

VERGADERING VAN 26 FEBRUARI 2024

Aanwezig : MM. EVRARD Sandy, burgemeester-voorzitter; DEVELTER Kim , HELLEM Maïté, VERDRU Melanie, schepenen; VERAMME Kristof, GHESQUIERE Chantal, LIPPINOIS Alien, WYBO Evelyne, gemeenteraadsleden; FLORISSOONE Patrick, algemeen directeur.

Verontschuldigd : TANCRE Guy, gemeenteraadslid.

1. Mededelingen aan de raad.

De raad neemt akte van het besluit dd. 30 januari 2024 van de provinciegouverneur van West-Vlaanderen, waarbij de politiebegroting 2024 van de politiezone Arro Ieper wordt goedgekeurd.

2. Goedkeuring verslag en kennisname audioverslag van de vorige vergadering.

Het verslag van de vergadering van 29 januari 2024 wordt na kennisname eenparig goedgekeurd. Er wordt eveneens kennis genomen van het audioverslag van deze vergadering, waarop geen opmerkingen worden gemaakt.

3. Vlaams Handhavingsplatform : aansluiting en goedkeuring protocol.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van 25 mei 2018 (GDPR);

Gelet op de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (WVP) – Artikel 20;

Gelet op het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (eGov-decreet) – artikel 8, §1;

Gelet op het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest over de uitwisseling van informatie tussen het Openbaar Ministerie en een Vlaamse bestuurlijke beboetingsinstantie, vermeld in artikel 38, § 1 van het kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023;

Gelet op het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving 2023 van 14 juli 2023;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2023 over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving;

Gelet op het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM);

Overwegende dat alle Vlaamse steden, gemeenten, IGS-en vanaf 25 maart 2024 al hun PV's en verslagen van vaststelling in het kader van de VCRO en DABM ook moeten opladen in het Vlaams Handhavingsplatform;

Overwegende dat het hiertoe noodzakelijk is om een beslissing te nemen omtrent de aansluiting bij dit Vlaams Handhavingsplatform en een protocol goed te keuren;

Gezien het ontwerp van protocol ter omkadering van de elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen het Agentschap Justitie en handhaving en gemeente Mesen in het kader van de toegang tot het Vlaams handhavingsplatform;

Gelet op het gunstig advies dd. 19 januari 2024 van de verantwoordelijke voor het gegevensbeheer (DPO) Arne Neirinck;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De stad Mesen sluit zich aan bij het Vlaams Handhavingsplatform.

Art. 2 : Het protocol dat betrekking heeft op deze aansluiting, en die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 3 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- De toezicht houdende overheid;
- vhp.support@vlaanderen.be
- De verantwoordelijke voor het gegevensbeheer (DPO)
- De omgevingsambtenaar
- De politiezone Arro Ieper

BIJLAGE : PROTOCOL TER OMKADERING VAN DE ELEKTRONISCHE MEDEDELING VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN HET AGENTSCHAP JUSTITIE EN HANDHAVING EN GEMEENTE MESEN IN HET KADER VAN DE TOEGANG TOT HET VLAAMS HANDHAVINGSPLATFORM

Dit protocol wordt gesloten

conform artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, conform artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens en

conform het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest over de uitwisseling van informatie tussen het Openbaar Ministerie en een Vlaamse bestuurlijke beboetingsinstantie, vermeld in artikel 38, § 1 van het kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023

TUSSEN de volgende overheidsinstanties die de persoonsgegevens elektronisch ter beschikking stellen die het voorwerp uitmaken van dit protocol:

Vlaamse Gemeenschap, Agentschap Justitie en Handhaving, met maatschappelijke zetel gelegen te Koning Albert II-laan 35 bus 5, 1030 Brussel, en met ondernemingsnummer 0316.380.841, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Bob Van den Broeck, Administrateur-Generaal; hierna: "Agentschap Justitie en Handhaving" of "AJH";

EN DE GEMEENTE MESEN, met als maatschappelijke zetel gelegen te Markt 22, 8957 Mesen, en met ondernemingsnummer 0207.430.441, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door Sandy Evrard, burgemeester, en Patrick Florissoone, algemeen directeur,

hierna: "de gemeente";

AJH en de gemeente worden hieronder ook wel afzonderlijk aangeduid als een "partij" of gezamenlijk als de "partijen"; Partijen handelen in het kader van de in dit protocol beoogde doorzending van persoonsgegevens als (afzonderlijke) verwerkingsverantwoordelijken, met andere woorden als organen die de doeleinden van en de middelen voor de verwerking van de hierna betrokken persoonsgegevens vaststellen. Partijen zijn zowel meedelende partij als ontvangende van persoonsgegevens.

