitbetaling van de toegewezen subsidie. Dit minimaal 1 maand en maximaal 6 maanden na de manifestatie. Door deze hele procedure wordt de jeugdraad mede organisator en moet de jeugdraad ook telkens vermeld staan op het promotiemateriaal.

1.2.2 | Analyse

- De KAJ heeft zijn plaats in het jeugdwerkbeleid van Mese en verdient ondersteuning.
- Alle verenigingen kunnen gebruik maken van het reglement.
- De jeugdraad treedt nog actiever op als organisator van activiteiten.
- Het gebruik van zowel de kadervormingssubsidie als de projectsubsidie moeten worden blijvend gepromoot.

1.2.3 | Visie

De financiële ondersteuning van de KAJ moet zekerheid geven om hun werking verder uit te bouwen. Er wordt gekozen om een vaste toelage te geven, om de beweging alle kansen te geven om te groeien. De komende beleidsperiode moet de KAJ kunnen groeien tot een vaste waarde in Mese. Ze hebben nog geen vast lokaal, maar maken nu gratis gebruik van de stedelijke infrastructuur. Naar gelang de situatie gedurende deze beleidsperiode evolueert, kan er gekeken worden voor een vast lokaal voor de KAJ.

Verder moeten jongeren gestimuleerd worden om vorming te volgen en dit ook met ondersteuning vanuit het JBP (zie stukje kadervorming)

Tenslotte wil het bestuur via de projectsubsidies de verenigingen nog meer warm maken om activiteiten te organiseren voor kinderen en jongeren. Deze subsidies dienen ook om de jeugdraad zelf meer activiteiten te laten organiseren. De jeugdinst, jeugdraad en het stadsbestuur waarborgen d.m.v. controle via de aanvraagformulieren voor de projectsubsidie de toegankelijkheid.

1.2.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|-----------------------|---|------|------|
| <i>Doelstelling/1</i> | Het jeugdwerk financieel ondersteunen | | |
| <i>Actie/1.1</i> | De KAJ krijgt jaarlijks een vaste toelage | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | 350 | 350 | 350 |

| | | | |
|-----------------------|---|------|------|
| <i>Doelstelling/2</i> | Mesense verenigingen en jeugdraad blijvend stimuleren om activiteiten voor jongeren te houden | | |
| <i>Actie/2.1</i> | Het promoten en behouden van de projectsubsidies | | |
| <i>Actie/2.2</i> | De jeugdraad zal verschillende activiteiten organiseren | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | 1185 | 1185 | 1185 |

1.2.5 | Interactief bestuur

De jeugdraad evalueert jaarlijks het subsidiereglement en de toepassing ervan. De jeugdraad formuleert eventueel voorstellen om het reglement te vereenvoudigen en aan te passen aan de zich stellende noden. Deze formulieren dienen ook als evaluatie en verantwoording van de middelen.

De KAJ verantwoordt ieder jaar de toelage aan de werking via een standaard formulier (nog uit te werken, zie TN 2010) en die wordt ter goedkeuring voor gelegd aan het Schepencollege.

1.3 | Materiële ondersteuning en dienstverlening

1.3.1 | Situatieschets

Kopieservice

Alle verenigingen die aangesloten zijn bij een adviesraad kunnen gebruik maken van de kopiemachine van de stad.

Technische ondersteuning

Bij activiteiten kunnen verenigingen een beroep doen op de gemeente voor nadarafsluiting, verkeersborden, en andere signalisatie om hun activiteit op de openbare weg voldoende te beveiligen.

Gemeentelijke zalen en lokalen

De stad beschikt over verschillende lokalen die door de verenigingen kan worden gebruikt voor activiteiten en vergaderingen. Het gebruik is gratis als de vereniging lid is van een gemeentelijke adviesraad en de activiteit onder bepaalde voorwaarden valt (enkel leden en geen toegang vragen).

Secretariaat jeugdraad

De jeugddienst neemt het secretariaat waar van de jeugdraad en zorgt voor de administratieve opvolging/ondersteuning. Deze dienst helpt ook de activiteiten van de jeugdraad te organiseren.

Informatieve ondersteuning

Het bestuur zet de aankondiging van activiteiten van alle verenigen op de stedelijke website. Via berichten aan de bevolking, kunnen activiteiten van de jeugdraad en jeugddienst worden bekendgemaakt. Ook treedt de jeugddienst bij de promotie van activiteiten op als tussenpersoon naar de lokale/regionale pers toe.

1.3.2 | Analyse

- Verenigingen maken gretig gebruik van de kopieservice.
- We bezitten geen eigen uitleendienst met bv audio-visueel materiaal. Maar verenigingen kunnen ook terecht bij de provinciale uitleendienst, maar deze is niet gekend.
- Het merendeel van de verenigingen is redelijk tevreden met het reglement en de prijzen van zaalverhuur.
- De gemeentelijke zalen kunnen ook gehuurd worden door individuele jongeren.
- Informatieve ondersteuning: zie hoofdstuk 2: jeuginformatie.

1.3.3 | Visie

Door verenigingen op verschillende manieren te ondersteunen, kan een rijk verenigingsleven blijvend bloeien in de stad. Door deze verschillende ondersteuningsvormen kunnen de organisaties optimaal en zelfstandig functioneren.

1.3.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|-----------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/3</i> | De bestaande dienstverleningen (kopieservice, zaalverhuur, ...) blijven behouden. | | |
| <i>Actie/3.1</i> | Jaarlijks bekend maken van dienstverleningen | | |
| <i>Wie</i> | Dienst Vrije Tijd | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

1.3.5 | Interactief bestuur

Er wordt jaarlijks overlegd met de adviesraden over de aangeboden logistieke ondersteuning vanuit de stad.

1.4 | Inhoudelijke ondersteuning

1.4.1 | Situatieschets

Informatiekanaal

De dienst Vrije Tijd fungeert als doorgeefluik voor allerlei informatie. Mailings, nieuwsbrieven, activiteiten, vormingen, ... die bij de jeugddienst terecht komen worden steeds doorgegeven aan de betrokken of geïnteresseerde verenigingen.

Verzekering

Voor alle leden van adviesraden werd een verzekering LO en BA afgesloten. Verenigingen kunnen voor tijdelijke vrijwilligers aan hun activiteiten of organisaties een verzekering afsluiten via Provincie West-Vlaanderen.

1.4.2 | Analyse

- Er moeten steeds meer papieren worden ingevuld bij organisaties.
- Jongeren en jeugdverenigingen weten niet altijd bij welke dienst ze waarvoor terecht kunnen.

1.4.3 | Visie

De Mesense verenigingen kunnen terecht bij de dienst Vrije Tijd om hun weg te vinden in de wetten, regels en diensten waarmee zij te maken krijgen. De jeugddienst helpt hen meezoeken naar antwoorden, diensten, ...

1.4.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/4</i> | De jeugddienst komt op voor de belangen van kinderen, jongeren en jeugdverenigingen. | | |
| <i>Actie/4.1</i> | De jeugddienst neemt deel aan overleg binnen de gemeente. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/5</i> | Kinderen, jongeren en verenigingen kunnen terecht bij de jeugddienst voor ondersteuning. | | |
| <i>Actie/5.1</i> | De jeugddienst treedt op als contactpersoon tussen verenigingen en andere gemeentediensten. | | |
| <i>Actie/5.2</i> | Verenigingen en individuele jongeren kunnen beroep doen op de jeugddienst voor advies en informatie. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

1.4.5 | Interactief bestuur

Via de jeugdraad en andere adviesorganen wordt jaarlijks navraag gedaan of de inhoudelijke ondersteuning vanuit de stad voldoende is.

1.5 | Kadervorming

1.5.1 | Situatieschets

Het gebruik van de vormingssubsidie is beperkt in Mesen, hieronder vindt men de bepalingen in het reglement van de kadervorming (zie bijlage)

Voorwaarden:

- * Binnen de perken van het budget daartoe goedgekeurd op de begroting, kunnen aan alle jongeren, woonachtig in Mesen en/of werkzaam in het jeugdwerk van Mesen, vanaf 16 tot 30 jaar tot jeugdverantwoordelijke (= kadervorming).*
- * Onder kadervorming wordt verstaan: cursussen om begeleiders van kinderen en jongeren te vormen en te vervolmaken voor hun taak, meer bepaald het animeren en begeleiden van jongeren. Volgende vormen van vorming worden uitgesloten van betoelaging: elke beroepsopleiding en specifieke sportopleidingen.*
- * De vormingscursussen moeten georganiseerd zijn door erkende jeugdverenigingen.*
- * Een cursus moet minstens 6 uren werkelijke vorming bevatten.*

1.5.2 | Analyse

→ Het aantal aanvragen voor kadervorming laten de wensen over

1.5.3 | Visie

Kadervorming komt het jeugdwerk kwalitatief ten goede. Via vorming leren jongeren dat leidinggeven of engagement opnemen meer inhoud dan activiteiten begeleiden. Zo kan het jeugdwerk in een breder kader geplaatst worden. Door het deelnemen aan cursussen leren jongeren gelijkgezinden kennen en kunnen door uitwisseling van ervaringen nieuwe initiatieven ontstaan.

