

VERGADERING VAN 29 JANUARI 2024

Aanwezig : MM. EVRARD Sandy, burgemeester-voorzitter; DEVELTER Kim , HELLEM Maïté, VERDRU Melanie, schepenen; GHESQUIERE Chantal, LIPPINOIS Alien, WYBO Evelyne, gemeenteraadsleden; FLORISSOONE Patrick, algemeen directeur.

Verontschuldigd : TANCRE Guy, VERAMME Kristof, gemeenteraadsleden.

1. Mededelingen aan de raad.

Nihil.

2. Goedkeuring verslag en kennisname audioverslag van de vorige vergadering.

Het verslag van de vergadering van 18 december 2023 wordt na kennisname eenparig goedgekeurd. Er wordt eveneens kennis genomen van het audioverslag van deze vergadering, waarop geen opmerkingen worden gemaakt.

3. Kennisname politiebepaling van de burgemeester inzake verbod op het afsteken van vuurwerk tijdens de nieuwjaarsperiode.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40 en 41;

Gelet op de Nieuwe Gemeentewet, inzonderheid artikelen 119, 134, §1 en 135 §2, 2°;

Gelet op de hierna vermelde politiebepalingen die de burgemeester heeft genomen:

- Besluit dd. 20 december 2023 houdende een verbod op het afsteken van vuurwerk in de nacht van 31 december 2023 om 23.30u tot 01 januari 2024 om 01.00u;
- Besluit dd. 29 december 2023 houdende intrekking van het besluit dd. 20 december 2023 en houdende een algemeen verbod op vuurwerk op het grondgebied van de stad Mesen van 30 december 2023 tot en met 2 januari 2024;

Overwegende dat deze maatregelen niet meer van kracht zijn;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De raad neemt akte van de hierna vermelde politiebepalingen die werden getroffen door de burgemeester :

- Besluit dd. 20 december 2023 houdende een verbod op het afsteken van vuurwerk in de nacht van 31 december 2023 om 23.30u tot 01 januari 2024 om 01.00u;
- Besluit dd. 29 december 2023 houdende intrekking van het besluit dd. 20 december 2023 en houdende een algemeen verbod op vuurwerk op het grondgebied van de stad Mesen van 30 december 2023 tot en met 2 januari 2024;

Art. 2 : Dit besluit wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Art. 3 : Afschrift van dit besluit wordt gestuurd naar :

- de provinciegouverneur van West-Vlaanderen;
- de rechtbank van eerste aanleg te Leper;
- de politierechtbank te Leper
- de politiezone Arro leper.

4. Belasting op afgifte van administratieve documenten : aanpassing tarief.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40, 41, 279, 285 §1, 286 §1, 287, 288 en 330;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief BA 2019/2 dd. 15 februari 2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdende coördinatie van de onderrichtingen inzake de gemeentefiscaliteit;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013, gewijzigd door het ministerieel besluit van 5 juli 2022 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de twaalf jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, afgeleverd aan de vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven;

Gelet op de Omzendbrief dd. 06 november 2023 van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, houdende het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten en -documenten vanaf 01 januari 2024,

Gelet op het schrijven dd. 07 december 2023 van de FOD Binnenlandse Zaken, Algemene Directie Identiteit en Burgerzaken, houdende de implementatie van elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar;

Gelet op zijn besluit dd. 30 december 2019, gewijzigd op 30 november 2020 en 19 december 2022, houdende de heffing van een belasting op de afgifte van administratieve bescheiden voor de jaren 2020 – 2025;

Overwegende dat het tarief dat in de stad Mesen sinds 01 januari 2023 gehanteerd wordt in sommige gevallen (spoedprocedures) niet meer toereikend is om de kostprijs van de documenten te dekken;

Overwegende dat het bovendien noodzakelijk is om eveneens het tarief vast te stellen voor elektronische verblijfsdocumenten voor vreemdelingen jonger dan 12 jaar;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 In het gemeentelijk belastingreglement op de afgifte van administratieve bescheiden voor de jaren 2020 – 2025, wordt artikel 1, 5) vervangen door volgende bepaling :

Art. 1, 5) Elektronische identiteitskaarten en -documenten (bedragen met inbegrip van de kostprijs die de stad betaalt aan de Federale Overheid) :

A. Normale Procedure:	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1°	€ 25,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°	€ 10,00
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot g)	€ 25,00
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e) en h) tot n)	€ 25,00
B. Spoedprocedure met gecentraliseerde levering van de kaart en PIN/PUK bij de algemene directie identiteit en burgerzaken van de FOD Binnenlandse Zaken - Brussel	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1°	€ 150,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°	€ 140,00
C. Spoedprocedure met levering van de kaart en PIN/PUK in de gemeenten	
Elektronische identiteitskaarten voor Belgen, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 1° en 2°	€ 120,00
Elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder twaalf jaar, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 3°	€ 120,00
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, f) tot g)	€ 120,00
Elektronische verblijfsdocumenten afgeleverd aan vreemdelingen die legaal op het grondgebied van het Rijk verblijven, bedoeld in artikel 1, eerste lid, 4°, a) tot e) en h) tot n)	€ 120,00
D. Aanvragen nieuwe pin/puk code	
	3,00

Voor afgifte van elektronische verblijfsdocumenten aan vreemdelingen jonger dan 12 jaar gelden de volgende tarieven:

Kaarttype	Normale procedure	Spoedprocedure
A-kaart (beperkt verblijf)	€ 10,00	€ 120,00
B-kaart (onbeperkt verblijf)	€ 10,00	€ 120,00
K-kaart (gevestigde vreemdeling)	€ 10,00	€ 120,00
L-kaart (EU-langdurig ingezetene)	€ 10,00	€ 120,00
EU-kaart	€ 10,00	€ 120,00
EU+-kaart	€ 10,00	€ 120,00
F-kaart	€ 10,00	€ 120,00
F+ - kaart	€ 10,00	€ 120,00
M-kaart (Brexit – duurzaam verblijf)	€ 10,00	€ 120,00

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid en bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t/m 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 3 : Dit besluit treedt overeenkomstig art. 288 van het Decreet Lokaal Bestuur in voege op de vijfde dag na de bekendmaking.