NA TE HEBBEN UITEENGEZET / CONTEXT

- A. AJH is voor de opdrachten, vermeld in artikel 4 van het besluit van de Vlaamse Regering van 3 september 2021 tot oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap 'agentschap Justitie en Handhaving', bevoegd, waaronder het algemeen Handhavingsbeleid op bestuurlijk en strafrechtelijk niveau ontwikkelen en coördineren, en de uitvoering van het kaderdecreet Vlaamse handhaving implementeren.
- B. Gemeente x is als gemeentelijke overheid bevoegd voor de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving, waaronder de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009, het Onroerendergoeddecreet van 12 juli 2013, en de regelgeving, vermeld in artikel 16.1.1 van het decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid.
- C. Partijen wensen persoonsgegevens uit te wisselen met het oog op een efficiënte handhaving overeenkomstig het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest betreffende de uitwisseling van informatie tussen het openbaar ministerie en een Vlaamse bestuurlijke Beboetingsinstantie gelet op artikel 37 en 38 van het Kaderdecreet Vlaamse handhaving. De gemeente heeft overeenkomstig artikel 4, 79, 80 en/of 81 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving toegang tot bepaalde persoonsgegevens verwerkt in het Vlaams Handhavingsplatform, voor één of meerdere doeleinden, beschreven in artikel 4 van dit protocol. AJH treedt voor het Vlaams Handhavingsplatform op als Verwerkingsverantwoordelijke in de zin van artikel 4, 7) van de algemene verordening gegevensbescherming. De uitwisseling van persoonsgegevens verloopt via het Vlaams Handhavingsplatform.
- D. De partijen wensen overeenkomstig artikel 8, §1, van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer en artikel 20 van de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens een protocol te sluiten met betrekking tot de elektronische mededeling van persoonsgegevens. Dat protocol wordt bekendgemaakt op de website van beide partijen.
- F. De functionaris voor gegevensbescherming van AJH heeft op datum 30/10/2023 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.
- G. De functionaris voor gegevensbescherming van de gemeente heeft op datum 19 januari 2024 advies met betrekking tot een ontwerp van dit protocol gegeven.

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT:

Artikel 1: Definities

De definities van de geldende regelgeving zijn van toepassing.

In het kader van de toepassing van dit protocol wordt verstaan onder:

- "Doeleinde": het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt
- "Kaderdecreet Vlaamse Handhaving": het Kaderdecreet over de handhaving van Vlaamse regelgeving van 14 juli 2023;
- "Beboetingsinstantie": de bestuurlijke entiteit die (zelf of door middel van daartoe aangeduide personeelsleden) belast is met bestuurlijke vervolging en / of de bestuurlijke sanctiëring van misdrijven of inbreuken in de zin respectievelijk van artikel 2, 19° en artikel 2, 17° van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving; "Herstelinstantie": de bestuurlijke entiteit die (zelf of door middel van daartoe aangeduide personeelsleden) bevoegd is voor het opleggen van herstel – of beveiligingsmaatregelen in de zin van respectievelijk artikel 2, 23° en artikel 2, 10° van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving; "Samenwerkingsakkoord": het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest over de uitwisseling van informatie tussen het openbaar ministerie en een Vlaamse bestuurlijke Beboetingsinstantie, vermeld in artikel 38 van het kaderdecreet Vlaamse handhaving;
- "Vlaams Handhavingsplatform": het digitaal klassement, vermeld in artikel 4 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, het bestuurlijk sanctieregister vermeld in artikel 77 e.v. van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en het maatregelenregister vermeld in artikel 81 e.v. van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- "WVP": wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Artikel 2: Voorwerp

Het voorwerp van dit protocol is de mededeling van de hieronder in artikel 5 opgesomde persoonsgegevens tussen AJH en de gemeente in het kader van de in artikel 4 opgesomde doeleinden aan de in artikel 8 vermelde categorieën van ontvangers voor de in artikel 9 bepaalde duur.

Artikel 3: Rechtmatigheid van zowel de mededeling als de inzameling van de persoonsgegevens

De bij dit protocol georganiseerde verwerking is rechtmatig omdat de mededeling wordt opgelegd door artikel 4 en 77 t.e.m. 83 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving. De gemeente heeft overeenkomstig artikel 79 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving toegang tot de persoonsgegevens verwerkt in het bestuurlijk sanctieregister vermeld in artikel 77 e.v., het digitaal klassement vermeld in artikel 4 § 1, derde lid en artikel 80 en het maatregelenregister, vermeld in artikel 81 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, en het digitaal klassement, vermeld in artikel 4. De verkregen informatie mag conform artikel 80, tweede lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving nooit

worden gebruikt voor de permanente monitoring of de digitale observatie van een specifieke persoon, noch voor profilering als vermeld in artikel 4, punt 4) van de algemene verordening gegevensbescherming.

De beoogde gegevensverwerking door de gemeente gebeurt op grond van de noodzaak om te voldoen aan een wettelijke verplichting (Artikel 6.1. c AVG)) en de noodzaak voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag (artikel 6.1.e AVG)).

De beoogde gegevensverwerking heeft geen betrekking op persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen, of het lidmaatschap 4 van een vakbond blijken, noch op genetische gegevens, biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon, of gegevens over gezondheid, of gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid. (zie ook artikel 8 §4, derde lid Kaderdecreet Vlaamse Handhaving)

Artikel 4: Verificatie van het of de doeleinde(n) met het oog op de doorzending van de persoonsgegevens

AJH verwerkt de persoonsgegevens voor de doeleinden van het Vlaams Handhavingsplatform.