1.5.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/6</i> | De toelage voor kadervorming wordt behouden | | |
| <i>Actie/6.1</i> | Jaarlijks uitkeren van kadervormingsubsidies | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 250 | 250 | 250 |

| | | | |
|-----------------------|--|------|------|
| <i>Doelstelling/7</i> | Jongeren zijn op de hoogte dat ze een kadervormingssubsidie kunnen aanvragen | | |
| <i>Actie/7.1</i> | Jaarlijks en beter bekend maken van kadervormingssubsidie | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|-----------------------|--|------|------|
| <i>Doelstelling/8</i> | De jeugddienst geeft jongeren de kans om ervaring op te doen. | | |
| <i>Actie/8.1</i> | Jongeren die stage moeten doen om hun attest animator te behalen, zal de jeugddienst optreden als tussenpersoon en hen een stageplaats helpen zoeken. Dit kan zowel binnen de gemeente als buiten de gemeente. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

1.5.5 | Interactief bestuur

De jeugddienst gaat in op de vragen naar vorming vanuit de jeugdvereniging en onafhankelijk/geïnteresseerde jongeren.

1.6 | Jeugdwerkinfrastructuur

1.6.1 | Situatieschets

Op de prioriteit jeugdruimte in het vorige JBP is niet op ingetekend en ook deze periode is de keuze gemaakt om rond de prioriteit brandveiligheid geen initiatief te nemen.

De grootste reden is dat toelage voor de stad Mesen te klein is, om iets structureels op vlak van infrastructuur te doen. Daar er ook, behalve KAJ, geen regulier jeugdwerk is, zijn er geen jeugdokalen die onderhoud vragen van de gemeente. De KAJ maakt gebruik van stedelijke infrastructuur, maar heeft niet het alleengebruik gedurende het hele jaar.

De stad heeft verschillende uitdagingen in de komende beleidsperiode aangegaan die financieel zwaar wegen. Daarom is het momenteel onmogelijk bijkomende zware investeringen in infrastructuur te verantwoorden.

1.6.2 | Analyse

- Geen lokalen die enkel en alleen door kinderen/jongeren worden gebruikt.
- Het gebrek aan middelen om structureel iets te doen.

1.6.3 | Visie

De KAJ moet kunnen gebruik maken van de stedelijke infrastructuur, maar zoals eerder gesteld, dat is geen alleen gebruik. Daarom is het nodig om een duidelijke kalender op te stellen voor ieder werkjaar en te kijken wanneer welke zalen beschikbaar zijn en er eventueel dienen te worden vrijgehouden.

Als de KAJ voldoende evolueert en de nood aan een echt vast lokaal groeit, moet er zeker gekeken worden naar de mogelijkheid van een vast lokaal. Er zal in 2012 een evaluatie gebeuren van de werking van de KAJ en als het verantwoord is om een vast lokaal te voorzien, zal de mogelijkheden worden onderzocht.

1.6.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/9</i> | Het jeugdwerk voldoende ruimte bieden om hun werking te houden | | |
| <i>Actie/9.1</i> | Opstellen kalender van het gebruik lokalen KAJ. | | |
| <i>Actie/9.2</i> | Na een tussentijdse evaluatie (TN 2012) van de werking KAJ, wordt bekeken of er mogelijkheden zijn voor een vast lokaal. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst + Dienst Vrije Tijd | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

1.6.5 | Interactief bestuur

Door een goed rechtstreeks contact tussen jeugddienst en het bestuur van de KAJ, is de permanente feedback gewaarborgd.

1.7 | Eigen aanbod gemeentelijke jeugddienst

1.7.1 | Situatieschets

Jeugddienst

De jeugddienst heeft ism de jeugdraad en de andere diensten van de dienst Vrije Tijd verschillende activiteiten georganiseerd. Ze is dat zeker van plan om verder te intensifiëren en uit te breiden. Dit met behulp van de projectsubsidies (als het ism is met Jeugdraad) en de prioriteit jongerencultuur

Paspartoe

Tijdens de paas-en zomervakantie zijn er intergemeentelijke activiteiten. De werking wordt op het einde van 2010 grondig geëvalueerd.

Project ikv prioriteit MKKJ

Hier wordt verder op in gegaan in het hoofdstuk rond deze prioriteit. Het is de bedoeling om samen met de jeugdraad een langdurig project voor deze doelgroep te ontwikkelen.

1.7.2 | Analyse

- Moeilijk om vrijwilligers te vinden om de activiteiten mee te begeleiden.
- Belangrijk om te investeren in in degelijk opgeleide animatoren.
- Het aantal deelnemers is heel wisselvallig.
- Positieve reacties op organisatie en aanbod.
- Betaling achteraf van deelname speelpleinwerking dmv factuur verloopt redelijk vlot.
- Vraag naar meer kleuteractiviteiten.
- Voor tieneractiviteiten is er beperkte interesse.

1.7.3 | Visie

Vanuit de stad worden een aantal initiatieven genomen, die het vrijetijdsaanbod aanvullen of blinde vlekken opvullen, maar geen concurrentie betekenen met het bestaande jeugdwerk. Paspartoe is daar de ideale partner in om dit te realiseren.

1.7.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|-----------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/2</i> | Mesense verenigingen en jeugdraad blijvend stimuleren om activiteiten voor jongeren te houden | | |
| <i>Actie/2.1</i> | Het promoten en behouden van de projectsubsidies | | |
| <i>Actie/2.2</i> | De jeugdraad zal verschillende activiteiten organiseren | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 1185 | 1185 | 1185 |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/10</i> | Er is een gevarieerd aanbod voor 12 tot 16 jarigen. | | |
| <i>Actie/10.1</i> | De samenwerking met het intergemeentelijke Paspartoe wordt verdergezet. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|------|------|
| <i>Doelstelling/11</i> | Er wordt gewerkt aan een divers en toegankelijk jeugdwerkeraanbod. | | |
| <i>Actie/11.1</i> | De deelnemingprijzen voor deelname aan activiteiten worden beperkt gehouden. | | |
| <i>Actie/11.2</i> | Via Paspartoe wordt samengewerkt met de WVA (Werkgroep Vorming en Actie), hierdoor hebben de activiteiten een inclusief karakter en staan wij open voor kinderen en jongeren met een handicap en maatschappelijk kwetsbare milieu's. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|------|------|
| <i>Doelstelling/12</i> | Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren betrekken bij het jeugdwerk | | |
| <i>Actie/10.1</i> | Een project ontwikkelen samen met een externe partner die kennis heeft met werken met kansengroepen. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst + jeugdraad | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | 1290 | 1290 | 1290 |

1.7.5 | Interactief bestuur

Er wordt regelmatig gepolst bij de deelnemers van de activiteiten van Paspartoe en de hoe het aanbod ervaren wordt en naar wat er kan verbeteren.

1.8 | Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren (prioriteit/extra middelen)

1.8.1 | Situatieschets

Mesen heeft recht op een bijkomende subsidie in kader van de maatregel voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren.

Dit vooral door het hoge aantal laaggeschoolde werklozen en laaggeschoolde jongeren.

We merken op dat het OCMW een belangrijke partner is om de groep te bereiken. Een verdere samenwerking dient zich op, maar er over wakend dat dit geen stigmatisatie teweeg brengt.

1.8.1.1 Verdeling van extra toelage MKKJ 2008 -2010

Toelage aan Speelpleinwerking

Doordat het afgelopen jaar de werking van de speelpleinwerking is stilgevallen, gaf dit natuurlijk probleem met de middelen van deze prioriteit. De keuze van de jeugdraad en jeugddienst was dan ook om de vrijgebleven middelen in 2010 aan te wenden om meer eigen activiteiten te ontwikkelen die de toegankelijkheid

waarborgen. Daardoor is het gebleken dat we hier zeker ook de gewenste doelgroep (gedeeltelijk) bereiken. Moeilijk blijft de groep +14 jaar en jongvolwassenen. Deze verdienen zeker meer aandacht.