5. Ingebruikname vastgoed informatieplatform en vernieuwing retributiereglement vastgoed informatie – goedkeuring.

Gelet artikel 173, van de Grondwet;

Gelet op artikel 40, §3, van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen;

Gelet op artikel 21, eerste lid, van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoed informatieplatform;

Gelet op de artikelen 5.2.1, 5.2.5, 5.2.6 en 5.2.7 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente en de noodzaak om het budget in evenwicht te houden;

Gelet op zijn besluit van op 30 december 2019, en gewijzigd op 30 november 2020 en 19 december 2022 en 29 januari 2024 houdende de heffing van een gemeentebelasting op de afgifte van administratieve bescheiden;

Overwegende dat aanvragers informatie over onroerende goederen van verschillende overheidsinstanties, waaronder gemeenten, centraal en gebundeld wensen te ontvangen;

Overwegende dat de gemeente het belangrijk vindt dat potentiële kopers met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen over een onroerend goed;

Overwegende dat gemeenten op zoek zijn naar mogelijkheden om informatie over onroerende goederen efficiënter en veiliger te delen;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform een elektronisch informatiesysteem is om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, en uit te wisselen tussen aanleverende entiteiten en aanvragers;

Overwegende dat het Vastgoedinformatieplatform beheerd wordt door het Vlaams Datanutsbedrijf (ook "Athumi" genoemd) zoals geregeld in het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;

Overwegende dat de gemeente via het Vastgoedinformatieplatform de door aanvragers aangevraagde vastgoedinformatie kan verzamelen in een product en dit product met vastgoedinformatie kan ontsluiten;

Overwegende dat het verzamelen en ontsluiten, via het Vastgoedinformatieplatform, van vastgoedinformatie en het samenvoegen van deze vastgoedinformatie in een product, op verzoek van aanvragers voor de gemeente een administratieve last en bijhorende kost met zich meebrengt;

Overwegende dat de stad Mesen de kost voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie via producten op de aanvrager ervan wenst te verhalen;

Gelet op het gunstig advies dd. 19 januari 2024 van Arne Neirinck, functionaris voor de gegevensbescherming (DPO);

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Artikel 1 - Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1° vastgoedinformatie: gebouw-, grond- of omgevingsgebonden gegevens inzake een onroerend goed, inclusief informatie met betrekking tot het juridische, administratieve of fysieke statuut van dit onroerend goed;
- 2° lokale gegevensbron: vastgoedinformatie die een gemeente of de rechtspersonen die ervan afhangen, beheert;
- 3° centrale gegevensbron: vastgoedinformatie die een Vlaamse instantie of een externe overheid beheert;
- 4° Vastgoedinformatieplatform of VIP: elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen;
- 5° product : een welbepaalde combinatie van vastgoedinformatie over één perceel, of een onderdeel ervan, die vooraf door het Vlaams Datanutsbedrijf is vastgelegd, die op aanvraag wordt ontsloten door de aanleverende entiteiten, vermeld in het VIP-decreet in artikel 10, eerste tot en met derde lid, die wordt samengevoegd via het VIP, en die ter beschikking wordt gesteld aan de aanvrager via het VIP;
- 6° externe overheid: overheidsinstanties, vermeld in artikel 1.3, 8° van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- 7° Vlaamse instantie: een Vlaamse instantie als vermeld in artikel 2, 14° van het decreet van 2 december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap;
- 8° aanvrager: een professionele aanvrager (zoals vermeld in artikel 2, 18° van het VIP-decreet) of een burger (zoals vermeld in artikel 2, 7° van het VIP-decreet) of zijn vertegenwoordiger die een aanvraag indient via het VIP;
- 9° algemene verordening gegevensbescherming: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;
- 10° persoonsgegevens: de gegevens, vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 11° verwerking: een verwerking als vermeld in artikel 4, 2), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 12° verwerkingsverantwoordelijke: een verwerkingsverantwoordelijke als vermeld in artikel 4, 7), van de algemene verordening gegevensbescherming;
- 13° betrokkene: een betrokkene als vermeld in artikel 4, 1), van de algemene verordening gegevensbescherming.
- 14° VIP-decreet : decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
- 15° gemeentelijke bronretributie : de retributie die de aanvrager verschuldigd is aan een lokaal bestuur voor het ontsluiten, samenvoegen en ter beschikking stellen van vastgoedinformatie in een product;

Artikel 2 - Algemeen

De aanvrager dient elektronisch een aanvraag in bij Athumi om een product via het Vastgoedinformatieplatform te ontvangen. Athumi ontvangt op elektronische wijze de vastgoedinformatie van de aanleverende entiteiten (de lokale gegevensbronnen en de centrale gegevensbronnen). De relevante vastgoedinformatie per perceel, of een onderdeel daarvan, wordt automatisch opgeladen in een product in het VIP of wordt door de aanleverende entiteiten aan het VIP bezorgd. Athumi en de gemeente stellen het product via het VIP ter beschikking van de aanvrager.

In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van een product, verwerkt de gemeente die persoonsgegevens met als doeleinde om het product ter beschikking te kunnen stellen aan de aanvragers in het kader van hun beroepsactiviteiten of in het kader van één van de doelstellingen opgesomd in artikel 6 van het VIP-decreet.

Voor alle aanvragen die via het VIP verlopen, wordt ten voordele van de stad Mesen een gemeentelijke bronretributie geheven op aanvragen tot het verkrijgen van een product met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron.

Artikel 3 – Aanvrager van vastgoedinformatie

Alle aanvragen van producten, zoals vermeld in artikel 7 van het VIP-decreet, worden geacht via het VIP te verlopen. Het verplicht gebruik van het Vastgoedinformatieplatform wordt voor producten met vastgoedinformatie uit een lokale gegevensbron geregeld in het VIP-decreet.

Een oplistijng van alle organisaties die als aanvrager toegang krijgen tot het Vastgoedinformatieplatform voor aanvragen van producten wordt door Athumi ter beschikking gesteld op de website van Athumi (<https://www.vlaanderen.be/digitaal-vlaanderen/athumi-het-vlaams-datanutsbedrijf/vastgoedinformatieplatform/gebruikersomgeving-vastgoedinformatieplatform>)

De gemeentelijke bronretributie is, overeenkomstig artikel 21 van het VIP-decreet, verschuldigd door de aanvrager. Van zodra het VIP-decreet in werking treedt is eveneens de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet verschuldigd door de aanvrager.

Dezelfde instanties die overeenkomstig artikel 23, §3, van het VIP-decreet zijn vrijgesteld van de platformretributie in de zin van artikel 2, 15°, en 19, eerste lid, 1°, van het VIP-decreet worden vrijgesteld van de betaling van gemeentelijke bronretributie. Het gaat in concreto over deze organisaties:

- externe overheden; een overheidsinstantie als vermeld in artikel 1.3, 8°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Vlaamse instanties, als vermeld in artikel 2, 14°, van het decreet van 2 december 2022.
- lokale overheden, als vermeld in artikel 1.3, 5°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- gerechtelijke overheden;
- hulpverleningszones als vermeld in het koninklijk besluit van 2 februari 2009 tot vaststelling van de territoriale afbakening van de hulpverleningszones;
- politiezones als vermeld in artikel 9 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus.

Artikel 4 - Bedrag

Het bedrag van de retributie wordt vastgelegd als volgt:

Voorwerp aanvraag	Retributiebedrag
Product Vastgoedinlichtingen, zoals vermeld in hoofdstuk 8 van het VIP-decreet	65,00 EUR

Een aanvrager dient slechts éénmaal de retributieprijs voor een aanvraag te betalen per groep van 5 kadastrale percelen op voorwaarde dat:

- (i) De percelen aangrenzend zijn
- (ii) De percelen binnen éénzelfde gemeentelijke grens liggen
- (iii) Er maximaal op één perceel (een) gebouweenhe(i)d(en) geregistreerd is (zijn)

Daarbovenop komt het bedrag van de platformretributie of platformvergoeding zoals vastgelegd in het VIP-decreet.