De doeleinden van de verwerking van het digitaal klassement, vermeld in artikel 4 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, bestaan uit het garanderen gedurende de volledige levenscyclus van de bestuursdocumenten dat:

- 1° er geen informatieverlies optreedt;
- 2° de leesbaarheid op lange termijn gegarandeerd blijft;
- 3° er geen wijzigingen doorgevoerd kunnen worden;
- 4° de vertrouwelijkheid van de persoonsgegevens gegarandeerd blijft;
- 5° elke actie die impact kan hebben op de integriteit en de authenticiteit van het bestuursdocument, wordt geregistreerd, met inbegrip van de gegevens die het mogelijk maken de identiteit van de dader of daders vast te stellen.

De doeleinden van de verwerking van het bestuurlijk sanctieregister vermeld in artikel 77 e.v. van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving zijn:

- 1° het Openbaar Ministerie, het Handhavingscollege en de herstelinstanties toelaten om na te gaan of de beboetingsinstantie het bestuurlijk spoor heeft geopend;
- 2° de uitvoering van de bestuurlijke sancties door de beboetingsinstanties verzekeren;
- 3° de beboetingsinstanties, het Openbaar Ministerie en het Handhavingscollege in staat stellen om na te gaan of er al eerder sancties voor dezelfde feiten dan wel voor andere feiten, verboden door eenheid van opzet met de te vervolgen of vervolgte feiten, zijn opgelegd;
- 4° de frequentie en de omstandigheden inschatten waarmee en waarin de te vervolgen of vervolgte feiten zijn gepleegd;
- 5° de legaliteit determineren van de toestand, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de in het bestuurlijk sanctieregister opgenomen vervolging.

De doeleinden van het maatregelenregister bestaan erin om de informatie uit het register te verstrekken:

- 1° om de in het artikel 81, lid 4 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving genoemde overheden toe te laten hun acties op het vlak van herstel en beveiliging op elkaar af te stemmen en de regels van samenloop, vermeld in artikel 59 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, na te leven;
- 2° om de uitvoering van de publieke herstel – en beveiligingsmaatregelen te faciliteren;
- 3° om na te gaan of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van toelatingen, vergunningen, erkenningen, premies en toelagen;
- 4° om de partijen bij de overdracht van zakelijke rechten in te lichten over het bestaan van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen of daaraan voorafgaande formele beslissingen met impact op het betrokken onroerend goed;
- 5° om de legaliteit van de toestand te determineren, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de handelingen en beslissingen, vermeld in het maatregelenregister.

De doeleinden van de handavingsbibliotheek, vermeld in artikel 80 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving zijn:

- 1° opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie;
- 2° strafrechtelijke en bestuurlijke vervolgingen;
- 3° het opleggen of doen opleggen van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen;
- 4° de beoordeling of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen die van overheidswege worden toegekend.

De gemeente zal via haar bevoegde organen of haar personeelsleden de opgevraagde gegevens verwerken voor volgende doeleinden:

- 1° het bewaren van digitale bestuursdocumenten en jurisdictionele beslissingen, vermeld in artikel 4 §1 en 2 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, in het digitaal klassement, in de hoedanigheid van de opsteller van het document of herstelinstantie.
- 2° het raadplegen van het bestuurlijk sanctieregister in de hoedanigheid van herstelinstantie, voor één of meerdere doeleinden vermeld in artikel 77, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, meer bepaald: - de legaliteit determineren van de toestand, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de in het bestuurlijk sanctieregister opgenomen vervolging.
- 3° het raadplegen van het maatregelenregister in de hoedanigheid van burgemeester, toezichthouder of openbare overheid die moeten oordelen over toelatingen, erkenningen en toelagen of andere vormen van steun, voor één of meerdere doeleinden vermeld in artikel 81, 5de lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, meer bepaald:
 - om handavingsacties op het vlak van herstel en beveiliging op elkaar af te stemmen en de regels van samenloop, vermeld in artikel 59 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, na te leven;
 - om de uitvoering van de publieke herstel – en beveiligingsmaatregelen te faciliteren;
 - om na te gaan of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van toelatingen, vergunningen, erkenningen, premies en toelagen;

- om de legaliteit van de toestand te determineren, veroorzaakt door de feiten die aanleiding gaven tot de handelingen en beslissingen, vermeld in het maatregelenregister.

4° het raadplegen van de handnavingsbibliotheek in de hoedanigheid van:

- Burgemeester
- gemeentelijke inspectiedienst die toezichthouders, agenten van bestuurlijke politie of agenten en officieren van gerechtelijke politie tewerkstelt
- bestuurlijke overheid / herstellinstantie, die bevoegd is om maatregelen tot preventie van misdrijven, inbreuken en normschendingen op te leggen of te vorderen, of om maatregelen voor de preventie en herstel van de schadelijke gevolgen van deze misdrijven, inbreuken en normschendingen, en de bestuurlijke overheden die bevoegd zijn om vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen te verlenen, voor één of meerdere doeleinden vermeld in artikel 80, 1ste lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, meer bepaald:
- opdrachten van bestuurlijke of gerechtelijke politie;
- het opleggen of doen opleggen van publieke herstel- en beveiligingsmaatregelen;
- de beoordeling of voldaan is aan de voorwaarden voor het toekennen of het behoud van vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen die van overheidswege worden toegekend.

Deze raadpleging is noodzakelijk beperkt tot de persoonsgegevens en informatie die de Vlaamse Regering conform artikel 80, 3de lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving toegankelijk heeft gemaakt voor de raadpleger.

