

VERGADERING VAN 30 JANUARI 2023

Aanwezig : MM. EVRARD Sandy, burgemeester-voorzitter; DEVELTER Kim , HELLEM Maïté, VERDRU Melanie, schepenen; GHESQUIERE Chantal, VERAMME Kristof, LIPPINOIS Alien, WYBO Evelyne, gemeenteraadsleden; FLORISSOONE Patrick, algemeen directeur.

Verontschuldigd : TANCRE Guy, gemeenteraadslid.

0. Toevoeging agendapunt.

De raad besluit op voorstel van de burgemeester eenparig om het volgende agendapunt toe te voegen :

5. Toetreding tot de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.

1. Mededelingen aan de raad.

De raad neemt akte van :

- het besluit van de provinciegouverneur van West-Vlaanderen dd. 21 december 2022, houdende goedkeuring van de begrotingswijziging 2022 van de politiezone Arro Ieper, vastgesteld door de politieraad van 8 december 2022, en de daarin vermelde gemeentelijke dotaties;

2. Goedkeuring verslag en kennisname audioverslag van de vorige vergadering.

Het verslag van de vergadering van 19 december 2022 wordt na kennisname eenparig goedgekeurd. Er wordt eveneens kennis genomen van het audioverslag van deze vergadering, waarop geen opmerkingen worden gemaakt.

3. Gemeentelijke politieverordening op het verkeer op de gemeentewegen: wijziging (parkeerplaats deelauto op de Markt).

Gelet op de wet betreffende de politie over het wegverkeer gecoördineerd bij het Koninklijk Besluit van 16 maart 1968; Gelet op de nieuwe gemeentewet bekrachtigd bij wet van 26 mei 1989, inzonderheid op 119, hernummerd bij de wet van 27 mei 1989 en gewijzigd bij het K.B. van 30 mei 1989,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 40, 41, 286 §1, 287 en 330,

Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer, inzonderheid op titel III ,

Gelet op het Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens worden bepaald,

Gelet op het ministerieel rondschrĳven betreffende de aanvullende reglementen en de plaatsing van verkeerstekens;

Gelet op de gemeentelijke politieverordening op het verkeer op de gemeentewegen, vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 27 oktober 2003 (goedgekeurd door de Federale Minister van Mobiliteit en Vervoer op 15 januari 2004), gewijzigd door de Gemeenteraad op 27 februari 2006 (goedgekeurd door de Federale Minister van Mobiliteit en Vervoer op 12 mei 2006), gewijzigd door de Gemeenteraad op 30 april 2007 (goedgekeurd door de Federale Minister van Mobiliteit en Vervoer op 6 september 2007), gewijzigd door de Gemeenteraad op 30 december 2011, 20 juni 2012, 27 juni 2013 en 31 oktober 2013, 19 april 2016, 26 april 2018, 31 mei 2018, 20 december 2018, 28 januari 2019, 29 maart 2021, 29 juni 2021, 21 september 2021, 16 mei 2022 en 20 september 2022;

Gelet op zijn besluit dd. 28 november 2022, houdende een overeenkomst met de bv Claus Mobility voor het plaatsen van een deelauto in de stad Mesen;

Overwegende dat het noodzakelijk is de nodige maatregelen te treffen om een vlot verloop van het verkeer te verzekeren;

Op voorstel van het schepencollege;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : In het gemeentelijk politiereglement op de gemeentewegen, worden de volgende wijzigingen aangebracht :

In hoofdstuk 7 (Markt) wordt in artikel 4 een §4 ingevoegd, die luidt als volgt :

§ 4. In bovenvermelde straat wordt een parkeerplaats voorbehouden voor een deelauto op de parkeerzone tussen de Ieperstraat en de Ketelstraat, ter hoogte van het oud stadhuis (Markt 1).

Deze maatregel wordt ter kennis gebracht door bord E9a, met onderbord "autodelen – voiture partagée" en een onderbord met praktische info voor het gebruik van de deelauto.

Art. 2 : Dit besluit, evenals een gecoördineerde versie van het gemeentelijk reglement op de gemeentewegen wordt bekend gemaakt via de webtoepassing van de stad.