Artikel 5 - Inning

Athumi int de gemeentelijke bronretributie conform artikel 21 van het VIP-decreet via het VIP in naam en voor rekening van de lokale overheden. De bronretributie wordt periodiek (maandelijks) integraal doorgestort aan de gemeente voor alle aangevraagde producten.

Artikel 6 - Verwerking van persoonsgegevens

§1. In de mate dat persoonsgegevens zouden worden verwerkt in het kader van de ontsluiting, samenvoeging en ter beschikkingstelling van vastgoedinformatie in een product, treden de stad Mesen en Athumi voor de doeleinden omschreven in artikel 2 op als verwerkingsverantwoordelijken.

Athumi treedt op als verwerker voor de stad Mesen wat betreft de verwerkingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de heffing en de inning van de gemeentelijke bronretributie via het Vastgoedinformatieplatform.

De afspraken rond en de modaliteiten van de verwerkingen die de stad Mesen en Athumi uitvoeren als gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken respectievelijk als verwerkingsverantwoordelijke en verwerker zijn geregeld in de Toetredingsovereenkomst die te vinden is als **Bijlage 1**.

Artikel 7 – Ondertekening

De vastgoedinformatie in het product die de stad Mesen via het Vastgoedinformatieplatform ter beschikking stelt, wordt niet ondertekend aangezien het product een louter informatief document betreft dat geen beleidsmatige stellingname inhoudt en niet kwalificeert als stuk of briefwisseling in de zin van artikel 279 van het Decreet lokaal bestuur.

Artikel 8 - Vervanging voorgaande reglementering

Dit reglement vervangt vanaf heden alle retributiereglementen die betrekking hebben op aanvragen van producten, die kunnen worden aangevraagd via het Vastgoedinformatieplatform.

Artikel 9 - Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

BIJLAGE 1 : TOETREDINGSOVEREENKOMST VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN HET VASTGOEDINFORMATIEPLATFORM

TUSSEN:

(1) De gemeente zoals omschreven in Bijlage 1 bij deze Overeenkomst (hierna: gemeente);

EN

(2) De naamloze vennootschap het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi, zijnde een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap, vertegenwoordigd door transitie manager Björn De Vidts, ingeschreven in het KBO met nummer 0795.547.478, waarvan de administratieve zetel zich bevindt te Havenlaan 88 bus C, 1000 Brussel (hierna: Athumi)

Contactgegevens: privacy@athumi.eu;

Hierna elk afzonderlijk 'Partij' en gezamenlijk de 'Partijen' genoemd.

OVERWEGENDE DAT,

A. Het Vlaams Datanutsbedrijf met merknaam Athumi is een privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid met onder meer de taak om platformen te ontwikkelen en beheren en diensten te verlenen die zorg dragen voor de veilige en gewaarborgde afhandeling van de transacties tussen de betrokken burgers, overheidsinstanties of aanvragers, dit overeenkomstig artikel 5, §1, 5° van het decreet van 2

december 2022 houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap.

- B. In dat kader biedt Athumi het Vastgoedinformatieplatform (hierna: VIP) aan waarbij ze de vastgoed-informatiestromen tussen overheid, bedrijven en burgers veilig en efficiënt organiseren.
- C. Wanneer een gemeente zich aansluit op het VIP dan treedt deze gemeente, samen met Athumi, op als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 26 van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna: AVG), voor het ter beschikkingstellen van producten, in overeenstemming met art. 7, 2°, b) van het Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform (hierna: VIP-decreet). De nodige afspraken, onder meer met betrekking tot hun respectieve verantwoordelijkheid voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de AVG, met name met betrekking tot de uitoefening van de rechten van de Betrokkene en de transparantieplichting, worden geformaliseerd in afdeling 2 van de voorliggende toetredingsovereenkomst (hierna: de Overeenkomst).
- D. Athumi treedt op als Verwerker en de gemeente als Verwerkingsverantwoordelijke in het kader van de facturatie en het innen van de gemeentelijke bronretributies. De nodige afspraken tussen Athumi als Verwerker en de gemeente als Verwerkingsverantwoordelijke worden overeenkomstig artikel 28 van de AVG opgelijst in afdeling 3 van deze Overeenkomst.
- E. De gemeente treedt als Verwerkingsverantwoordelijke toe door Bijlage 1 in te vullen en deze Overeenkomst te ondertekenen.
- F. De Partijen dienen, in overeenstemming met artikelen 26 en art. 28 van de AVG, hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze Verwerking van Persoonsgegevens te formaliseren in deze Overeenkomst voor de Verwerking van Persoonsgegevens.

WERD OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Definities

Begrippen die in deze Overeenkomst met hoofdletter worden gebruikt, moeten worden geïnterpreteerd zoals in dit artikel of elders in de Overeenkomst gedefinieerd.

AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming);
Betrokkene	De geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon op wie een Persoonsgegeven betrekking heeft zoals bepaald in artikel 4, (1) AVG;
EER	Europese Economische Ruimte;
Medewerker	Elke werknemer, agent, aannemer, werknemer in loondienst of elke andere persoon die onder rechtstreeks gezag van de Verwerker werkt;
Subverwerker	Elke derde die Persoonsgegevens Verwerkt in opdracht of onder toezicht van Verwerker, maar die niet onder het directe gezag van Verwerker valt;
Toepasselijke Gegevensbeschermings-wetgeving	De AVG, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens, en alle wet- en regelgeving en sectorale aanbevelingen die regels bevatten voor de bescherming van de Betrokkenen met betrekking tot de Verwerking, met inbegrip van maar niet beperkt tot de veiligheidseisen voor en het vrije verkeer van Persoonsgegevens;
VIP-decreet	Decreet van 22 december 2023 over het Vastgoedinformatieplatform;
Vastgoedinformatieplatform of VIP	Een elektronisch informatiesysteem om vastgoedinformatie te ontsluiten, samen te voegen en ter beschikking te stellen, zoals bepaald in artikel 2, 20° VIP Decreet;

Inbreuk in verband met persoonsgegevens of Datalek	Een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt of kan leiden tot de vernietiging, het verlies of de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens;
Persoonsgegevens	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, zoals bepaald in artikel 4, 1) AVG, die verwerkt wordt;
Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken	De Partijen die, <i>in casu</i> , tot de vaststelling van de doeleinden van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens bijdragen en zich, bijgevolg, zodanig beschouwen in de zin van artikel 26 van de AVG;
Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling	Een bepaling opgelegd door de Unierechtelijke of (EU) lidstaatrechtelijke wetgeving;
Verwerken / Verwerking	Elke bewerking of geheel van bewerkingen met betrekking tot Persoonsgegevens of een geheel van Persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens, zoals ook gedefinieerd in artikel 4, 2) AVG;
Verwerkingsverantwoordelijke	Een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen;
Verwerker	Een natuurlijke persoon, een rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat namens de (Gezamenlijke) Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens verwerkt;
Overeenkomst	Deze overeenkomst, die de afspraken tussen Partijen regelt in de in van artikelen 26 en 28 AVG, , waarin afspraken worden gemaakt ten aanzien van de Verwerking;

De begrippen van deze Overeenkomst moeten worden gelezen in het licht van het VIP-decreet.