De hierboven vermelde hoedanigheden en doeleinden hebben volgende wettelijke basis:

Artikel 77 tot en met artikel 83 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;

Artikel 16.3.1, §1, 3°, art. 16.3.23 bis, 16.3.24 bis, 16.4.6, 16.7.1, §1, 1° en 3° van het decreet van 5 april 1995 houdende algemeen bepalingen inzake milieubeleid;

Artikel 1.4.9, art. 6.2.5/1 §1, 3° en art. 6.3.1 Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening;

Artikel 11.3.3, 11.3.4 en 11.5.5 Onroerendgoeddecreet van 12 juli 2013;

Het besluit van de Vlaamse Regering over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse Regelgeving. De doeleinden van de verwerkingen van deze persoonsgegevens door Partijen zijn verenigbaar met elkaar, gezien zij voortvloeien uit dezelfde regelgeving, meer bepaald het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving.

Artikel 5: De gevraagde persoonsgegevens en de categorieën en omvang van de gevraagde persoonsgegevens conform het proportionaliteitsbeginsel

Hieronder wordt een overzicht gegeven van de verschillende persoonsgegevens die worden meegedeeld, alsook de verantwoording van de proportionaliteit en de bewaartermijn van de gegevens. Het betreft persoonsgegevens als vermeld in artikel 9 en/of 10 van de algemene verordening gegevensbescherming.

Het digitaal klassement bevat volgende bestuursdocumenten en persoonsgegevens:

- 1° de schriftelijke raadgevingen en de waarschuwingen, vermeld in artikel 10 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- 2° de processen-verbaal, de verslagen van vaststelling, de controleverslagen, vermeld in artikel 9 §2 van dit decreet, en de administratieve verslagen, vermeld in artikel 9 §3 van van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- 3° de beslissingen en de kennisgevingen van de beboetingsinstanties, vermeld in artikel 38, §2, eerste lid, artikel 39 tot en met 41, en artikel 44, 89 en 90 van van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- 4° de geïntegreerde beslissingen, vermeld in artikel 57 van van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, als de beboetingsinstantie en de herstellinstantie die de voormelde beslissingen hebben genomen, tot de Vlaamse overheid behoren;
- 5° de bestuursdocumenten, vermeld in artikel 82, eerste lid, 4°, van van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, met uitzondering van herstelschikkingen die in een authentieke akte zijn opgenomen.

Het bestuurlijk sanctieregister, bevat de volgende persoonsgegevens, informatiegegevens en procedure-akten:

- 1° het rijksregisternummer, het BIS-nummer of het ondernemingsnummer van de natuurlijke personen en rechtspersonen die het voorwerp uitmaken van de bestuurlijke sanctie, het buitenlands BTW-nummer, of hun naam, voornamen, geboortedatum en -plaats, de datum van overlijden, de nationaliteit, verblijfplaats of maatschappelijke zetel;
- 2° de omschrijving van de gepleegde feiten in tijd, ruimte en materialiteit;
- 3° de beslissingen van de beboetingsinstanties;
- 4° de voorstellen tot betaling van een geldsom die tijdig en integraal betaald zijn;
- 5° de onmiddellijke inningen;
- 6° de definitieve bestuurlijke sancties of de definitieve beslissing om geen bestuurlijke sancties op te leggen die uitgesproken zijn naar aanleiding van de beslissingen, vermeld in punt 3°;
- 7° een toegang tot het bestuurlijk sanctiedossier dat verbonden is aan de beslissingen, vermeld in punt 3° tot en met 6°.

Het maatregelenregister bevat de volgende persoonsgegevens, informatiegegevens en procedureakten:

- 1° de beschrijving van de publieke schade of de dreigende publieke verliezen en de plaats waar ze zich voordoen;
- 2° de identificatiegegevens van de personen aan wie publieke herstelmaatregelen en beveiligingsmaatregelen zijn opgelegd;
- 3° de identificatiegegevens van de personen, vermeld in hoofdstuk 10, afdeling 7 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- 4° een digitale toegang tot de volgende bestuursdocumenten, als ze opgenomen zijn in het digitale klassement, vermeld in artikel 4, §1, derde lid van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving:
 - a) de aanmaningen, vermeld in artikel 49 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
 - b) de publieke herstellvorderingen, vermeld in artikel 56 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;

- c) de kennisgevingen, vermeld in artikel 53 en 57 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving; 8
- d) de bestuurlijke herstelbeslissingen, vermeld in artikel 52, en de administratieve beroepen en de beroepsbeslissingen, vermeld in artikel 98 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- e) de beveiligingsbeslissingen of opschriftstelling ervan, en de bekrachtigingsbeslissingen, vermeld in artikel 65 en 67 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- f) de uitvoerbare herstelschikkingen, vermeld in artikel 62 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- g) de gedinginleidende akten en de rechterlijke beslissingen over publieke herstellvorderingen, bestuurlijke herstel- en beveiligingsbeslissingen en herstelschikkingen;
- h) de gedinginleidende akten en de rechterlijke beslissingen, vermeld in artikel 85 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- i) de attesten, vermeld in artikel 72 en 85, §3 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- j) de beslissingen tot opheffing of hervorming, vermeld in artikel 51 en 64 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- k) de beslissingen die zijn genomen naar aanleiding van het handnavingsverzoek, vermeld in artikel 96 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;
- l) de afzonderlijke akten, vermeld in artikel 85, §4 en §5 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving;

Met het oog op het verwerken van persoonsgegevens uit het rijksregister of KSZ, is een machtiging vereist. De Gemeente is zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van deze machtiging. Zonder machtiging is toegang tot het Vlaams handnavingsplatform niet mogelijk.