Projectsubsidie voor jongerenactiviteiten

Een gedeelte van de toelage MKKJ werd gereserveerd voor projectsubsidies.

Iedere Mesense vereniging kan via de jeugdraad een aanvraag tot ondersteuning indienen. Deze toelagen hebben de bedoeling de verenigingen te stimuleren activiteiten te organiseren voor **ALLE** kinderen/jongeren. Toegankelijkheid verhogen is de primaire doelstelling van deze projectsubsidies.

Via standaardformulieren krijgt de jeugdraad de opdracht advies te geven over de toelage die toe te kennen zijn. De eindverantwoordelijkheid en finale goedkeuring van de toekenning van de subsidies ligt bij het stadsbestuur.

Na het indienen van het financiële verslag en het daaropvolgende advies van de eerst volgende jeugdraad, gaat het stadsbestuur over tot uitbetaling van de toegewezen subsidie. Dit minimaal 1 maand en maximaal 6 maanden na de manifestatie. Door deze hele procedure wordt de jeugdraad mede organisator en moet de jeugdraad ook telkens vermeld staan op het promotiemateriaal.

Daarnaast organiseert de jeugdraad ook zelf regelmatig activiteiten en wordt er gebruik gemaakt van deze pot om toegankelijke en als mogelijk gratis activiteiten te organiseren. We bereiken daar zeker een gedeelte van de doelgroep.

1.8.2 | Analyse

- Het gebruik van de projectsubsidie is gestegen en budget moet worden verhoogd
- Nood aan project die gezinnen uit de kansarme milieu's nog meer betreft bij het jeugdwerk. De stad moet op zoek naar de nodige externe kennis op dit vlak.
- De grote groep laaggeschoolde jongeren vanaf 14 jaar worden moeilijk bereikt.
- De huidige maatregel van projectsubsidies werken voor alle groepen, zonder stigmatisatie.

1.8.3 | Visie

Het stadsbestuur wilt het budget van de projectsubsidie substantieel verhogen. De stad gebruikt echter daarvoor niet langer de middelen vanuit de extra subsidie (zie deel jeugdwerk). Elke vereniging moet zo toegankelijk mogelijk werken, wil het ondersteuning krijgen van een projectsubsidie. De jeugdraad wordt een belangrijke partner in dit geheel als mede – initiatiefnemer.

De volledige extra subsidie ikv prioriteit MKKJ wil de stad aanwenden voor het ontwikkelen van een totaalproject. De komende 3 jaar zullen we in samenwerking met een vereniging die kennis heeft (WVA Ieper, Uit de Marge, LeJo,...) in het werken met kansengroepen een project ontwikkelen. Belangrijk is dat er wordt voor gezorgd dat er geen etiket wordt opgeplakt bij deelnemers en er een zo'n grote

groep als mogelijk wordt bereikt. Dat kan bijvoorbeeld door een wijkwerking uit te werken of project rond een lummelhoek, waar de jongeren zelf leren verantwoordelijkheid te nemen. Het belangrijkste is dat de doelgroep zo volledig mogelijk wordt bereikt (zonder stigmatisering) en een toekomst voor een blijvende werking/effect garandeert.

De afgelopen beleidsperiode werd er vooral geïnvesteerd in het zo laagdrempelig maken van bestaande activiteiten. Nu wordt de omgekeerde oefening gedaan. Starten vanuit de jongeren zelf om iets te realiseren die laagdrempelig is en zoveel mogelijk de juiste doelgroep betreft in het jeugdwerk. Het project is nog niet uitgewerkt in dit JBP. De stad wilt een degelijk project ontwikkelen en dat met de juiste partners. Daarvoor ontbrak de tijd in de planningsperiode en werd er behalve een paar informele gesprekken geen officieel contact genomen met mogelijke partners. De bedoeling is het proces wel nog te starten in 2010 en in 2011 zeker al concreet met iets uit te pakken naar de doelgroep.

De jeugddienst (samen met de Sociale Dienst/OCMW) het aanspreekpunt in de stad voor welzijnsproblemen en allerhande problemen van jongeren. De jeugddienst moet een antwoord (helpen) zoeken voor deze vragen.

1.8.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/12</i> | Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren betrekken bij het jeugdwerk | | |
| <i>Actie/10.1</i> | Een project ontwikkelen samen met een externe partner die kennis heeft met werken met kansengroepen. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst + jeugdraad | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 1290 | 1290 | 1290 |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/2</i> | Mesense verenigingen blijvend stimuleren om activiteiten voor jongeren te houden | | |
| <i>Actie/2.1</i> | Het promoten en behouden van de projectsubsidies | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 1185 | 1185 | 1185 |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/5</i> | Kinderen, jongeren en verenigingen kunnen terecht bij de jeugddienst voor ondersteuning. | | |
| <i>Actie/5.1</i> | De jeugddienst treedt op als contactpersoon tussen verenigingen en andere gemeentediensten. | | |
| <i>Actie/5.2</i> | Verenigingen en individuele jongeren kunnen beroep doen op de jeugddienst voor advies en informatie. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

1.8.5 | Interactief bestuur

Zowel de jeugdraad als stadsbestuur zullen er op toezien dat de extra middelen die worden aangewend, de deelname van alle groepen waarborgt bij het gebruik van de projectsubsidies.

In de toelichtingnota zal er telkens naast een evaluatie van de feitelijke doelstellingen, ook de toegankelijkheid naar kansengroepen worden getoest bij elke doelstelling.

Het hele proces met de externe organisatie zal uitvoerig worden beschreven in de komende toelichtingsnota's. De constante feedback van de deelnemende jongeren zullen een belangrijke basis zijn voor de evaluatie.

2 | JEUGDBELEID

2.1 | Speelruimtebeleid

2.1.1 | Omschrijving

- Speelplein, Ketelstraat 6, 8957 Mesen
- Polyvalente Zaal, Ketelstraat 6, 8957 Mesen.
Wordt tijdens schoolvakanties en woensdagnamiddag aan 1 euro per deelnemer verhuurd aan jongeren die willen sporten
- Ontmoetingscentrum, Korte Mooiestraat 7, 8957 Mesen
Wordt door jongeren gebruikt voor vergaderingen en fuiven.

OPM: Al deze ruimtes worden gratis ter beschikking gesteld aan de KAJ voor de vergaderingen en activiteiten.

2.1.2 | Analyse

- De gemeente heeft de afgelopen jaren geïnvesteerd in de veiligheid van speelterrein.
- De periodieke controles zijn nog een pijnpunt, samenwerking T.D. nog niet optimaal.
- Er is voldoende open ruimte waarvan iedere vereniging en individuele jongeren gebruik kunnen maken.

2.1.3 | Visie

Het is belangrijk dat kinderen en jongeren kunnen spelen en elkaar ontmoeten in hun eigen vertrouwde omgeving. Mesen is een plattelandsgemeente met veel groen

en open ruimte. De zalen worden goed onderhouden en moeten blijvend toegankelijk zijn voor zowel individuele jongeren als verenigingen

2.1.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|------------------------|--|---------------|---------------|
| <i>Doelstelling/13</i> | De speelterreinen en zalen worden goed onderhouden en voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen. | | |
| <i>Actie/13.1</i> | De technische dienst staat in voor de maandelijkse controle van de speelterreinen en de herstellingen. | | |
| <i>Wie</i> | Technische dienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | Budgetpost TD | Budgetpost TD | Budgetpost TD |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/14</i> | Verspreidt over de gemeente zijn er voldoende speelterreinen. | | |
| <i>Actie/14.1</i> | Er wordt nagegaan of het zinvol is om braakliggende terreinen in te richten als speelplein moesten er zich opportuniteiten voorstellen. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugdendienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

2.1.5 | Interactief bestuur

Het bestuur volgt samen met jeugdendienst en technische dienst de staat van het speelplein en zalen op. Gebruikers zullen op regelmatige basis worden ondervraagd over de kwaliteit van het speelplein en zalen.

2.2 | Fuifbeleid

2.2.1 | Omschrijving

In alle stedelijke zalen mogen verenigingen en individuele jongeren feesten organiseren. Er staat geen quota op het aantal fuiven.