De bepalingen in deze Overeenkomst moeten worden geïnterpreteerd in het licht van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. Indien deze wetgeving geen duidelijke en ondubbelzinnige interpretatie biedt, moet aan de begrippen de betekenis gegeven worden die de intentie van de Partijen zo dicht mogelijk benadert.

Bepalingen geldend tussen de gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken (Artikel 26 AVG)

Voorwerp

Deze afdeling 2 geldt voor die activiteiten waar Partijen optreden als Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken. De bepalingen inzake Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken in deze Overeenkomst gelden uitsluitend in het kader van het "product vastgoedinlichtingen", zoals bepaald in artikel 22 VIP-decreet.

Partijen verbinden zich ertoe om de standaarden inzake informatieveiligheid en de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de Verwerking van Persoonsgegevens na te leven, in het bijzonder de AVG.

Elke andere Verwerking anders dan noodzakelijk in het kader van de Overeenkomst is strikt verboden, met inbegrip van de doorgifte van Persoonsgegevens aan derden, een derde land of aan een internationale organisatie, behoudens uitdrukkelijke toestemming van alle Partijen.

Geplande gegevensstromen

Naleving wetgeving

Partijen verbinden zich ertoe om de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven.

Indien een Partij van oordeel is dat een of meerdere Verwerkingen waarvoor Partijen gezamenlijk verantwoordelijk zijn, niet of niet meer in overeenstemming zijn met Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de andere

Partijen daarover in. Elke Partij zal hieromtrent advies vragen aan hun functionaris voor gegevensbescherming (DPO) en vervolgens gezamenlijk beslissen of deze Verwerkingen al dan niet tijdelijk of permanent dienen te worden stopgezet.

Transparantie

Partijen informeren de Betrokkenen over de Verwerking en het gebruik van hun Persoonsgegevens overeenkomstig de artikelen 12, 13 en 14 AVG.

Partijen zijn elk verantwoordelijk voor het opstellen, bijwerken en eventueel corrigeren van hun privacyverklaring waarin informatie verschaft wordt aan de betrokkene met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

De Betrokkene zal in duidelijke en begrijpbare taal over zijn rechten worden geïnformeerd alsook over de manier waarop hij die op laagdrempelige wijze kan uitoefenen. De informatie zal gemakkelijk toegankelijk zijn via de privacyverklaring die op het Vastgoedinformatieplatform geplaatst wordt.

Bewaartermijnen

De meegedeelde gegevens zullen door de Partijen op het VIP gedurende een periode van maximaal één jaar bewaard worden. De gegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk.

De vastgoedinformatie dient tot één jaar na aflevering nog consulteerbaar te zijn voor aanvragers op het VIP.

Uitoefening rechten van betrokkenen

Partijen communiceren op een duidelijke en eenvoudige wijze met de Betrokkenen overeenkomstig artikel 12 AVG.

Partijen spreken af dat de contacten met de Betrokkenen verlopen zoals hiernavolgend uiteengezet. Athumi neemt de coördinatie van de uitoefening van de rechten van betrokkenen voor zijn rekening. Indien blijkt dat het verzoek betrekking heeft op Persoonsgegevens die de bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi het verzoek zo snel mogelijk over aan die Partij.

Indien een Betrokkene rechtstreeks contact opneemt met de gemeente om zijn individuele rechten uit te oefenen, zal de gemeente het verzoek overmaken aan Athumi. Athumi zal in voorkomend geval de samenwerking tussen Partijen coördineren om op het verzoek te antwoorden. In geval er acties ondernomen moeten worden door een (Sub)Verwerker, zal Athumi daarvoor afstemmen met de betrokken (Sub)Verwerker.

Contacten met derden

Partijen spreken af dat de contacten met derden in het kader van de Verwerking van Persoonsgegevens in eerste instantie verlopen via Athumi, die de coördinatie van de activiteiten voor haar rekening neemt. Indien blijkt dat het concreet gaat over de Verwerking van Persoonsgegevens die behoren tot de bevoegdheid van een andere Partij, maakt Athumi de vraag of het verzoek binnen redelijke termijn over aan de andere Partij.

Relaties met en aanduiding van verwerkers

Partijen komen overeen dat de relaties met de Verwerker(s) die instaan voor de concrete uitvoering van de Verwerkingen in het kader van het VIP, in eerste instantie toekomen aan Athumi.

Athumi gaat namens alle Partijen na of de Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen neemt om de Verwerking te beveiligen.

Athumi waakt er over dat de Verwerker enkel Subverwerkers aanstelt om Persoonsgegevens in het kader van VIP te verwerken na uitdrukkelijke, specifieke goedkeuring van Athumi.

Machtigingen en protocollen

Partijen spreken af dat in geval een machtiging aangevraagd moet worden of een protocol afgesloten moet worden, het (DPO-team van) Athumi optreedt als coördinator en facilitator van de werkzaamheden, met dien verstaande dat alle Partijen bij de procedure betrokken worden. Athumi is als coördinator en facilitator bevoegd de machtigingsaanvragen en protocollen te onderhandelen en te ondertekenen.

Het verrichten van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling

De Verwerking door de Partijen die valt onder deze Overeenkomst, vergt het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 AVG. Deze wordt verricht door alle Partijen gezamenlijk, zij het dat de Partijen, vanuit overwegingen inzake efficiëntie, overeenkomen dat Athumi hierbij het initiatief neemt. Als zodanig kan Athumi de risico's die zich kunnen stellen als gevolg van de Verwerking, identificeren en omschrijven, alsook, aan de Verwerker de maatregelen voorstellen en opleggen die nodig zijn om die risico's te beheren en te beheersen.

Indien noodzakelijk, ondersteunen de andere Partijen Athumi met het opmaken van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, waar mogelijk, door het overhandigen van de technische en organisatorische maatregelen waar zij over beschikken.

Conform artikel 36 AVG zullen Partijen de toezichhoudende autoriteit voorafgaand raadplegen indien uit de gegevensbeschermingseffectbeoordeling blijkt dat de Verwerking een hoog risico zou opleveren.

Werkwijze bij een Datalek

Partijen verbinden zich ertoe om elkaar zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elke Inbreuk in verband met persoonsgegevens die impact heeft op de andere Partij of op beide Partijen. In voorkomend geval verschaffen de Partijen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te

optimaliseren en die nodig is om een eventuele melding bij de toezichthoudende autoriteit of aan de Betrokkenen in orde te brengen (in overeenstemming met de artikelen 33 en 34 van de AVG).

Deze informatie bevat minstens volgende elementen:

- De aard van het Datalek, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal Betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;
- De naam en de contactgegevens van de DPO of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
- De waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met Persoonsgegevens;
- De maatregelen die de gemeente heeft voorgesteld of genomen om de Inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.