Artikel 6: Bewaartermijn van de gegevens en verantwoording van de noodzaak van die termijn

De bewaartermijnen zoals opgenomen in artikel 6 §1 lid 1 en 2, en 78 § 2 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving zijn van toepassing.

De levensduur van documenten en het lot ervan na afloop van de bewaringstermijn worden vastgesteld in serieregisters, die per organisatie worden / zijn vastgelegd conform het bestuursdecreet (art. 6 KVH / art.III.81).

De persoonsgegevens uit het bestuurlijk sanctieregister worden gedurende respectievelijk tien of zes jaar bewaard al naargelang zij betrekking hebben op misdrijven of inbreuken.

Artikel 7: Wijze waarop de gegevens worden meegedeeld

De elektronische doorgifte vindt plaats via het Vlaams Handnavingsplatform.

Artikel 8: De categorieën van ontvangers en derden die mogelijks de gegevens eveneens verkrijgen

Interne ontvangers

De gemeente zal de meegedeelde persoonsgegevens in het kader van de in artikel 4 vooropgestelde doeleinden kunnen meedelen aan haar in artikel 4 vermelde personeelsleden of organen, optredend in de in artikel 4 vermelde hoedanigheden, of de personeelsleden die hun beslissingen voorbereiden. Enkel personen die omwille van hun functieprofiel deze informatie nodig hebben voor de uitvoering van hun werk, krijgen toegang tot de informatie.

Externe ontvangers

Daarnaast kunnen de gevraagde gegevens worden medegedeeld aan of ingezien door onderstaande organisaties: (Een deel van) de persoonsgegevens afkomstig van het bestuurlijk sanctieregister en het digitaal klassement kunnen, als dat noodzakelijk en evenredig is voor een van de doeleinden, vermeld in het eerste lid van artikel 80 van Kaderdecreet Vlaamse Handhaving, na advies van de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens, worden ontvangen door:

- 1° het Openbaar Ministerie;
- 2° de beboetingsinstanties;
- 3° de gemeentelijke, provinciale of Vlaamse inspectiediensten die toezichthouders, agenten van bestuurlijke politie of agenten en officieren van gerechtelijke politie tewerkstellen;
- 4° de burgemeesters;
- 5° de politiediensten, vermeld in artikel 2 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992;
- 6° de bestuurlijke overheden, met inbegrip van de herstelinstanties, die bevoegd zijn om maatregelen tot preventie van misdrijven, inbreuken en normschendingen op te leggen of te vorderen, of om maatregelen voor de preventie en herstel van de schadelijke gevolgen van deze misdrijven, inbreuken en normschendingen;
- 7° de bestuurlijke overheden die bevoegd zijn om vergunningen, machtigingen, toelatingen, premies, subsidies en andere rechten en voordelen te verlenen.

De persoonsgegevens van het bestuurlijk sanctieregister worden ontvangen door (art. 79 §1 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving):

- 1° de beboetingsinstanties;
- 2° het Openbaar Ministerie;
- 3° het Handnavingscollege;
- 4° de herstelinstanties.

De persoonsgegevens van het maatregelenregister worden ontvangen door (art. 83 §1 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving):

- 1° de rechtbanken;
- 2° de herstelinstanties;
- 3° de burgemeesters;
- 4° de toezichthouders;
- 5° de politiediensten, vermeld in artikel 2 van de wet op het politieambt van 5 augustus 1992;
- 6° de instrumenterende ambtenaren;
- 7° de vastgoedmakelaars, belast met de overdracht van zakelijke rechten;
- 8° de openbare overheden die moeten oordelen over toelatingen, erkenningen en toelagen of andere vormen van steun.

Artikel 37 en 38 § 2, §4 en §5 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en artikel 5 van het Samenwerkingsakkoord voorziet dat het OM informatie ontvangt van de bevoegde beboetingsinstantie. Naar aanleiding van de instelling van de strafvordering is de beboetingsinstantie verplicht om alle informatie die het uit het bestuurlijk opsporingsonderzoek heeft verkregen aan het OM over te maken, zodat zij kan worden gebruikt bij de strafrechtelijke vervolging. Deze informatie wordt uitgewisseld via het Vlaams Handhavingsplatform.

Elke eventuele mededeling van de gevraagde persoonsgegevens door Partijen aan andere dan de hiervoor genoemde externe ontvangers moet voorafgaandelijk aan de andere Partij worden gemeld en moet uiteraard in overeenstemming zijn met de relevante wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dat betekent onder meer dat Partijen waar vereist een protocol sluiten voor de mededeling van de gevraagde gegevens.

Verwerkers

Partijen waken erover dat de bepalingen van artikel 28 ev. AVG (en in de mate van toepassing art. 53 ev. WVP) nageleefd worden.

In het geval een Partij voor de verwerking van persoonsgegevens die het voorwerp zijn van voorliggend protocol, beroep doet op een verwerker (of meerdere verwerkers), doet de Partij uitsluitend beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de algemene verordening gegevensbescherming voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De Partij sluit in voorkomend geval met alle verwerkers een verwerkerovereenkomst in overeenstemming met artikel 28 van de algemene verordening gegevensbescherming. Partijen bezorgen elkaar een overzicht van de verwerkers die de gevraagde gegevens verwerken, en actualiseren dit overzicht zo nodig.