Art. 3 : Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar :

- de toezicht houdende overheid;
- de Bestendige Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen;
- de griffie van de rechtbank van eerste aanleg;
- de griffie van de politierechtbank te Ieper;
- de politiezone Arro Ieper;
- de technische dienst van de stad Mesen.

4. Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst met Westtoer voor de realisatie van twee picknickzones te Mesen.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 40, 41, 286 §1, 287 en 330;

Overwegende dat in samenwerking met Westtoer op het grondgebied van de stad Mesen twee picknickzones worden gerealiseerd, nl. één aan het einde van de site van het voetbalveld, en één aan het zogenaamde "koeputje";

Gezien het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst die hiervoor werd opgesteld;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De samenwerkingsovereenkomst tussen de stad Mesen en Westtoer voor de realisatie van twee picknickzones te Mesen, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- De toezicht houdende overheid;
- Westtoer.

BIJLAGE : Samenwerkingsovereenkomst voor de realisatie van twee picknickzones te Mesen.

TUSSEN :

1. **Stad Mesen**, met als adres: Markt 22, 8957 Mesen, hierbij vertegenwoordigd door Sandy Evrard, burgemeester, en Patrick Florissoone, algemeen directeur, en in deze overeenkomst aangeduid als **STAD**,
2. **Westtoer** autonoom provinciebedrijf voor toerisme en recreatie van de provincie West-Vlaanderen en met maatschappelijke zetel in de Albert I-laan 120 te 8200 Sint-Michiels (Brugge), hierbij vertegenwoordigd door Sabien Lahaye-Battheu, voorzitter en Luc Abbeloos, waarnemend algemeen directeur, en in deze overeenkomst aangeduid als **WESTTOER**,

Hierna allen genoemd als de **PARTIJEN, IS HET VOLGENDE VERKLAARD:**

Westtoer zal 2 picknickzones op grondgebied van de **STAD** inrichten:

- 1) In het kader van het Interreg V Fr-Wa-VI project RURALITE wordt in overleg een picknickzone op grondgebied van de **STAD** ingericht. De picknickzone bestaat enerzijds uit picknickmeubilair, anderzijds uit ludieke natuurlijke spel/belevingselementen.
- 2) Een tweede picknickzone op grondgebied van de **STAD** wordt ingericht in het kader van het picknickplan. **WESTTOER** en **STAD** wensen omtrent deze picknickzones enkele afspraken te maken.

EN IS HET VOLGENDE OVEREENGEKOMEN:

Artikel 1. Picknickzones

1) PICKNICKZONE BINNEN RURALITE

a) PICKNICKMEUBILAIR

Binnen het project RURALITE:

STAD verklaart zich akkoord met het plaatsen door **WESTTOER** van picknickmeubilair met natuurlijke speelelementen op het grondgebied van **STAD**:

• Terreinmeubilair (zie Bijlage 1 – technische tekeningen):

o 1 x 13.1.8 large Miva

o 1 x 13.3.1 medium + small kids

o 1 x 6.4 ligbank medium (2p) curve

• Grondgebied van **STAD**: gps-coördinaten: 50°45'34.3" NB – 2°53'33.7" OL (zie Bijlage 2 – locatie picknickzone)

• Plan omgevingsaanleg (zie Bijlage 3 – plan omgevingsaanleg)

b) NATUURLIJKE SPEL/BELEVINGSELEMENTEN

WESTTOER heeft via een aanbesteding een aannemer aangesteld die zal instaan voor de inrichting van de picknickzone in de **STAD** met natuurlijke spel/belevingselementen. Deze bestaat uit 1 structuur in wilgenhout (structuur met een diameter van 6m). Dit volgens het plan van Bijlage 3a.