2.2.2 | Analyse

- Iedereen mag en kan fuiven organiseren.
- Vooral het ontmoetingscentrum is in trek als fuiflocatie
- Er is een onderscheid in huurprijs tussen verenigingen en inwoners van Mesen (goedkoper) en mensen van buiten de gemeente. Zo wil het bestuur voorrang geven aan de eigen bevolking.

2.2.3 | Visie

Jongeren moeten in hun eigen gemeente kunnen fuiven. Feesten en fuiven is niet enkel lawaai of overlast, maar is vooral een ontmoetingsplaats voor jongeren.

2.2.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/15</i> | De mogelijkheid om in de eigen buurt fuiven te organiseren blijft behouden. | | |
| <i>Actie/15.1</i> | Door het goedkoop aanbieden van zalen als fuifruimte, jongeren in de eigen gemeente houden. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

2.2.5 | Interactief bestuur

Er is kort voorafgaandelijk overleg met de organisatoren fuiven, nadien volgt een mogelijke evaluatie. Maar ervaring leert dat er zich bijna nooit problemen stellen met overlast. Paar keren waar er wel sprake van overlast was, is het gesprek aangegaan met de burens en de organisatie.

2.3 | Jeugdinformatie

2.3.1 | Omschrijving

Berichten aan de bevolking

Doordat we in een kleine gemeente als Mesen kort op de bal kunnen spelen, kunnen activiteiten en nieuwsfeiten vanuit de jeugddienst gemakkelijk worden verspreid via bus aan bus verdeling als een bericht aan de bevolking.

Website

De gemeentelijke website werd volledig vernieuwd. Hier is informatie en documentatie terug te vinden die interessant is voor verenigingen en jongeren.

Samenwerking school en zelfstandigen

Promomateriaal wordt verspreid via de school, de winkeliers en de openbare gebouwen.

Infoborden

Er is één infobord. Verenigingen kunnen hier hun activiteiten bekendmaken

Gratis internet

Inwoners kunnen gratis internetten in de bib

J-Spot

Onder de vleugels van de Welzijnsraad Ieper gaat najaar 2010 een intergemeentelijke jongerenwebsite online. De site geeft een waaier aan informatie die zich richt op +14 jarigen tot jongvolwassenen. De ontwikkeling verliep niet van

een leien dakje, door problemen met de webdesigner. Het hele project liep hierdoor een spijtige vertraging op. Er werd jaarlijks vanuit het JBP 25% van de prioriteit jongereninformatie afgestaan aan dit intergemeentelijke project. De financiering rond dit project voor de komende jaren is nog niet duidelijk, maar de gemeente zullen waarschijnlijk niet hoeven bij te dragen. Wel wordt verwacht om blijvend inhoudelijk materiaal aan te leveren voor deze site.

2.3.2 | Analyse

- In berichten aan de bevolking staan enkel artikels van gemeentelijke diensten en organisaties.
- Het infobord is niet groot en opvallend genoeg. Er is geen reglement.
- De website van de gemeente is nog niet aantrekkelijk genoeg voor jongeren. J-spot beloofd dat wel te zijn.
- Het jeugd aanbod wordt voornamelijk via de basisscholen verspreid.

2.3.3 | Visie

De gemeente informeert en communiceert in een eenvoudige taal op maat van de gebruikers, zij kunnen op 1 plaats terecht voor vragen e.d.

Schoolbezoeken zullen de kinderen laten kennismaken met de verschillende diensten die voor hen belangrijk zijn.

De stedelijke website geeft beperkte informatie. We hopen met de lancering van de J-Spot website een internetplatform aan te bieden aan jongeren die veelvuldig zal worden geraadpleegd.

2.3.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/16</i> | kinderen en jongeren weten waarvoor zij terecht kunnen bij de jeugddienst. | | |
| <i>Actie/16.1</i> | De jeugddienst organiseert jaarlijks rondleidingen en speelse bezoeken voor klassen die het gemeentehuis en andere diensten bezoeken. | | |
| <i>Actie/16.2</i> | Jaarlijks organiseert de gemeente een onthaal voor nieuwe inwoners. De nieuwe inwoners krijgen een informatiepakket mee naar huis. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst-Informatiedienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/17</i> | De jeugddienst informeert en communiceert op maat. Kinderen, jongeren en volwassenen worden op een eigen manier en via eigen kanalen geïnformeerd. | | |
| <i>Actie/17.1</i> | J-spot wordt de regionale/intergemeentelijke website voor jongeren. De jeugddienst levert content aan. | | |
| <i>Actie/17.2</i> | De website van de gemeente bevat correcte gegevens. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

2.3.5 | Interactief bestuur

Aan de klasbezoeken aan het gemeentehuis wordt een inspraakmoment gekoppeld, waarbij gepeild wordt naar de mening van kinderen.

Evaluatie van de J-Spot website door intergemeentelijke werkgroep gedurende de komende beleidsperiode.

2.4 | Inspraak en participatie

2.4.1 | Omschrijving

Permanente inspraakmomenten

- × In de jeugdraad zijn zowel de KAJ als niet-georganiseerde jongeren stemgerechtigd lid. Thema's die jongeren en het jeugdwerk aanbelangen, komen tijdens de bijeenkomsten uitgebreid aan bod.
- × Met klasgroepen die een bezoek brengen aan het gemeentehuis/bibliotheek en kennis maken met de werking ervan, wordt een kort inspraakmoment voorzien.

Informele inspraakmomenten

- × De verantwoordelijke jeugd is ook verantwoordelijk voor cultuur en is tevens halftime bibliothecaris. Hij komt dus regelmatig in contact met verschillende doelgroepen en zeker met kinderen en jongeren
- × Tijdens en na activiteiten

Inspraak in kader van beleidsplanning

Voor de opmaak van het jeugdbeleidsplan werd een gevarieerde stuurgroep samengesteld. Die had tijdens het proces heel wat inspraak en er was regelmatig formeel en informeel overleg.

De verantwoordelijke van de jeugddienst heeft veel rechtstreeks contact met zijn doelgroep. Hij is onder andere bibliothecaris en organiseert de verschillende activiteiten waar jongeren op af komen in de gemeente. Op verschillende tijdstippen heeft hij dan ook de verschillende doelstelling die opgenomen zijn in het JBP getoetst met de allerlei jongeren. Het gesprek aangaan ipv een enquête of een georganiseerde bevraging leek veel nuttiger.

2.4.2 | Analyse

- Het aantal adviezen van de jeugdraad is eerder beperkt.
- De schepen van jeugd is aanwezig op jeugdraadvergaderingen.
- Er is tussen de jeugddienst en de doelgroep een goed rechtstreeks contact/wisselwerking.

2.4.3 | Visie

Jongeren en kinderen mogen niet alleen deelnemen aan het jeugdwerk, ze mogen er ook hun mening uiten. Meestal gebeurt die op een informele manier tijdens een activiteit of nadien met hun ouders. Wanneer er een concrete aanleiding is de aanpak formeler.

We vinden het belangrijk dat de bevolking de gemeentelijke diensten kennen en dat er een goed contact is. Zo kan er kort op de bal gespeeld worden en is een snelle bijsturing mogelijk.

2.4.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/18</i> | De jeugdraad is het adviesorgaan voor jeugd. De jeugdraad adviseert het bestuur. | | |
| <i>Actie/18.1</i> | De jeugddienst ondersteunt de jeugdraad. | | |
| <i>Actie/18.2</i> | De jeugdschepen is regelmatig aanwezig op de jeugdraad. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

2.4.5 | Interactief bestuur

De jeugdraad geeft advies op eigen initiatief of op vraag van het bestuur.

2.5 | Geïntegreerd beleid

2.5.1 | Omschrijving

Intragemeentelijk

- × De verantwoordelijke van jeugd is ook verantwoordelijk voor cultuur, info, sport en toerisme en is halftime bibliothecaris. Zijn dienst is dus meer de dienst Vrije Tijd, dan enkel een cultuurdienst of jeugddienst. De synergie tussen deze diensten en desbetreffende beleidsplannen is dus zeker gewaarborgd.

Boven-en intergemeentelijk

- × Paspartoe is een intergemeentelijke jeugdwerking van 10 gemeenten uit de Westhoek. De gemeenten Alveringem, Lo-Reninge, Vleteren, Poperinge, Zonnebeke, Ieper, Wervik, Mesen, Heuvelland en Langemark-Poelkapelle maken

samen met de Werkgroep Vorming en Actie deel uit van dit samenwerkingsverband.