Concreet wordt voor de hosting van het Vlaams Handhavingsplatform beroep gedaan op volgende verwerker door AJH: Atos met volgend ondernemingsnummer 0401.848.135 en maatschappelijke zetel te Da Vincilaan 5, 1930 Zaventem.

Daarnaast doet het agentschap Justitie en Handhaving ook beroep op de verwerker DXC-Cegeka met ondernemingsnummer BE0773988635 en maatschappelijk zetel te Blarenberglaan 2, 2800 Mechelen. DXC-Cegeka staat in voor de implementatie van het Vlaams Handhavingsplatform.

Artikel 9: Periodiciteit van de mededeling en de duur van de mededeling

De persoonsgegevens zullen permanent worden opgevraagd omdat de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform in principe permanent is.

Artikel 10: Wettelijke beperkingen die toepasselijk zijn op de rechten van de betrokken personen

Voor de gegevensverwerking(en) uitgevoerd door Partij die de ontvanger is van de persoonsgegevens, na de doorzending van de persoonsgegevens die het voorwerp uitmaakt van dit protocol, gelden de wettelijke beperkingen die toepasselijk zijn op de rechten van de betrokken personen.

In dit opzicht kan er worden verwezen naar artikel van het 5 Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en artikel 14, 16, 37 en 44 van de WVP betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

Als één van de aan het protocol deelnemende Partijen een verzoek ontvangt tot uitoefening van de rechten overeenkomstig de AVG en titel 2 van de WVP, brengt ze de andere partijen hiervan zo snel mogelijk op de hoogte.

Artikel 11: Vertrouwelijkheid

Partijen en hun verwerkers waarborgen de vertrouwelijkheid van de gegevens en van de resultaten van de verwerking ervan die worden verkregen in het kader van dit protocol. Daaruit volgt dat die gegevens en resultaten van de verwerking ervan:

- enkel zullen worden gebruikt indien zij noodzakelijk zijn overeenkomstig de doeleinden beschreven in dit protocol;
- niet langer bewaard zullen worden dan de bewaartermijn die noodzakelijk is voor de verwerking;
- niet verspreid noch gekopieerd zullen worden.

Artikel 80 van het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving is van toepassing op alle personen die informatie verkrijgen op grond van de uitoefening van de aan hen door het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving en dit protocol toegekende bevoegdheden.

Alle inlichtingen waarvan de personeelsleden van de partijen en hun verwerkers kennis zullen nemen in het kader van dit protocol, alle documenten die hen zullen worden toevertrouwd en alle vergaderingen waaraan zij zullen deelnemen, zijn strikt vertrouwelijk.

Partijen verbinden zich tot geheimhouding, zowel tijdens als na de verwerking, van alle vertrouwelijke gegevens, van welke aard ook, die hen zullen worden meegedeeld of waarvan zij op grond van dit protocol kennis zal nemen.

Partijen garanderen dat personeelsleden en verwerker(s) de vertrouwelijkheid van de gegevens zullen respecteren en verbindt zich ertoe ze niet aan derden te verstrekken. Zij zullen aan personeelsleden en aan deze van verwerker(s) enkel de gegevens bekendmaken die strikt noodzakelijk zijn voor de uitvoering van hun taken.

Artikel 12: Beveiligingsmaatregelen

Met de ondertekening van dit protocol bevestigen Partijen de passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen te hebben genomen en ervoor gezorgd te hebben dat de ICT-infrastructuur waarbinnen de verwerking van de persoonsgegevens plaatsvindt, de vertrouwelijkheid en de integriteit van die gegevens waarborgen.

Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de partijen passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen. De volgende maatregelen ter beveiliging van de mededeling (zowel voor de mededeling als de verdere bewaring op het Vlaams Handhavingsplatform van de persoonsgegevens, vermeld in artikel 5 van dit protocol) worden genomen:

1. voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen vernietiging, verlies of om welke reden dan ook het niet raadpleegbaar zijn en in het geval van een fysiek of technisch incident, de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen (beschikbaarheid);
2. voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde wijziging (integriteit);
3. voor de bescherming van de persoonsgegevens tegen ongeoorloofde toegang of inzage door derden (vertrouwelijkheid);
4. opdat “de betrokkene” steeds kan navragen welke gegevens over hem worden verwerkt, door wie en voor welke doeleinde (transparantie). Dit onder voorbehoud van de toepassing van artikel 5 § 3 KVH;
5. opdat steeds kan worden nagegaan wie toegang had tot de persoonsgegevens en wat de aard is van de verwerkingen die werden verricht (transparantie);
6. opdat de persoonsgegevens op een “veilige” manier en permanent kunnen worden verwijderd, waar de persoonsgegevens zich ook bevinden, indien een Partij daarom verzoekt.