Athumi, zal zonder onredelijke vertraging, en indien mogelijk uiterlijk 72 uur, na het vaststellen van een Inbreuk in Verband met Persoonsgegevens een melding doen bij de toezichthoudende autoriteit in overeenstemming met artikel 33 van de AVG. Athumi zal de gemeente onmiddellijk op de hoogte stellen van de melding aan de toezichthoudende autoriteit.

Alle Partijen zullen samenwerken met de toezichthoudende autoriteit in verband met eventuele verzoeken om informatie en assistentie in verband met deze melding.

Athumi meldt eveneens, indien nodig, het Datalek ook aan de Betrokkenen overeenkomstig artikel 34 van de AVG. De Partijen zullen samenwerken om de nodige informatie tijdig aan de Betrokkenen te verstrekken.

Contacten met toezichthouders

De contacten met de toezichthoudende autoriteit verlopen in eerste instantie via de DPO van Athumi.

Betreft het een vraag of verzoek in het kader van de opvolging van een klacht die door de Betrokkene bij de toezichthoudende autoriteit is ingediend, wordt de vraag of het verzoek voor overleg overgemaakt aan de Partij tegen wie de klacht is ingediend.

Betreft het een vraag of een verzoek in het kader van het beheer van het VIP-platform, wordt de vraag of het verzoek behandeld door Athumi. In voorkomend geval verschaft de gemeente op vraag van Athumi alle informatie die ze nuttig of nodig acht om de vraag of het verzoek te behandelen.

Vertrouwelijkheid

De Partijen verbinden zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de beveiliging van de Persoonsgegevens die zij in het kader van deze Overeenkomst verwerken, te waarborgen.

De Partijen waken erover dat alle Medewerker(s) of aangestelde(n) die toegang hebben tot de Persoonsgegevens, contractueel en/of statutair tot vertrouwelijkheid gebonden zijn.

De Partijen zien erop toe dat Medewerker(s) of aangestelde(n) enkel toegang verkrijgen tot Persoonsgegevens verwerkt in het Vastgoedinformatieplatform op basis van het noodzakelijkheidsbeginsel ("need-to-know"-principe).

De Partijen voorkomen dat door middel van functie- en rollenscheiding een combinatie van toegangsrechten zou kunnen leiden tot ongeautoriseerde handelingen of niet-toegelaten toegang tot Persoonsgegevens door Medewerker(s) of aangestelde(n).

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

Technische en organisatorische maatregelen

Partijen nemen elk voor de Verwerking waarvoor zij verantwoordelijk zijn gepaste technische en organisatorische maatregelen in overeenstemming met artikel 32 van de AVG om de Persoonsgegevens en de Verwerking ervan te beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onrechtmatige Verwerking.

Partijen komen overeen dat Athumi als operationeel beheerder verantwoordelijk is voor de uitvoering van de technische en organisatorische maatregelen op het VIP en de ondersteunende infrastructuur. De specifieke maatregelen die genomen moeten worden, zijn opgenomen in Bijlage 4 die aan deze Overeenkomst is toegevoegd.

Op éénvoudig verzoek van één van de Partijen, bezorgen de andere Partijen extra verduidelijking over de technische en organisatorische maatregelen aan de desbetreffende DPO.

De Partijen zullen minstens eenmaal per jaar de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de Verwerking, testen, beoordelen en evalueren. Indien nodig zullen de technische en organisatorische maatregelen worden geactualiseerd.

Plaats van de Verwerking en doorgifte

Partijen komen overeen dat de Verwerkingen van de Persoonsgegevens enkel binnen de EER zal gebeuren. Athumi neemt de taak op zich om daarover te waken jegens de (Sub)Verwerker(s).

Aansprakelijkheid

Partijen zijn elk aansprakelijk voor de schade die het gevolg is van inbreuken op de AVG door de Verwerking die zij uitvoeren in het kader van deze Overeenkomst.

De aansprakelijkheid van Partijen is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan artikel 82 van de AVG.

Bepalingen geldend tussen verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Voorwerp

Deze afdeling 3 geldt voor de Verwerkingsactiviteiten betreffende de facturatie en het innen van de gemeentelijke bronretributies waarbij de gemeente optreedt als Verwerkingsverantwoordelijke en Athumi als Verwerker.

In deze afdeling wordt verwezen naar de gemeente als 'Verwerkingsverantwoordelijke' en Athumi als 'Verwerker'.

De beschrijving van de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke inzake de Verwerking door de Verwerker zijn opgenomen in Bijlage 2.

Verwerkingsopdracht

De Verwerker verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze Overeenkomst vastgelegde verplichtingen en de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving. De Verwerker verwerkt de Persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerker beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de Verwerkingsverantwoordelijke. De verwerkingsopdracht wordt nader omschreven in Bijlage 2 bij deze Overeenkomst.

Principe van self-billing

Partijen komen overeen dat de Verwerker maandelijks in naam en voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke een afrekeningsstuk zal opmaken op basis waarvan de door Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke verschuldigde bronretributies worden uitbetaald binnen de 30 dagen nadat het afrekeningsstuk overeenkomstig huidige artikel geacht wordt finaal te zijn uitgereikt.

Het aldus uitgereikte afrekeningsstuk wordt geacht aanvaard en finaal door de Verwerker te zijn uitgereikt indien de Verwerkingsverantwoordelijke deze niet betwist binnen een termijn van 15 dagen na het uitreiken van het afrekeningsstuk.

Naleving wetgeving

De Verwerkingsverantwoordelijke verbindt er zich toe de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving na te leven. Dit houdt onder meer in dat de Verwerkingsverantwoordelijke er steeds op zal toezien dat er een gepaste rechtsgrond voor de verwerking bestaat en dat deze, indien noodzakelijk, een gegevensbeschermingseffectbeoordeling opstelt.

Indien de Verwerker van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze de Verwerkingsverantwoordelijke daarover in en kan ze de Verwerking tijdelijk of permanent stopzetten. De Verwerkingsverantwoordelijke onderzoekt de melding van Verwerker. Indien dit onderzoek uitwijst dat de Verwerking toch nog steeds conform de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving verloopt, kan de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker opdragen om de Verwerking te hervatten. In het tegenovergestelde geval zal de Verwerkingsverantwoordelijke bevestigen dat de Verwerking opgeschort blijft tot wanneer de vereisten van Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving zijn voldaan.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke van oordeel is dat de Verwerking niet of niet meer in overeenstemming is met de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving, licht ze Athumi daarover in en draagt ze hem onmiddellijk op om de Verwerking per direct al dan niet tijdelijk stop te zetten.

Doorgifte

De Verwerker zal de Persoonsgegevens die Verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de Verwerking, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

Vertrouwelijkheid personeel

De Verwerker verbindt zich er uitdrukkelijk toe het vertrouwelijk karakter en de veiligheid van de Persoonsgegevens die zij in het kader van de Overeenkomst Verwerkt, te waarborgen.

Alle Medewerkers van de Verwerker, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de Overeenkomst, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

De Verwerker verschaft zijn Medewerkers alleen toegang tot Persoonsgegevens op een "need-to-know" basis voor zover dat nodig is voor het uitvoeren van de Verwerking.