Het perceel wordt verder aangekleed met een natuurlijk pad.

c) OMGEVINGSVERGUNNING

STAD vroeg geen omgevingsvergunning aan gezien ze dit niet nodig achten

2) PICKNICKZONE BINNEN PICKNICKPLAN

a) PICKNICKMEUBILAIR :

• Terreinmeubilair (zie Bijlage 1 – technische tekeningen):

o 1 x 13.3.1 medium + small kids

• Grondgebied van **STAD**: gps-coördinaten: 50°45'40.0" NB - 2°53'56.9" OL (zie Bijlage 4 – Koeputje Mesen)

• Plan omgevingsaanleg (zie Bijlage 4 – Koeputje Mesen)

Het picknickmeubilair wordt gerealiseerd in lariks.

WESTTOER heeft een leverancier/aannemer aangesteld die het terreinmeubilair voor beide picknickzones uit de catalogus van Westtoer op het terrein zal leveren en plaatsen.

De locatie en positie van het meubilair worden in onderling overleg bepaald. De aannemer van **WESTTOER** zal de bestaande ondergrond in oorspronkelijke staat herstellen.

STAD wordt eigenaar van het picknickmeubilair na plaatsing van het meubilair op het terrein.

Artikel 3. Beheer

STAD staat in voor het onderhoud aan de metaal –en houtconstructie en de ondergrond van het picknickmeubilair (maaien, vegen, onkruidbestrijding,...) voor een periode van minstens tien jaar, en neemt alle kosten voor beheer en herstellingen aan het meubilair en de ondergrond voor haar rekening.

STAD zorgt ervoor dat de picknickzones op regelmatige basis gecontroleerd worden en dat zwerfafval wordt geruimd, gesorteerd en afgevoerd naar het recyclingpark.

STAD staat in voor het onderhoud aan de wilgenstructuren binnen het project RURALITE en zal jaarlijks minstens eenmaal zorgen dat de wilgenstructuur in oorspronkelijke vorm wordt gesnoeid. Het snoeiafval zal worden geruimd, eventueel gesorteerd en worden afgevoerd.

Artikel 4. Financiering

De financiering voor de levering en plaatsing van het picknickmeubilair is ten laste van **WESTTOER** binnen het kader van het Interreg V Fr-Wa-VI project Ruralité enerzijds en het picknickplan anderzijds.

Eventuele financiering van een andere ondergrond van het picknickmeubilair gebeurt door **STAD**.

Artikel 5. Overdracht van eigendom

Het picknickmeubilair alsook de natuurlijke, spel/belevingselementen worden, na voorlopige oplevering, overgedragen aan **STAD**.

Artikel 6. Duur van de overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op datum van ondertekening en blijft van toepassing gedurende minstens 10 jaar gerekend vanaf 1 januari volgend op datum van ondertekening. Na die 10 jaar wordt de overeenkomst onder dezelfde voorwaarden jaarlijks stilzwijgend verlengd voor de duur van één jaar, tenzij één van de **PARTIJEN** de overeenkomst eenzijdig opzegt. Deze opzegging dient uiterlijk 6 maand voor de aanvangsdatum van de eerstvolgende jaarlijkse verlenging bij aangetekende brief verstuurd aan de andere partij.

Artikel 7. Geschillenregeling

Op deze overeenkomst is het Belgisch recht van toepassing. De **PARTIJEN** zullen deze overeenkomst te goeder trouw uitvoeren. In geval van betwisting zullen zij zoeken naar een minnelijke schikking. Ernstige geschillen die zouden voortvloeien uit deze overeenkomst zullen worden beslecht door de rechtbanken bevoegd over het grondgebied van de maatschappelijke zetel van **WESTTOER**.

Artikel 8. Ondeelbaarheid van de verbintenissen

De verbintenissen van de **PARTIJEN** zijn ondeelbaar.

Bijlagen

Bijlage 1: technische tekeningen picknickmeubilair met natuurlijke spel/belevingselementen

Bijlage 2: locatie picknickzone

Bijlage 3: plan omgevingsaanleg (Ruralité)

Bijlage 4 – Koeputje Mesen (locatie en plan omgevingsaanleg)

Opgemaakt te Brugge op 06/12/2022 in twee origineel ondertekende exemplaren. Elke partij erkent één exemplaar van de overeenkomst te hebben ontvangen.