Technische maatregelen omvatten onder meer:

7. “Fysieke” maatregelen: onder meer, doch niet uitsluitend de toegang afschermen van de (onder zijn beheer staande) lokalen waarin de computers, bestanden, print-outs, elektronische dragers enzovoort, worden bewaard;
8. “Logische” maatregelen: onder meer doch niet uitsluitend de bescherming van de softwaretoepassingen tegen hacking of informaticapiraterij (bijv. coderen van gegevens of gebruik van paswoorden), de pseudonimisering en versleuteling van persoonsgegevens, het monitoren van alle activiteiten die met betrekking tot de persoonsgegevens werden verricht;
9. De projectdata mogen enkel aanwezig zijn op de projectserver en de projectmedewerkers mogen via hun laptop, desktop, of handheld enkel werken op de projectserver. Bijgevolg staan de projectdata nooit lokaal op de laptop, desktop of handheld van de projectmedewerkers;
10. De gebruikte laptops of handhelds door de projectmedewerkers die de instelling van de Partij kunnen verlaten, moeten geëncrypteerd zijn (deze kunnen immers ook tijdelijke bestanden bevatten waarin de Persoonsgegevens kunnen voorkomen): bijvoorbeeld met Bitlocker met TPM chip op een Windows computer of FileVault2 op een Apple computer of een ander systeem voor sector level harddisk encryptie.

Organisatorische maatregelen omvatten onder meer:

11. Het beperken van toegang: ervoor zorgen dat, voor de personen die onder zijn gezag handelen, de toegang tot de gegevens en de verwerkingsmogelijkheden beperkt blijven tot hetgeen die personen nodig hebben voor de uitoefening van hun taken of tot hetgeen noodzakelijk is voor de behoeften van de dienst;
12. Personeel voorlichten: alle personen die onder zijn gezag handelen, kennisgeven van de bepalingen van de AVG, alsmede van alle relevante voorschriften inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer die bij het verwerken van persoonsgegevens gelden;
13. Het waarborgen dat alle personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens zich verbonden hebben de vertrouwelijkheid in acht te nemen (bijvoorbeeld door het laten ondertekenen van een vertrouwelijkheidsverklaring) of gebonden zijn aan een passende wettelijke vertrouwelijkheidsplicht;
14. Het bijhouden van een nominatieve lijst van personen die in het kader van de verwerking toegang hebben tot de persoonsgegevens (zowel van de eigen personeelsleden / aangestelden als die van de onderaannemers);
15. De verwerking van de persoonsgegevens laten gebeuren conform vooraf vastgestelde processen zodat de uitvoering steeds gebeurt met in achtneming van de wettelijke verplichtingen ter zake ongeacht wie belast wordt met de uitvoering.

Minstens onderstaande maatregelen moeten gewaarborgd worden:

16. De Partij zet een projectomgeving op waar nominatief mensen op werken. Algemene toegangsrechten, bv. admin-toegangsrechten, zijn niet toegelaten;
 17. De persoonsgegevens worden nooit bewaard op de persoonlijke laptop van de medewerkers.
- Elke partij moet kunnen aantonen dat de in dit artikel opgesomde maatregelen werden getroffen. Op eenvoudig verzoek maken de partijen hiervan het bewijs over.

Artikel 13: Kwaliteit van de persoonsgegevens

Zodra een Partij één of meerdere foutieve, onnauwkeurige, onvolledige, ontbrekende, verouderde of overtollige gegevens in de persoonsgegevens, vermeld in artikel 5, vaststelt (al dan niet op basis van een mededeling van de betrokkene), meldt zij dat onmiddellijk aan de andere Partij die na onderzoek de gepaste maatregelen treft en de andere Partij daarvan vervolgens op de hoogte brengt.

Artikel 14: Wijzigingen en evaluatie van het protocol

Dit protocolakkoord kan enkel schriftelijk en met de instemming van beide Partijen worden gewijzigd. Alle aanpassingen hebben uitwerking vanaf de datum die zal worden bepaald in het aangepaste protocolakkoord. Dit protocol zal worden herzien als de partijen zulks nodig achten.

Artikel 15 Machtiging Rijksregister / INSZ

Om toegang te verkrijgen en te behouden tot het VHP, dient de gemeente te allen tijde te beschikken over een machtiging om in het kader voor de desbetreffende doeleinden het Rijksregister en de Kruispuntbank Sociale Zekerheid te raadplegen en / of het Rijksregisternummer / INSZ nummer te gebruiken. De gemeente verwittigt AJH onmiddellijk wanneer dit nog niet of niet meer het geval is

Artikel 16: Sanctie bij niet-naleving

In geval van moeilijkheden met de toepassing van of in geval van inbreuken tegen dit protocol, verbinden de partijen zich ertoe overleg te plegen en samen te werken om zo snel mogelijk tot een minnelijke schikking te komen. Partijen zijn verantwoordelijk voor alle schade waarvan de andere partij het slachtoffer zou zijn ten gevolge van het niet-respecteren, door hemzelf, door zijn verwerker of door leden van zijn personeel, van de verplichtingen die hem worden opgelegd op grond van dit protocol.

Partijen kunnen, indien zij dat verantwoord achten, met een voorafgaande en gemotiveerde ingebrekestelling, de doorzending van de in dit protocol bedoelde gegevens staken.