De verplichting tot vertrouwelijkheid blijft gelden na beëindiging van de Overeenkomst.

Subverwerking

De Verwerker mag beroep doen op Subverwerkers om Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst te verwerken.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat akkoord met de lijst van Subverwerkers opgesomd in Bijlage 3. Binnen een termijn van 30 dagen voor het aannemen of vervangen van een andere Subverwerker dan de lijst van Bijlage 3 licht de

Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke in over de toevoeging of verandering. De Verwerkingsverantwoordelijke kan vervolgens binnen die termijn van 30 dagen een bezwaar maken tegen het aannemen van de voorgestelde Subverwerker.

Extern ingehuurde Medewerkers worden voor deze Overeenkomst niet als Subverwerker beschouwd. De Verwerker zal erop toezien dat deze extern ingehuurde Medewerkers dezelfde vertrouwelijkheidsclausule, zoals beschreven in artikel 0 van deze Overeenkomst naleven zoals dit voor de eigen Medewerkers van Verwerker het geval is.

De Verwerker en de Subverwerker sluiten een overeenkomst waarin dezelfde verplichtingen inzake gegevensbescherming opgelegd worden als die welke in afdeling 3 van de voorliggende Overeenkomst zijn opgenomen. De Verwerker zal de Subverwerkers ook dezelfde geheimhoudingsverplichting opleggen. De Verwerker zal op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke het nodige bewijs voorleggen om aan te tonen dat de overeenkomsten met haar Subverwerkers voldoen aan de in dit artikel gestelde voorwaarden.

De Verwerker houdt een actueel overzicht bij van de overeenkomsten met Subverwerkers en kan deze binnen redelijke termijn op eenvoudig verzoek bezorgen aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

Indien een Subverwerker haar gegevensbeschermingsverplichtingen niet vervult, zal de Verwerker volledig aansprakelijk blijven ten opzichte van de Verwerkingsverantwoordelijke voor de naleving van deze verplichtingen.

Technische en organisatorische maatregelen

De Verwerker treft alle passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen die nodig zijn om de Persoonsgegevens te beveiligen om aan de vereisten van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving te voldoen en de bescherming van de rechten van de Betrokkene te waarborgen. Deze beveiligingsmaatregelen omvatten minstens, maar zijn niet beperkt tot de maatregelen zoals omschreven in artikel 32 van de AVG.

Bij vaststelling van deze maatregelen houdt de Verwerker rekening met de stand van de techniek en de kost voor beveiliging, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen. In het bijzonder zal de Verwerker de Persoonsgegevens beveiligen tegen vernietiging, verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang en elke andere vorm van onwettige Verwerking.

Athumi wijst een functionaris voor gegevensbescherming aan en heeft tenminste een actueel informatieveiligheidsbeleid- en plan.

Bijstand

Algemeen

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie verstrekken en alle bijstand verlenen die noodzakelijk is en/of die redelijkerwijze mag worden verwacht opdat de Verwerkingsverantwoordelijke in staat zou zijn om haar verplichtingen uit hoofde van de artikelen 32 tot en met 36 van de AVG na te komen én van deze nakoming het bewijs te leveren.

Bijstand bij verzoeken van een betrokkene

De Verwerker verleent aan de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand en medewerking bij het vervullen van diens plicht om verzoeken tot uitoefening van de in hoofdstuk III van de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene, te beantwoorden.

Indien een Betrokkene zich rechtstreeks tot de Verwerker wendt om zich te beroepen op één van de rechten die hem ingevolge hoofdstuk III van de AVG zijn toegekend, zal de Verwerker dit onverwijld melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke en alleen tegemoetkomen aan het verzoek van de Betrokkene na schriftelijk akkoord van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Bijstand bij een inbreuk in verband met persoonsgegevens

De Verwerker verbindt zich ertoe elk Datalek en alle ernstige pogingen tot onrechtmatige of ongeautoriseerde Verwerkingen of toegangen tot Persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging, en uiterlijk 24 uur na kennisname, te melden aan de Verwerkingsverantwoordelijke conform artikel 33 van de AVG.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om (verdere) schending van de beveiligingsmaatregelen en eventuele schade van een dergelijk Datalek te voorkomen of te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig of nodig acht, verschaffen.

De Verwerker zal alle maatregelen treffen die redelijkerwijs nodig zijn om de nadelige gevolgen van een dergelijk Datalek zoveel mogelijk te beperken en zal aan de Verwerkingsverantwoordelijke alle informatie die ze nuttig acht, verschaffen.

Rekening houdend met de aard van de verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, verleent de Verwerker bijstand aan de Verwerkingsverantwoordelijke bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- Het melden van een Datalek aan de toezichthoudende autoriteit conform artikel 33 van de AVG;
- Het mededelen van een Datalek aan de Betrokkene conform artikel 34 van de AVG.

Het is de Verwerker evenwel niet toegestaan om het Datalek zelf te melden aan de bevoegde toezichthoudende autoriteit of de mededeling aan de Betrokkene zelf te verrichten. Dit is uitsluitend de bevoegdheid van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Andere bijstandsverplichtingen

De Verwerker zal, rekening houdend met de aard van de Verwerking en de hem ter beschikking staande informatie, de Verwerkingsverantwoordelijke bijstand verlenen bij het nakomen van diens verplichtingen betreffende:

- Het beveiligen van de Verwerking conform artikel 32 van de AVG;
- Het uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling conform artikel 35 van de AVG;
- Het voorafgaand aan een voorgenomen Verwerking raadplegen van de toezichthoudende autoriteit, wanneer dit na een gegevensbeschermingseffectbeoordeling nodig zou blijken, conform artikel 36 van de AVG.

Controle

De Verwerkingsverantwoordelijke of zijn daartoe aangestelde heeft op elk ogenblik het recht om de naleving van deze Overeenkomst te controleren. Daartoe heeft zij het recht om zich ter plaatse te begeven in de lokalen of plaatsen waar de Verwerker de Verwerking uitvoert. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker minstens 15 dagen voorafgaand aan het uitvoeren van de controle schriftelijk inlichten. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de controles, tenzij dwingend anders vereist, enkel op werkdagen tijdens kantooruren uitvoeren.

Op eenvoudig verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke is de Verwerker ertoe gehouden alle inlichtingen die van toepassing zijn bij de uitvoering van deze Overeenkomst mee te delen en bijstand te verlenen bij het uitvoeren van de audits of bij het vervullen van de verplichting om verzoeken om uitoefening van de in de AVG vastgestelde rechten van de Betrokkene te beantwoorden.

In geval de Verwerkingsverantwoordelijke een derde aanstelt om de naleving van de Overeenkomst te controleren, heeft de Verwerker het recht om deze aangestelde te weren indien de Verwerker ervan overtuigd is dat de aangestelde de controle niet onafhankelijk kan uitvoeren of niet in het bezit is van de vereiste beroepskwalificaties. In onderling overleg met de Verwerkingsverantwoordelijke wordt er een oplossing voorzien om alsnog de audit te kunnen laten doorgaan.