5. Toetreding tot de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 40 en 41, 285, 286, 287 en de bepalingen betreffende de dienstverlenende en opdrachthoudende verenigingen;

Gelet op zijn besluit van 26 oktober 2017, houdende de goedkeuring van de oprichting van een dienstverlenende vereniging Westhoek;

Gezien de statuten van de DVV Westhoek;

Gelet op de oprichting door de DVV Westhoek van een intergemeentelijke archiefdienst Westhoek;

Overwegende dat de stad Mesen de mogelijkheid heeft om toe te treden tot deze intergemeentelijke archiefwerking;

Gelet op het besluit van de provincieraad van de provincie West-Vlaanderen, houdende goedkeuring van een provinciaal reglement inzake subsidiëring van een digitaal informatiebeheerder bij lokale besturen;

Overwegende dat in toepassing van dit provinciaal subsidiereglement er voor een periode van 2 jaar onder bepaalde voorwaarden een jaarlijkse toelage van 31.000 euro kan worden bekomen voor de samenwerking door 3 lokale besturen inzake archiefwerking;

Overwegende dat de volgende steden en gemeenten reeds zijn toetreden tot de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek : De Panne, Diksmuide, Zonnebeke, Lo-Reninge en Veurne;

Overwegende dat indien de stad Mesen toetreedt tot de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek, er voor een tweede groep van drie gemeenten een provinciale subsidie kan worden aangevraagd;

Gelet op de toestand waarin het gemeentelijk archief momenteel verkeert, waardoor het aangewezen is om toe te treden tot de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek;

Gelet op de toelichting die hieromtrent is verstrekt door de DVV Westhoek;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De stad Mesen treedt toe tot de intergemeentelijke archiefdienst Westhoek.

Art. 2 : De samenwerkingsovereenkomst “intergemeentelijke archiefdienst Westhoek” tussen de DVV Westhoek en de lokale besturen, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 3 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- De toezicht houdende overheid;
- DVV Westhoek
- De financieel directeur

BIJLAGE : Samenwerkingsovereenkomst “intergemeentelijke archiefdienst Westhoek” tussen de DVV Westhoek en de lokale besturen.

Tussen enerzijds de dienstverlenende vereniging (DVV) Westhoek, Grote Markt 6, 8600 Diksmuide vertegenwoordigd door Christof Dejaegher, voorzitter DVV Westhoek, en Dieter Hoet, algemeen directeur DVV Westhoek;

En anderzijds het lokaal bestuur van Mesen, vertegenwoordigd door de voorzitter gemeenteraad Sandy Evrard en de algemeen directeur Patrick Florissoone, wordt overeengekomen wat volgt:

Situering

Om het kwaliteitsvol beheer van digitale en analoge bestuursdocumenten bij de lokale besturen te stimuleren en ondersteunen, werd DVV Westhoek door zijn vennoten verzocht om van start te gaan met een intergemeentelijke archiefdienst.

In het kader van deze intergemeentelijke en kostendelende dienstverlening zal DVV Westhoek instaan voor de tewerkstelling van een of meerdere informatiebeheerders die zowel coördinerend als uitvoerend kunnen worden ingezet.

Voorbeelden van deze coördinerende en uitvoerende taken:

Coördinerende taken:

- Eerste aanspreekpunt voor lokale besturen;
- Coördinatie en aansturen archiefteam;
- Plan van aanpak, procedures, visie uitwerken;
- Prioriteiten bepalen, opportuniteiten detecteren;
- ...

Uitvoerende taken digitaal documentenbeheer:

- Implementatie van procedures bij de lokale besturen;
- Uitrol digitale mappenstructuur;
- Advies gebruik O365;
- Opmaak van serieregister en opbouw van een digitaal archiefdepot (DAV);
- Mailbeheer;
- ...

Uitvoerende taken archiefbeheer:

- Analooch archief en depotbeheer;
- Opmaken plaatsingslijsten;
- Opmaak en toepassen selectie- en vernietigingslijsten;
- Zuurvrij verpakken van archief;
- ...