Paspartoe organiseert vrijetijdsactiviteiten voor jongeren van 8 tot 16 jaar tijdens de paas-en zomervakantie. Door de samenwerking met de WVA wordt ook gewerkt aan inclusieve activiteiten.

- × De jeugddienst neemt deel aan de bijeenkomsten van de werkgroep "Jeugd en Welzijn" van de Regionale Welzijnsraad. Met deze werkgroep werd ook de jongerenwebsite J-spot ontwikkeld.

Provinciaal/Vlaams niveau

- × De jeugddienst neemt regelmatig deel aan de bijeenkomsten van VWJ West-Vlaanderen.
- × Jeugdoverleg Westhoek: De verantwoordelijke neemt deel aan de bijkomsten van dit regionale overlegorgaan. Hij is tevens actief lid van de werkgroep rond het kunstenfestival.

2.5.2 | Analyse

- Nood aan meer overleg en samenwerking om het vakantieaanbod tijdens de zomer op elkaar af te stemmen.
- Zowel formele als informele contacten met verschillende diensten en organisaties zijn erg interessant.

2.5.3 | Visie

Het is belangrijk dat de jeugddienst deelneemt aan verschillende overlegorganen, zowel op lokaal als regionaal vlak.

2.5.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/19</i> | De jeugddienst neemt deel aan bovenlokale overlegmomenten. | | |
| <i>Actie/19.1</i> | De jeugddienst werkt actief mee aan de intergemeentelijke jeugdwerking Paspartoe. | | |
| <i>Actie/19.2</i> | De jeugddienst neemt actief deel aan het jeugdoverleg Westhoek | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

2.6 | Jongerencultuur (prioriteit)

2.6.1 | Omschrijving

De jeugddienst heeft vooral met verschillende diensten samengewerkt in de afgelopen beleidsperiode op vlak van jongerencultuur:

- Samen met de bibliotheek zijn er de afgelopen jaren heel wat initiatieven genomen om cultuur bij kinderen te brengen. Gaande van leesgroepen tot griezelavonden.
- Samen met jeugdraad zijn de afgelopen periode enkele activiteiten georganiseerd die onder de noemer jongerencultuur kunnen vallen. Zoals een kindernamiddag op de kermis met dansfeest en knutselactiviteiten.

De Cultuurdienst van Mesen heeft zich ook heel actief getoond op vlak van jongerencultuur. Ze was nauw betrokken bij Grand Baz'art het jongerenkunsten project van CO7 (intergemeentelijke cultuurvereniging). In 2010 heeft de dienst Cultuur de organisatie Covy&Vanhaelst aangetrokken om een 24u durend kunstenfestival (Westanglia) te organiseren in Mesen. Dit was hoofdzakelijk gericht op jongeren. Er groeit dus stilaan een traditie in Mesen om op cultureel iets te doen met jongeren en cultuur.

2.4.2 | Analyse

- Samenwerking met verschillende diensten en de jeugdraad lopen vlot.
- Succes van leesgroepen en uitbreidingsactiviteiten naar jongeren ism de bib.
- Stadsbestuur geeft ruimte voor initiatieven rond jongerencultuur.
- Een gebrek aan kunsteducatie.

2.4.3 | Visie

Alle diensten van de Dienst Vrije Tijd zullen zich verder engageren om activiteiten rond jongerencultuur te houden.

Door het succes van Westanglia in Mesen, de ervaren nood aan een kunstenfestival en de inzet in de JBP op jongerencultuur nemen de 10 gemeenten van Paspardoe en Jeugdoverleg Westhoek (Provincie West-Vlaanderen) het initiatief om een dergelijk evenement te organiseren.

Het is de bedoeling dit een jaarlijks evenement van te maken. De eerste editie zou alvast doorgaan in Mesen. Er werd afgesproken naar analogie met de vorige prioriteit en de J-Spot website 25% vanuit de bijdrage rond jongerencultuur te reserveren voor dit project.

2.4.4 | Doelstellingen en acties

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/20</i> | De dienst Vrije Tijd en Bibliotheek organiseren jaarlijks een aantal culturele evenementen | | |
| <i>Actie/20.1</i> | De bibliotheek organiseert uitbreidingsactiviteiten voor kinderen en jongeren. | | |
| <i>Actie/20.2</i> | De Dienst Vrije Tijd organiseert verschillende culturele activiteiten voor kinderen. | | |
| <i>Wie</i> | Dienst Vrije Tijd + Bibliotheek | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 307 | 307 | 307 |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/21</i> | Intergemeentelijke organisatie van kunstenfestival | | |
| <i>Actie/21.2</i> | Financiële participatie (25% prioriteit jongerencultuur) en actieve deelname van jeugddienst aan organisatie van een regionaal kunstfestival voor jongeren. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 103 | 103 | 103 |

2.4.5 | Interactief bestuur

De jeugddienst zal jaarlijks in de toelichtingnota een overzicht geven van de voorbije activiteiten. Er zal ook telkens een toetsing zijn bij de aanwezige kinderen en jongeren.

FINALE OPMERKING HOOFDSTUK JEUGDBELEID

Het hoofdstuk jeugd beleid werd met constante inspraak van de stuurgroep en jeugdraad opgemaakt tijdens de hele planningsperiode. Gedurende de planningsperiode zijn er verschillende contactmomenten (formeel als informeel) geweest, waar de jeugdraad en stuurgroep vooral een rol speelden tijdens de analyse van de bestaande situatie en aanzet tot doelstellingen.

3 | OVERZICHT DOELSTELLINGEN

3.1 JEUGDWERK

| | | | |
|-----------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/1</i> | Het jeugdwerk financieel ondersteunen | | |
| <i>Actie/1.1</i> | De KAJ krijgt jaarlijks een vaste toelage | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 350 | 350 | 350 |

| | | | |
|-----------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/2</i> | Mesense verenigingen en jeugdraad blijvend stimuleren om activiteiten voor jongeren te houden | | |
| <i>Actie/2.1</i> | Het promoten en behouden van de projectsubsidies | | |
| <i>Actie/2.2</i> | De jeugdraad zal verschillende activiteiten organiseren | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 1185 | 1185 | 1185 |

| | | | |
|-----------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/3</i> | De bestaande dienstverleningen (kopieservice, zaalverhuur, ...) blijven behouden. | | |
| <i>Actie/3.1</i> | Jaarlijks bekend maken van dienstverleningen | | |
| <i>Wie</i> | Dienst Vrije Tijd | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/4</i> | De jeugddienst komt op voor de belangen van kinderen, jongeren en jeugdverenigingen. | | |
| <i>Actie/4.1</i> | De jeugddienst neemt deel aan overleg binnen de gemeente. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/5</i> | Kinderen, jongeren en verenigingen kunnen terecht bij de jeugddienst voor ondersteuning. | | |
| <i>Actie/5.1</i> | De jeugddienst treedt op als contactpersoon tussen verenigingen en andere gemeentediensten. | | |
| <i>Actie/5.2</i> | Verenigingen en individuele jongeren kunnen beroep doen op de jeugddienst voor advies en informatie. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/6</i> | De toelage voor kadervorming wordt behouden | | |
| <i>Actie/6.1</i> | Jaarlijks uitkeren van kadervormingsubsidies | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 250 | 250 | 250 |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/7</i> | Jongeren zijn op de hoogte dat ze een kadervormingssubsidie kunnen aanvragen | | |
| <i>Actie/7.1</i> | Jaarlijks en beter bekend maken van kadervormingssubsidie | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/8</i> | De jeugddienst geeft jongeren de kans om ervaring op te doen. | | |
| <i>Actie/8.1</i> | Jongeren die stage moeten doen om hun attest animator te behalen, zal de jeugddienst optreden als tussenpersoon en hen een stageplaats helpen zoeken. Dit kan zowel binnen de gemeente als buiten de gemeente. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|-----------------------|--|------|------|
| <i>Doelstelling/9</i> | Het jeugdwerk voldoende ruimte bieden om hun werking te houden | | |
| <i>Actie/9.1</i> | Opstellen kalender van het gebruik lokalen KAJ. | | |
| <i>Actie/9.2</i> | Na een tussentijdse evaluatie (TN 2012) van de werking KAJ, wordt bekeken of er mogelijkheden zijn voor een vast lokaal. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst + Dienst Vrije Tijd | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|---|------|------|
| <i>Doelstelling/10</i> | Er is een gevarieerd aanbod voor 12 tot 16 jarigen. | | |
| <i>Actie/10.1</i> | De samenwerking met het intergemeentelijke Paspartoe wordt verdergezet. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|------|------|
| <i>Doelstelling/11</i> | Er wordt gewerkt aan een divers en toegankelijk jeugdwerkeraanbod. | | |
| <i>Actie/11.1</i> | De deelnemingprijzen voor deelname aan activiteiten worden beperkt gehouden. | | |
| <i>Actie/11.2</i> | Via Paspartoe wordt samengewerkt met de WVA (Werkgroep Vorming en Actie), hierdoor hebben de activiteiten een inclusief karakter en staan wij open voor kinderen en jongeren met een handicap en maatschappelijk kwetsbare milieu's. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|------|------|
| <i>Doelstelling/12</i> | Maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren betrekken bij het jeugdwerk | | |
| <i>Actie/10.1</i> | Een project ontwikkelen samen met een externe partner die kennis heeft met werken met kansengroepen. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst + jeugdraad | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | 1290 | 1290 | 1290 |