Internationale doorgifte van de gegevens

De Verwerker is niet gerechtigd om Persoonsgegevens in een land buiten de EER te verwerken, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van een Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling waaraan de Verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de Verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij de Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke bepaling deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet Verwerker er tevens op toe dat geen van haar Subverwerkers Persoonsgegevens in een land buiten de EER Verwerkt.

Indien de Verwerker de Persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van de Verwerkingsverantwoordelijke, verwerkt in een land buiten de EER, en indien de Verwerking niet rechtmatig kan plaatsvinden conform de bepalingen opgenomen in het adequaatheidsbesluit van 10 juli 2023, gaan de Partijen hierbij aanvullend op deze Overeenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde "Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen" en/of nemen de Partijen kennis van eventuele Bindende Bedrijfsvoorschriften die van toepassing zouden zijn op de internationale doorgifte van persoonsgegevens.

De Verwerkingsverantwoordelijke gaat bij aanvang van deze Overeenkomst akkoord met de eventuele gegevensdoorgifte die gepaard gaat met het gebruik van Subverwerkers of Verwerkers van Subverwerkers zoals opgenomen in [Bijlage 3](#).

Aansprakelijkheid

De Verwerker is aansprakelijk ten aanzien van de Verwerkingsverantwoordelijke voor schade die voortvloeit uit een handeling of een nalatigheid wanneer bij de Verwerking niet is voldaan aan de specifiek tot Verwerkers gerichte verplichtingen van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving dan wel uit een handeling of nalatigheid in strijd met de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

De aansprakelijkheid van de Verwerker is beperkt zoals voorzien in de verwerkingsopdracht, zonder evenwel afbreuk te doen aan art. 82 van de AVG.

Beëindiging van de verwerkingsopdracht

Indien de Verwerker zijn verplichtingen als Verwerker, opgelijst in afdeling 3 van voorliggende Overeenkomst, niet naleeft, kan de Verwerkingsverantwoordelijke, onverminderd het recht om een schadevergoeding te bekomen, na schriftelijke gemotiveerde ingebrekestelling de opdracht geheel of gedeeltelijk beëindigen indien de Verwerker nalaat passende maatregelen te treffen binnen een termijn van 6 maanden.

Na beëindiging van de verwerkingsopdracht dient de Verwerker aan de Verwerkingsverantwoordelijke, zonder onredelijke vertraging, en onverwijld op verzoek, een kopie te bezorgen van alle Persoonsgegevens die door haar in het kader van de opdracht als Verwerker Verwerkt worden, in gestructureerd, gangbaar en machine leesbaar formaat.

Als alle Persoonsgegevens zijn bezorgd, stelt de Verwerker onmiddellijk een einde aan elke Verwerking van de Persoonsgegevens. Bestaande kopieën worden veilig verwijderd, tenzij opslag van de Persoonsgegevens verplicht is op grond van de Toepasselijke Gegevensbeschermingswetgeving.

Bepalingen gemeenschappelijk aan de partijen

Voorwerp

Deze afdeling 4 bepaalt de bepalingen gemeenschappelijk aan de Partijen van deze Overeenkomst.

Contact

Elke Partij duidt een contactpunt aan voor de aangelegenheden met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens in het kader van deze Overeenkomst (hierna: de "SPOC"). Wanneer een SPOC gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zou wijzigen, moet dit gemeld worden aan de Partijen, zonder dat evenwel aanpassing van deze Overeenkomst noodzakelijk is. De contactgegevens van de contactpunten worden opgenomen in Bijlage 1 van deze Overeenkomst.

Inwerkingtreding

De Overeenkomst treedt in werking na ondertekening door beide Partijen, na de inwerkingtreding van het gemeenteraadsbesluit en ten vroegste op de datum van inwerkingtreding van het VIP-decreet.

Duur

De overeenkomst is van onbepaalde duur.

Toepasselijk recht en bevoegde rechtbank

In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, bevoegd.

Deelbaarheid

Indien een bepaling van deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet-afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze Overeenkomst niet aangetast.

De Partijen zullen vervolgens te goeder trouw onderhandelen om de ongeldige, onwettige of nietige bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel als mogelijk de gevolgen heeft van de ongeldige, onwettige of nietige bepaling.

Enige overeenkomst en Wijzigingen

De Overeenkomst omvat de volledige afspraken tussen de Partijen met betrekking tot het onderwerp en de beoogde verplichtingen in deze Overeenkomst, en vervangt hierbij alle eerdere afspraken, voorstellen, onderhandelingen, overeenkomsten, toezeggingen en verklaringen, hetzij mondeling hetzij schriftelijk.

De bepalingen van onderhavige Overeenkomst kunnen uitsluitend bij een door vertegenwoordigingsbevoegde personen van beide Partijen ondertekend geschrift worden aangepast, gewijzigd, aangevuld of ingeperkt. De aanpassingen, wijzigingen, aanvullingen of inperkingen treden slechts in werking vanaf de datum van ondertekening ervan, tenzij wanneer anders uitdrukkelijk en schriftelijk wordt overeengekomen.

6. Vacante betrekking van algemeen directeur : goedkeuring procedure.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 41 tweede lid 6°, 162 t/m 168 en 589 §3;

Gelet op de gecoördineerde wetten van 18 juli 1966 op het gebruik van de talen in bestuurszaken, inzonderheid de artikelen 8, 12, 15 §2 en 61 §4 tweede lid;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering dd. 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van de lokale en provinciale besturen;

Gelet op de Omzendbrief "organisatie taalexamens" van 13 december 2013;

Gelet op de rechtspositieregeling voor het personeel van de stad Mesen, zoals vastgesteld door de gemeenteraad op 02 juni 2009 en gewijzigd tot op heden, inzonderheid de artikelen 3bis, 4, 5, 6 §1, 10 t/m 13, en 28 t/m 31 en 43;

Gelet op de functiebeschrijving voor de functie van algemeen directeur, die als bijlage V bij de rechtspositieregeling is gevoegd;

Gelet op het gezamenlijk organogram voor het personeel van de stad en het OCMW, zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 15 april 2019;

Overwegende dat de algemeen directeur Patrick Florissoone met ingang van 01 april 2024 op pensioen gaat;

Gelet op zijn besluit dd. 26 juni 2023 houdende :

- Het vacant verklaren van een voltijdse statutaire betrekking van algemeen directeur bij wijze van aanwerving;
- Het vaststellen van de duur van de proeftijd (12 maanden) en de werfreserve (2 jaar);
- Het vaststellen van de functiebeschrijving van de functie van algemeen directeur;
- Het vaststellen van de toelatings- en aanwervingsvoorwaarden;
- Het vaststellen van overgangsmaatregelen voor voormalige titularissen van het ambt van secretaris bij de gemeente of het OCMW die in hun bestuur niet zijn aangesteld als algemeen directeur;
- Het vaststellen van de modaliteiten voor het verplicht voorafgaand taalexamen;
- De bekrachtiging van de aanstelling van het extern selectiebureau Probis corporate bv, Winkelom 83 B1b te 2400 Geel voor de aanwervingsprocedure van een algemeen directeur;
- Het vaststellen van de selectieprogramma voor de reguliere selectie;
- De goedkeuring van de samenstelling van de selectiecommissie en de vergoeding van de leden van de selectiecommissie;
- De modaliteiten voor de bekendmaking van de vacature, het indienen van de kandidaturen;

Gelet op zijn besluit van 18 december 2023, houdende kennisname van het resultaat van de selectieprocedure voor de aanwerving van een algemeen directeur, waaruit blijkt dat geen enkele kandidaat in aanmerking komt voor

benoeming tot algemeen directeur.