Verder wordt vanuit een intergemeentelijke archiefdienst werk gemaakt van volgende actiepunten:

- Opruimdagen;
- Het maken van regionale afspraken omtrent het bewaren van administratieve reeksen;
- Groepsaankopen;
- Depotbeheer (opvolgen eventuele calamiteiten, advies depotinrichting);
- Uitwerken overdrachtsprocedure en overdrachten verwerken;
- Organisatie van infomomenten voor personeel;
- Digitaliseren;
- Vrijwilligers;
- Advies digitaal beeldmateriaal (beeldbank);
- Advies softwaretoepassingen;
- ...

Aanstelling

De dienstverlenende vereniging Westhoek zal een informatiebeheerder aanwerven en tewerkstellen voor 'Intergemeentelijke archiefdienst Westhoek' voor de lokale besturen. DVV Westhoek neemt bijgevolg het werkgeverschap op zich voor de tewerkstelling van het intergemeentelijk personeelslid.

Organisatie werkomgeving

De informatiebeheerder wordt een arbeidsovereenkomst onbepaalde duur aangeboden door DVV Westhoek. De gemeenten engageren er zich toe om in te staan voor de concrete tewerkstellingsituatie.

DVV Westhoek zorgt dat de informatiebeheerder over de nodige middelen en instrumenten beschikt om de functie uit te oefenen. Dit betreft o.m.:

- voorzien van een laptop computer uitgerust met een office 365 licentie;
- ervoor zorgen dat de medewerker mobiel bereikbaar is;
- inbedding in de DVV Westhoek digitale omgeving (o.a. emailadres, domeinnaam...);
- inbedding in het team van intergemeentelijke personeelsleden van DVV Westhoek.

Dit betreft:

- o huisvesting wanneer deze niet door de betrokken lokale besturen is voorzien,
- o het bieden van aansturing,
- o het bieden van een klankbordfunctie voor de informatiebeheerder,
- o het aanbieden van een systeem van tijdsregistratie,
- o het aanbieden van een systeem voor de terugbetaling onkosten die gemaakt werden in het kader van professionele activiteiten (o.m. verplaatsingsvergoedingen),
- o deelname aan de jaarlijkse teamdag,
- o ...

De lokale besturen voorzien in volgende zaken:

- Een werkstation van waaruit de informatiebeheerder voor het werkingsgebied het intergemeentelijke archief kan organiseren. Dit behelst o.m. de toegang in elke gemeente tot een printer, toegang tot wifi-netwerk...
- voldoende aanspreekpunten opdat de informatiebeheerder de taken naar behoren kan uitvoeren. Er wordt toegang verschaft tot gemeentelijke infrastructuur die gebruikt moet worden voor de uitvoering van taken (gebruik vergaderzalen, archief...)

Contactadres

Het centraal contactadres van de intergemeentelijke archiefdienst is de operationele zetel van DVV Westhoek: Streekhuis Westhoek, Woumenweg 100, 8600 Diksmuide.

Opdracht

De intergemeentelijke archiefdienst staat in voor de uitbouw van kwaliteitsvol archiefbeheer voor analoge- en/of digitale bestuursdocumenten bij de lokale besturen. De informatiebeheerder speelt hier een coördinerende, uitvoerende en evaluerende rol t.a.v. de beleidsvoorbereiding en uitvoering m.b.t. het gemeentelijke informatiebeheer.

Het takenpakket bestaat uit:

Coördinerend aspect:

- begeleiden, adviseren en sensibiliseren van archiefvormers van de lokale besturen,
- organiseren van opleidingen voor ambtenaren van de besturen,
- contactpersoon voor vragen m.b.t. het vakgebied,
- aanspreekpunt voor eventuele vrijwilligers,

Uitvoerend aspect:

- Het beheer van analoge archieven van de besturen
- Het beheer van digitale archieven van de besturen
- De uitbouw en het beheer van een digitaal depot in samenwerking met o.a. de ICT diensten

Stuurgroep

Bevoegdheden :

- Aansturing en toezicht op de uitvoering van het takenpakket van de informatiebeheerder
- een algemeen coördinerende opdracht,
- formuleert adviezen aan de deelnemende lokale besturen en DVV Westhoek,
- Advisering aan de RvB van DVV Westhoek m.b.t. personeelsbeheer, financieel beheer van de intergemeentelijke archiefdienst.