3.2 JEUGDBELEID

| | | | |
|------------------------|--|---------------|---------------|
| <i>Doelstelling/13</i> | De speelterreinen en zalen worden goed onderhouden en voldoen aan de wettelijke veiligheidsnormen. | | |
| <i>Actie/13.1</i> | De technische dienst staat in voor de maandelijkse controle van de speelterreinen en de herstellingen. | | |
| <i>Wie</i> | Technische dienst | | |
| <i>Wanneer</i> | 2011 | 2012 | 2013 |
| <i>Budget</i> | Budgetpost TD | Budgetpost TD | Budgetpost TD |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/14</i> | Verspreid over de gemeente zijn er voldoende speelterreinen. | | |
| <i>Actie/14.1</i> | Er wordt nagegaan of het zinvol is om braakliggende terreinen in te richten als speelplein moesten er zich opportuniteiten voorstellen. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/15</i> | De mogelijkheid om in de eigen buurt fuiven te organiseren blijft behouden. | | |
| <i>Actie/15.1</i> | Door het goedkoop aanbieden van zalen als fuifruimte, jongeren in de eigen gemeente houden. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/16</i> | kinderen en jongeren weten waarvoor zij terecht kunnen bij de jeugddienst. | | |
| <i>Actie/16.1</i> | De jeugddienst organiseert jaarlijks rondleidingen en speelse bezoeken voor klassen die het gemeentehuis en andere diensten bezoeken. | | |
| <i>Actie/16.2</i> | Jaarlijks organiseert de gemeente een onthaal voor nieuwe inwoners. De nieuwe inwoners krijgen een informatiepakket mee naar huis. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst-Informatiedienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/17</i> | De jeugddienst informeert en communiceert op maat. Kinderen, jongeren en volwassenen worden op een eigen manier en via eigen kanalen geïnformeerd. | | |
| <i>Actie/17.1</i> | J-spot wordt de regionale/intergemeentelijke website voor jongeren. De jeugddienst levert content aan. | | |
| <i>Actie/17.2</i> | De website van de gemeente bevat correcte gegevens. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/18</i> | De jeugdraad is het adviesorgaan voor jeugd. De jeugdraad adviseert het bestuur. | | |
| <i>Actie/18.1</i> | De jeugddienst ondersteunt de jeugdraad. | | |
| <i>Actie/18.2</i> | De jeugdschepen is regelmatig aanwezig op de jeugdraad. | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|---|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/19</i> | De jeugddienst neemt deel aan bovenlokale overlegmomenten. | | |
| <i>Actie/19.1</i> | De jeugddienst werkt actief mee aan de intergemeentelijke jeugdwerking Paspardoe. | | |
| <i>Actie/19.2</i> | De jeugddienst neemt actief deel aan het jeugdoverleg Westhoek | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | / | / | / |

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/20</i> | De dienst Vrije Tijd en Bibliotheek organiseren jaarlijks een aantal culturele evenementen | | |
| <i>Actie/20.1</i> | De bibliotheek organiseert uitbreidingsactiviteiten voor kinderen en jongeren. | | |
| <i>Actie/20.2</i> | De Dienst Vrije Tijd organiseert verschillende culturele activiteiten voor kinderen. | | |
| <i>Wie</i> | Dienst Vrije Tijd + Bibliotheek | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 307 | 307 | 307 |

| | | | |
|------------------------|--|-------------|-------------|
| <i>Doelstelling/21</i> | Intergemeentelijke organisatie van kunstenfestival | | |
| <i>Actie/21.2</i> | Financiële participatie (25% prioriteit jongerencultuur) en actieve deelname van jeugddienst aan organisatie aan een regionaal kunstfestival voor jongeren | | |
| <i>Wie</i> | Jeugddienst | | |
| <i>Wanneer</i> | <i>2011</i> | <i>2012</i> | <i>2013</i> |
| <i>Budget</i> | 103 | 103 | 103 |

4 | FINANCIËEL OVERZICHT

3.1 | Rekening 2009

3.1.1 Uitgaven

| Begrotingsartikel | Omschrijving | JBP | Andere |
|-------------------|---|----------|------------------|
| 761/111-01 | Wedde verantwoordelijke jeugd (half-time cultuurbeleidscoördinator) | | 16.635,29 |
| 761/112-01 | Vakantiegeld verantwoordelijke jeugd | | 1.213,24 |
| 761/112-48 | Andere sociale vergoedingen en toelagen | | 570,00 |
| 761/113-01 | Patronale bijdrage RSZ | | 2.761,08 |
| 761/113-21 | Patronale bijdrage Pensioen | | 3.722,14 |
| 761/118-01 | Bijdrage gem. sociale dienst | | 21,86 |
| 761/121-01 | Vergoeding verplaatsingskosten | | 290 |
| 761/124-08 | Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid | | 83,79 |
| 761/332-03 | Toelage voor jeugdwerkinitiatieven: | 3.248,89 | |
| TOTAAL | | | 28.546,29 |

3.1.2 Ontvangsten

| Begrotingsartikel | Omschrijving | JBP | Andere |
|-------------------|---|-----|------------------|
| 761/465-02 | Bijdragen hogere overheden personeelsuitgaven | | 31.488,13 |
| 761/465-48 | Andere spec. subs van hogere overheden | | 1.096,20 |
| TOTAAL | | | 32.584,33 |

3.2 | Begroting 2010

3.2.1 Uitgaven

| Begrotingsartikel | Omschrijving | JBP | Andere |
|-------------------|---|----------|------------------|
| 761/111-01 | Wedde verantwoordelijke jeugd (half-time cultuurbeleidscoördinator) | | 16.758,00 |
| 761/112-01 | Vakantiegeld verantwoordelijke jeugd | | 1.231,00 |
| 761/112-48 | Andere sociale vergoedingen en toelagen | | 690,00 |
| 761/113-01 | Patronale bijdrage RSZ | | 2.593,00 |
| 761/113-21 | Patronale bijdrage Pensioen | | 3.771,00 |
| 761/117-01 | Premies verzekering arbeidsongevallen | | 147,00 |
| 761/118-01 | Bijdrage gem. sociale dienst | | 27,00 |
| 761/121-01 | Vergoeding verplaatsingskosten | | 300,00 |
| 761/123-02 | Kantoorbenodigheden | | 300,00 |
| 761/123-17 | Kosten beroepsopleiding personeel | | 100,00 |
| 761/123-48 | Andere administratiekosten | | 175,00 |
| 761/124-02 | Technische benodigheden rechtstreeks verbruik | | 125,00 |
| 761/124-08 | Verzekering Burgerlijke aansprakelijkheid | | 400,00 |
| 761/332-03 | Toelage voor jeugdwerkinitiatieven: | 3.439,00 | 911,00 |
| TOTAAL | | | 30.667,00 |

3.2.2 Ontvangsten

| Begrotingsartikel | Omschrijving | JWBP | Andere |
|-------------------|---|----------|------------------|
| 761/161-48 | Andere ontvangsten en terugvorderingen | | 126,00 |
| 761/465-02 | Bijdragen hogere overheden personeelsuitgaven | | 26.500,00 |
| 761/465-02 | Toelage JWBP | 4.033,00 | |
| TOTAAL | | | 30.659,00 |

3.3 | 2011-2013

3.3.1 Ontvangsten

De geraamde jaarlijkse subsidie van de Vlaamse Gemeenschap voor de uitvoering van het JBP 2011-2013: € 3.485 (jeugdwerk: € 1785, MKKJ: € 1290, Cultuur: € 410)