Overwegende dat het noodzakelijk is om een nieuwe procedure op te starten met het oog op de aanwerving van een algemeen directeur;

Gelet op het overleg dd. 21 juni 2023 met de diverse vakorganisaties;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : In de stad Mesen wordt een voltijdse statutaire betrekking van algemeen directeur vacant verklaard bij wijze van aanwerving.

Art. 2 : Er is voor deze functie een proeftijd voorzien van 12 maanden.

Art. 3 : De functiegegevens met bijhorende competentieprofiel, vaktechnische en kenniscompetenties, zoals vastgesteld in zijn besluit dd. 26 juni 2023, worden bekrachtigd.

Art. 4 : De toelatings- en aanwervingsvoorwaarden voor deze functie, zoals vastgesteld in zijn besluit dd. 26 juni 2023, worden bekrachtigd.

Art. 5 : De bepalingen over het taalexamen (art. 15 §2 Bestuurstalwet) alsook het examenprogramma en de voorwaarden om geslaagd te zijn voor dit taalexamen, zoals vastgesteld in zijn besluit dd. 26 juni 2023, worden bekrachtigd.

Art. 6 : Het examenprogramma voor de reguliere selectie wordt als volgt vastgesteld :

Deel 1 : kort mondeling gedeelte, waarbij wordt ingegaan op de motivatie, de inpasbaarheid in de context en inzicht in de functie, kennis en inzicht in de werking van een lokaal bestuur en twee competenties. De behaalde punten van het kort mondeling gedeelte tellen mee voor 30% van de gehele selectieprocedure.

De beoordeling gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling :

Motivatie	5
Inpasbaarheid in de context, inzicht in de functie	5
Kennis/inzicht in werken binnen een lokaal bestuur	5
Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid en overtuigingskracht	5
Resultaatsgerichtheid	5
Leidinggeven, sturen en ontwikkelen	5
Totaal	30

Om geslaagd te zijn, moet de kandidaat 50% van de punten behalen om toegelaten te worden tot het jurygesprek.

Deel 2 : Jurygesprek met managementcase.

Dit gedeelte bestaat uit een competentiegericht interview, vergezeld van een presentatieoefening (managementcase) waarin de overeenstemming van het profiel van de kandidaat met de vereisten van de functie getoetst wordt (resultaatsgebieden).

De behaalde punten van het jurygesprek tellen mee voor 70% van de gehele selectieprocedure.

De beoordeling gebeurt aan de hand van onderstaande puntenverdeling :

Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid en overtuigingskracht	10
Samenwerken	10
Visie	10
Besluitvaardigheid	10
Leidinggeven : sturen en ontwikkelen	10
Netwerken	10
Klantgerichtheid	10
Totaal	70

Om geslaagd te zijn moet de kandidaat minimaal 50% behalen op de het jurygesprek.

Deel 3 : Assessment center / test managements- en leiderschapscapaciteiten.

Tijdens het assessment center worden acht competenties (zie onderstaande lijst) getoetst die gelinkt zijn aan de functiebeschrijving.

Tijdens het assessment center wordt de kandidaat beoordeeld door het aangestelde extern selectiebureau die daarvoor een geïntegreerde set van technieken gebruikt.

Dit gedeelte resulteert in een beschrijvend rapport met een advies "geschikt" of "niet geschikt".

Het assessment is eliminerend : kandidaten dienen een advies "geschikt" te behalen.

Organisatiebetrokkenheid
Klantgerichtheid
Samenwerken
Visie
Besluitvaardigheid
Leidinggeven, sturen en ontwikkelen
Plannen en organiseren
Resultaatgericht werken

Om geslaagd te zijn op het geheel van de selectie moeten de kandidaten minimaal 60% behalen op het totaal van de delen 1 t/m 2 en geschikt bevonden worden in deel 3 (assessment).

Art. 7 : Aan de leden van de selectiecommissies voor het taalexamen en voor de reguliere selectie, met uitzondering van het extern selectiebureau, die factureert aan de stad Mesen, wordt de volgende vergoeding toegekend :

- 45,00 euro per gepresteerd uur (tenzij het forfaitair tarief van het extern selectiebureau voordeliger is)
- De verplaatsingskosten volgens het geldend tarief voor het stadspersoneel

Art. 8 : Deze vacature wordt bekend gemaakt via de volgende kanalen :

- De gemeentelijke website en de gemeentelijke Facebookpagina;
- De Zondag regio Midden West-Vlaanderen(2 verschijningen);
- Krant van West-Vlaanderen (2 verschijningen)
- Jobat – regionaal West-Vlaanderen (2 verschijningen);
- Online op de website van LinkedIn.

Art. 9 : Kandidaturen moeten worden gestuurd naar het aan te duiden extern selectiebureau.
Hierbij dienen de volgende documenten gevoegd te worden :

- Een motivatiebrief en cv
- Een uittreksel uit het strafregister (niet ouder dan drie maanden)
- Een kopie van het vereiste diploma

De kandidaten kunnen alle nodige informatie omtrent de vacature opvragen bij een contactpersoon van het aan te duiden extern selectiebureau.

Art. 10 : De volgende beroepservaring telt mee voor de berekening van de geldelijke anciënniteit :

- De werkelijke diensten in statutair of contractueel verband die de aangeworvene levert of heeft geleverd in dienst van openbare besturen;
- Beroepservaring in de privésector of als zelfstandige wordt in aanmerking genomen op voorwaarde dat ze relevant is voor de uitoefening van de functie en dit ten belope van maximum zes jaar.

Art. 11 : Er wordt delegatie verleend aan het college van burgemeester en schepenen om :

- de examencommissie voor het taalexamen samen te stellen en de leden nominatief aan te duiden;
- een extern selectiebureau voor de reguliere selectieprocedure aan te stellen en de experts die aan het extern selectiebureau worden toegevoegd nominatief aan te duiden;
- in overleg met de selectiecommissie voor het taalexamen en het extern selectiebureau de data vast te stellen waarop de diverse onderdelen van de selectieprocedure zullen doorgaan;
- de datum vast te stellen waarop de vacature zal gepubliceerd worden;
- de uiterste datum voor het indienen van de kandidaturen vast te stellen;
- de kandidatenlijst af te sluiten.

Art. 12 : Dit besluit wordt bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur.

7. Vragen en antwoorden.

Nihil.

Al de punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting geheven.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Patrick FLORISOONE

Sandy EVRARD – MNZM