Samenstelling :

De stuurgroep is samengesteld uit:

- Afgevaardigden van de deelnemende lokale besturen
- DVV Westhoek
- de informatiebeheerder.

Werking :

De stuurgroep komt minimaal 2 maal per jaar bijeen.

De informatiebeheerder bereidt deze vergaderingen voor in overleg met de regionale werking van DVV Westhoek. In het vooruitzicht van deze vergaderingen maakt de informatiebeheerder een verslag op betreffende de werkzaamheden. Dit verslag bevat minimaal een overzicht van de uitgevoerde taken en arbeidsverdeling over de participerende lokale diensten.

Voorzitterschap wordt in schoot van vergadering beslist.

De beslissingen worden bij consensus genomen.

Vergoedingen

Vergoeding kosten werking :

De lokale besturen verbinden zich er toe de loonkosten en werkingskosten van de informatiebeheerder ten laste te nemen.

Er wordt door DVV Westhoek een overheadkost van 3% aangerekend op de integrale tewerkstellingskost.

Onder loonkost wordt begrepen:

- brutoloon met inbegrip van gewoon vakantiegeld, vakantiegeld bij uitdiensttreding en forfaitaire vergoeding, eindejaarspremie, maaltijdcheques
- RSZ-bijdragen werkgever,
- Arbeidsongevallenverzekering,
- Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid,
- Hospitalisatieverzekering,
- Bijdrage interbedrijfsgeneeskundige dienst,
- Jaarlijkse werkgeversbijdrage voor de vakbondspremie

Onder werkingskosten wordt verstaan:

- dienstverplaatsingen,
- cursussen en studiedagen,
- draagbare computer met office 365 licentie,
- mobiele bereikbaarheid (VoIP),
- andere kosten verbonden aan de werking zoals drukwerk, kantoorbenodigdheden...

Betalingsmodaliteiten en verdeelsleutel

De totale kost voor intergemeentelijke archiefdienst wordt geprefinancierd door de lokale besturen op basis van de begroting die jaarlijks wordt opgemaakt in december door de buitengewone vergadering van DVV Westhoek.

Voor het bepalen van de verdeelsleutel wordt rekening gehouden met de tijdsbesteding per gemeente van het voorafgaande werkjaar.

Jaarlijks in het eerste semester maakt DVV Westhoek de resultatenrekening van het voorgaande werkjaar en legt deze voor aan de stuurgroep met daarin een overzicht van gemaakte kosten. Op basis van de resultatenrekening worden eventuele overschotten (cf. overlopende rekeningen) of tekorten doorgeschoven naar het volgende werkingsjaar van de intergemeentelijke archiefdienst. Deze overschotten of tekorten worden meegenomen naar de begroting van het volgende werkjaar. In het geval van een tekort zal er bijkomend moeten worden bijgedragen in de werking, in geval van een overschot zal dit mee aangewend worden om de werking te financieren.

De bijdrage in de onkosten verloopt steeds via een schuldvordering opgemaakt en verstuurd door DVV Westhoek naar de participerende lokale besturen, volgend op de vaststelling van de begroting door de BAV. De lokale besturen beschikken over een betalingstermijn van 2 maand, te rekenen vanaf de opvraging. Bij het overschrijden van de bovenvermelde betalingstermijn kan door de DVV een nalatigheidsinterest worden aangerekend, gelijk aan de wettelijke interestvoet.

Duur

Iedere partner kan deze overeenkomst opzeggen per aangetekend schrijven naar het contactadres van de intergemeentelijke archiefdienst. De opzegtermijn die geldt, is 12 maanden en gaat in op 1 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.

6. Vragen en antwoorden.

Raadslid Kristof Veramme vraagt verduidelijking omtrent het geplande bouwproject in de Daalstraat, waarvoor momenteel een openbaar onderzoek aan de gang is. De burgemeester geeft hieromtrent een uitvoerige historiek en toelichting.

Al de punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting geheven.

De Algemeen Directeur,

De Voorzitter,

Patrick FLORISOONE

Sandy EVRARD – MNZM