Er worden geen buitengewone ontvangsten voorzien

3.3.2 Uitgaven

| | <u>2011</u> | <u>2012</u> | <u>2013</u> |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|
| JEUGDWERK | | | |
| KAJ | 350 | 350 | 350 |
| Kadervorming | 250 | 250 | 250 |
| Projectsubsidie | 1185 | 1185 | 1185 |
| TOELAGE MKKJ | | | |
| Project voor MKKJ | 1290 | 1290 | 1290 |
| JEUGDBELEID | | | |
| Jongerencultuur | 410 | 410 | 410 |
| Totaal | 3485 | 3485 | 3485 |

4 | BIJLAGE

4.1 | Stadsbestuur

Stadsbestuur Mesen

Markt 1

8957 Mesen

TEL: 057 44 50 40

FAX: 057 48 65 63

E-MAIL: info@mesen.be

WEBSITE: www.mesen.be

NIS: 33016

Burgemeester : De Heer Sandy Evrard
Markt 1
8957 Mesen

Samenstelling College van Burgemeester en Schepenen

Burgemeester : Sandy Evrard (MLM)
Bevoegdheden: Algemeen beleid, burgerlijke stand, bevolking, financiën en begroting, Europese zaken, informatie, toerisme, Openbare werken, openbare verlichting, plechtigheden, ruimtelijke ordening, veiligheidsbeleid.

1ste Schepen : Roland Mahieu (MLM)
Bevoegdheden: Begraafplaats, landbouw, verkeer, mobiliteit, patrimonium, eredienst, huisvuil, leefmilieu, waterbeheer, informatie.

2de Schepen : Darline Van Eeckhoutte (MLM)
Bevoegdheden: **cultuur, jeugd, feestelijkheden, sport**, personeel, ontwikkelingsamenwerking, groenvoorzieningen, onderwijs

OCMW voorzitter: André Bossaert (MLM)
Bevoegdheden: Lokale economie, huisvesting, lokaal sociaal beleid, gezin, derde leeftijd, tewerkstelling, welzijn, sociaal woonbeleid.

Stadssecretaris: Patrick Florissoone

Samenstelling van de gemeenteraad

Mesen wordt bestuurd door een meerderheid gevormd door MLM (Mesense Liberalen Messinois). De gemeenteraad telt normaal 7 leden, maar momenteel zetelen er maar 6 gemeenteraadsleden. Door de uitputting van kandidaten op de kieslijst kon de MLM geen nieuw raadslid afvaardigen bij de verhuis van een gemeenteraadslid. In de oppositie zetelen 2 leden namens de MDM.

Verdeling van de zetels:

MLM: 5 (in de praktijk 4)
MDM: 2

De gemeenteraadsleden:

Jean Pierre Vedru (MLM)
Jean Vanhoorne (MDM)
Belinda Vermeulen (MDM)

4.2 | Jeugdraad

Jeugdraad Mesen

Markt 1

8957 Mesen

TEL: 057 44 50 40

FAX: 057 48 65 63

E-MAIL: info@mesen.be

Voorzitter: Simon Verschoore
Armenstierssteenweg 11
8957 Mesen

Samenstelling Jeugdraad

Stemgerechtigde leden:

Simon Verschoore (KAJ Mesen)
Melody Delangre (KAJ Mesen)
Glen Deconinck (onafhankelijk lid)

Adviesgevende leden:

Darline Van Eeckhoutte (Schepen van jeugd)
Henk Houwen (Directie VBS Mesen)

Secretaris:
Steven Reynaert (Cultuurbeleidscoördinator/jeugddienst)

De jeugdraad komt gemiddeld 2 maandelijks samen. Ze werken samen activiteiten uit en beoordelen de aanvragen voor projectsubsidies. Daardoor worden ze mede organisator van het ondersteunde evenement.

4.3 | Reglementen



Stad MESEN

STEDELIJK SUBSIDIEREGLEMENT VOOR JEUGDWERKINITIATIEVEN.

Vastgesteld door de gemeenteraad op 3 augustus 1995,
gewijzigd op 6 juni 1996 en op 27 oktober 2003

Art. 1 : KADERVORMING

§ 1. In het kader van het decreet van 9 juni 1993 houdende subsidiëring van gemeentebesturen en van de Vlaamse Gemeenschapscommissie inzake het voeren van een jeugdwerkbeleid, wordt 5% van de subsidies die de stad Meseen krijgt van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap, voorbehouden voor kadervorming.

§ 2. Voorwaarden.

- * Binnen de perken van het budget daartoe goedgekeurd op de begroting, kunnen aan alle jongeren, woonachtig in Meseen en/of werkzaam in het jeugdwerk van Meseen, vanaf 16 tot 30 jaar, toelagen toegekend worden voor het volgen van een vormingscursus tot jeugdverantwoordelijke (= kadervorming).
- * Onder kadervorming wordt verstaan: cursussen om begeleiders van kinderen en jongeren te vormen en te vervolmaken voor hun taak, meer bepaald het animeren en begeleiden van jongeren. Volgende vormen van vorming worden uitgesloten van betoelaging: elke beroepsopleiding en specifieke sportopleidingen.
- * De vormingscursussen moeten georganiseerd zijn door erkende jeugdverenigingen.
- * Een cursus moet minstens 6 uren werkelijke vorming bevatten.

§ 3. Aanvragen.

- * De aanvragen om toelage dienen voor de aanvang van de cursus gericht te worden aan de jeugddienst, die deze bezorgd aan het College van Burgemeester en Schepenen. De aanvraag kan ingediend worden door de belanghebbende zelf of door de vereniging, voor zover deze de kosten van haar leden heeft gedragen, kortom door degene die het cursusgeld betaald heeft. De jeugddienst bezorgt een formulier dat door de inrichter van de cursus mee moet ingevuld en ondertekend worden. Zonder dit correct ingevuld formulier, komt een aanvraag niet in aanmerking voor betoelaging.
- * Het formulier bevat volgende gegevens en verklaringen:
Over de cursist:
 - naam, voornaam, adres en geboortedatum;
 - eventueel naam en adres van de vereniging die het cursusgeld betaalt;

- bankrekeningnummer waarop de toelage mag betaald worden, met daarbij de naam en het adres van de rekeninghouder.

Over de cursus:

- onderwerp + programma van de cursus;
- naam en adres van de inrichtende organisatie;
- plaats en data waarop de cursus heeft plaatsgevonden (eventueel de periode indien het een reeks vormingsdagen of -avonden betreft);
- een ondertekende verklaring van de cursusgever(s) dat de cursist de cursus gevolgd heeft.

Ten slotte ondertekent de cursist(e) een verklaring dat hij/zij bereid is zich in te zetten, of zich al inzet in het plaatselijke jeugdwerk (hiermee wordt bedoeld de plaatselijke jeugdvereniging, de speelpleinwerking, en niet een jeugdafdeling van een sportvereniging), voor zover dit binnen de mogelijkheden ligt.

- * Elke jongere kan slechts éénmaal per jaar een toelage in het kader van dit reglement ontvangen. Indien een vereniging de aanvraag doet kan die vereniging slechts éénmaal per jaar een toelage ontvangen voor dezelfde persoon.
- * De afsluitingsdatum voor de aanvragen ligt vast op 30 september. Alle aanvragen betreffende de periode van 1 september van het voorafgaande jaar tot 31 augustus van het jaar van de aanvraag, komen in aanmerking voor betoelaging.

§ 4. Toelage.

- * De toelage is een tussenkomst in het cursusgeld met een maximum van het volledige bedrag van het inschrijvingsgeld, zonder verplaatsingskosten heen en terug naar en van de plaats waar de vorming doorgaat.
- * Om voor betoelaging in aanmerking te komen moet het inschrijvingsgeld minstens € 12,50 bedragen.
- * Het college van burgemeester en schepenen beslist over de tussenkomst. Indien het voorziene budget voor kadervorming ontoereikend is, zal het aan elke rechthebbende toekomstige bedrag proportioneel verminderd worden.
- * De uitbetaling gebeurt binnen de 3 maanden na de afsluitingsdatum voor de aanvragen.

§5. Overschotten.

Indien na de verdeling van de subsidie volgens de aanvragen nog kredieten over zijn, worden deze gevoegd bij de subsidies aan de jeugdwerkinitiatieven, gelijk te verdelen over het aantal aanvragen. De subsidies worden nominatief toegekend.

ART 2: REGLEMENT INZAKE SUBSIDIERING VOOR PROJECTEN VOOR JONGEREN

Art.1 -Inleiding

Binnen de perken van de daartoe goedgekeurde kredieten van het jeugdwerkbeleidsplan, verleent de jeugdraad toelagen aan Mesense verenigingen met een project naar jongeren toe.

Art.2 -Doel en opzet

2.1 Doel

Het voornaamste oogmerk van deze reglementering is de financiële ondersteuning van projecten en manifestaties, in de ruime betekenis van het woord, maar steeds en in overwegende mate gericht op een leeftijdsgroep jonger dan 25 jaar. De jeugdraad geeft voorrang aan projecten die als doelgroep kansarme jongeren willen bereiken

2.2 Opzet

Deze vorm van subsidiëring wil de organiserende initiatiefnemers voldoende financiële armslag bieden bij de organisatie van kwalitatief waardevol geachte evenementen of vormingssessies. Eenzelfde initiatiefnemer kan maximaal tweemaal per jaar een aanvraag tot subsidie indienen.

Art.3 –Basisbeginselen

3.1 Toepassingsgebied

Onder de term 'organiserende initiatiefnemers' wordt in dit reglement bedoeld: alle verenigingen waar hun werking hoofdzakelijk in Mesen plaatsvindt en hun administratieve zetel zich in Mesen bevindt.

3.2 Locatie

De manifestatie dient steeds plaats te vinden op het grondgebied van stad Mesen

3.3 Aard

De manifestatie moet toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerde kinderen en jongeren, wat ook moet blijken uit de gevoerde publiciteitscampagne.

Art.4 -Financiële tussenkomst

4.1 Principe

Per manifestatie wordt een deel van de vaste kosten (honoraria, huur van materiaal, e.d.) door de jeugdraad ten laste genomen. Alle overige kosten als daar zijn zaalhuur, publiciteitskosten, drank, auteursrechten, verzekeringspremie en gebeurlijke maaltijd-en/of verblijfskosten ed, zijn ten laste van de initiatiefnemer.

4.2 Bedrag

Het subsidiebedrag is maximum 30 % van het krediet, voorzien binnen het Jeugdwerkbeleidsplan.

Art.5 -Procedure

5.1

De onder 3.1 vermelde initiatiefnemers die een aanvraag bij de jeugdraad wensen te doen, contacteren vooraf schriftelijk de stedelijke jeugddienst om aldus te informeren of de initiatiefnemer een gesubsidieerde manifestatie kan verzorgen.

5.2

De aanvraag gebeurt ten laatste 2 maanden voor de manifestatie op een formulier ter beschikking gesteld door de stedelijke jeugddienst. Dit formulier kan men schriftelijk, per e-mail of telefonisch aanvragen bij de jeugddienst van het stadsbestuur. Het contract tussen

de organiserende initiatiefnemer en de gecontracteerde productie moet met het aanvraagformulier meegestuurd worden.

5.3

In ieder geval kan geen enkele verantwoordelijkheid bij de stedelijke jeugdraad gelegd worden op het gebied van contractuele verbintenissen of eventuele ongevallen en de daaruit voortvloeiende kosten.

5.4

De organiserende initiatiefnemer stuurt binnen de 14 dagen na de manifestatie het ter beschikking gesteld en ingevulde verslagformulier (financieel en inhoudelijk gedeelte), als ook alle op de manifestatie betrekking hebbende publiciteits- en bewijsmateriaal naar de Jeugddienst.

5.6

De jeugdraad vereffent zijn financiële tussenkomst op het rekeningnummer van de rechthebbende initiatiefnemer. De aanvragende initiatiefnemer betaalt de volle kosten.

Art.6 -Op alle publiciteitsmateriaal is te vermelden:'Met steun van de Stedelijke Jeugdraad Mesen.

Art.7 -Elke manifestatie moet voor de Jeugddienst en de leden van de jeugdraad, in functie van inspectie,kosteloos toegankelijk zijn.Elke wijziging aangaande datum, plaats, uur of annulatie is onmiddellijk aan de jeugddienst te melden.

Art.8 -Het aanbod is het ganse jaar van kracht, tot uitputting van het krediet. Activiteiten die via dit reglement worden betoelaagd, komen niet in aanmerking bij de toepassing van andere reglementen.De subsidies kunnen,voor zover ze hetzelfde voorwerp hebben,ook niet worden gecumuleerd met subsidies voorzien door de Vlaamse Gemeenschap of op basis van een provinciaal reglement.

Art.9 –Het Schepencollege van de stad Mesen regelt alle niet voorziene gevallen,beslist bij betwistingen en overtredingen en wordt ertoe gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en uitvoering van dit reglement.

Art.10 – Dit reglement gaat in voege op 1 november 2003, na gunstig advies van de jeugdraad en na goedkeuring gemeenteraad

ART 3: CONTROLE EN WIJZIGINGEN.

Op elk ogenblik kan het college van burgemeester en schepenen of de jeugddienst controle uitoefenen op de gegevens verstrekt bij de aanvragen voor bovenstaande toelagen.

Daarnaast kan het college van burgemeester en schepenen of de jeugddienst ook nagaan of de verstrekte subsidies wel werden aangewend waarvoor ze werden aangevraagd.

Indien blijkt dat een vereniging misbruik maakt of een jongere zijn engagementsverklaring niet nakomt, kan het college van burgemeester en schepenen de terugbetaling van de toelage eisen.

Dit reglement kan elk werkjaar aangepast worden mits voorafgaand advies van de stedelijke jeugdraad.

**STEDELIJKE JEUGDRAAD MESEN
AANVRAAG TOT SUBSIDIËRING VAN EEN PROJECT VOOR JONGEREN.**

Het formulier moet, vergezeld van eventuele contracten, ten laatste 2 maanden voor de manifestatie ingediend worden bij de stedelijke jeugddienst,

Stedelijke Jeugdraad

Markt 1

8957 Mese

Identificatie gegevens van de organiserende initiatiefnemer(s):

Naam :

Adres :

Postnummer:

Gemeente :

Telefoon :

Fax:

E-mail :

Aard van de activiteit:

Locatie van de activiteit:

Datum, uur activiteit:

Bij mijn verzoek heb ik rekening gehouden met alle bepalingen van het reglement van de jeugdraad inzake de 'subsidie van Mesense verenigingen voor projecten voor jongeren', o.a.:

- de manifestatie zal toegankelijk zijn voor alle kinderen en jongeren.
- de activiteit wordt niet opgenomen in een andere subsidie aanvraag.
- op alle publicaties en promotievoering wordt vermeld: 'met de steun van stedelijke jeugdraad.'
- eenzelfde initiatiefnemer kan slechts 2 maal per jaar een tussenkomst bekomen.
- de manifestatie is vrij toegankelijk voor jeugddienst of de leden van de jeugdraad.
- elke wijziging wordt onmiddellijk aan de jeugddienst gemeld.

Ik verklaar in eer en geweten dat de gegevens vermeld in en gevoegd bij onderhavig dossier juist en volledig zijn.

Opgemaakt te:op

Naam + handtekening

**STEDELIJKE JEUGDRAAD MESEN
VERSLAGGEVING TOT SUBSIDIËRING VAN EEN PROJECT VOOR JONGEREN.**

Het formulier moet, vergezeld van een exemplaar van alle publiciteitsmateriaal en een financieel verslag, ten laatste 14 dagen na de manifestatie ingediend worden bij de jeugddienst,
Stedelijke Jeugdraad

**Markt 1
8957 Mesen**

Identificatie gegevens van de organiserende initiatiefnemer(s):

Naam :

Adres :

Postnummer:

Gemeente :

Telefoon :

Fax:

E-mail:

Locatie van de activiteit:

Datum, uur activiteit:

Evaluatie van het initiatief (beknopt verslag):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FINANCIËLE VERSLAGGEVING (1):

| | |
|--|--|
| TOTAAL betaald aan vaste kosten: | |
| De subsidie mag gestort worden op Rek. n°: | |
| Houder van de rekening: | |
| Adres: | |

Ik verklaar in eer en geweten dat de gegevens vermeld in en gevoegd bij onderhavig dossier juist en volledig zijn.

Opgemaakt te:op

Naam + handtekening

(1) In bijlage bij dit verslagformulier moet er een financieel verslag van de activiteit zijn, waaruit duidelijk het onderscheid blijkt tussen de vaste kosten en andere kosten. Er moet een balans in het verslag opgenomen worden die uitgaven en inkomsten duidelijk weergeeft.