Artikel 17: Meldingsplichten

Partijen engageren zich in het licht van artikel 33 van de algemene verordening gegevensbescherming om elkaar [via de functionarissen voor gegevensbescherming] zonder onredelijke vertraging op de hoogte te stellen van elk gegevenslek dat zich voordoet betreffende de meegedeelde gegevens met impact op beide partijen en in voorkomend geval onmiddellijk gezamenlijk te overleggen teneinde alle maatregelen te nemen om de gevolgen van het gegevenslek te beperken en te herstellen. De partijen verschaffen elkaar alle informatie die ze nuttig of nodig achten om de beveiligingsmaatregelen te optimaliseren.

Partijen brengen elkaar onmiddellijk op de hoogte van wijzigingen van wetgeving met impact op voorliggend protocol, zoals de finaliteit, proportionaliteit, frequentie, duurtijd enz. en in voorkomend geval van wijzigingen omtrent de verwerkers.

Artikel 18: Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Dit protocol wordt beheerst door het Belgisch recht.

Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met dit protocol worden beslecht door de bevoegde rechtbank in Brussel.

Artikel 19: Inwerkingtreding en opzegging

Indien één van de Partijen dit protocol wenst op te zeggen, dient zij hiervoor gegronde redenen te hebben en een opzeggingstermijn in acht te nemen van 6 maanden. De opzeggingstermijn gaat in de eerste maandag volgend op de week waarin de opzegging werd gegeven. De opzegging dient te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven.

Het einde van dit protocol ontslaat Partijen niet van de verplichting tot vertrouwelijke behandeling van de persoonsgegevens die zij tijdens de looptijd van het protocol verwerkten.

Het einde van het protocol doet op geen enkele manier afbreuk aan de decretale verankering van de uitwisseling overeenkomstig artikel 38 van het Kaderdecreet.

Dit protocol wordt van kracht op de datum, vermeld in artikel 11, eerste lid van het Besluit van de Vlaamse Regering over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving, of, voor zover het eerst na deze datum wordt ondertekend, de datum van de ondertekening ervan. Het wordt afgesloten voor onbepaalde duur.

Artikel 20: MAGDA-documentendienst

De kostprijs voor de automatische verzending per brief via de MAGDA-documentendienst in functie van de kennisgeving van documenten, beslissingen en kennisgevingen die worden opgenomen in en verwerkt via het Vlaams Handhavingsplatform, kan worden aangerekend aan de gemeente, die er zich toe verbindt om zijn volle medewerking te verlenen voor een correcte integratie en werking van de facturatiefunctionaliteit.

Opgemaakt te Mesen, op datum 27 februari 2024 in evenveel exemplaren als dat er partijen zijn.

4. Magda documentendienst : goedkeuring toetredingsovereenkomst.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41;

Gelet op de Verordening (EU) 2016/679 van 25 mei 2018 (GDPR);

Gelet op de Wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens (WVP) – Artikel 20;

Gelet op het Decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (eGov-decreet);

Gelet op het Samenwerkingsakkoord tussen de Federale Staat, de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest over de uitwisseling van informatie tussen het Openbaar Ministerie en een Vlaamse bestuurlijke beboetingsinstantie, vermeld in artikel 38, § 1 van het kaderdecreet Vlaamse handhaving van 14 juli 2023;

Gelet op het Kaderdecreet Vlaamse Handhaving 2023 van 14 juli 2023;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 november 2023 over de digitalisering van de handhaving van diverse Vlaamse regelgeving;

Gelet op het Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid (DABM);

Gelet op zijn besluit van heden, houdende toetreding tot het Vlaams Handhavingsplatform en de goedkeuring van het protocol dat hierop betrekking heeft;

Overwegende dat het in het kader van de toegang tot het Vlaams Handhavingsplatform noodzakelijk is om toe te treden tot de Magda documentendienst van Digitaal Vlaanderen;

Gelet op het ontwerp van toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de documentendienst;

Gelet op het gunstig advies dd. 27 januari 2024 van de verantwoordelijke voor het gegevensbeheer (DPO) Arne Neirinck, voor de ondertekening van de bijlage 1 van de Toetredingsovereenkomst;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De stad Mesen treedt toe tot de Magda documentendienst van Digitaal Vlaanderen.

Art. 2 : De toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens in het kader van de documentendienst, en de bijlage 1, wordt goedgekeurd.

Art. 3 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- De toezicht houdende overheid
- De verantwoordelijke voor het gegevensbeheer (DPO)

BIJLAGE : TOETREDINGSOVEREENKOMST VOOR DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS IN HET KADER VAN DE DOCUMENTENDIENST

Agentschap Digitaal Vlaanderen

Havenlaan 88, 1000 Brussel

KBO nummer: 0316.380.841

Telefoonnummer: 09 276 15 00

e-mailadres: digitaal.vlaanderen@vlaanderen.be

Functionaris voor gegevensbescherming - e-mailadres dpo.digitaal@vlaanderen.be

OVERWEGENDE DAT :

- A. Digitaal Vlaanderen is een intern verzelfstandigd agentschap van de Vlaamse overheid met onder meer de taak om instanties te ondersteunen in hun contacten met burgers, ondernemingen en organisaties en hun digitalisering en vereenvoudiging van dienstverlening en processen, dit overeenkomstig artikels 4,6° en 4,8° van het besluit van de Vlaamse regering van 18 maart 2016 houdende de oprichting van het intern verzelfstandigd agentschap Digitaal Vlaanderen en de vaststelling van de werking, het beheer en de boekhouding van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.
- B. In dat kader biedt Digitaal Vlaanderen een dienstverlening aan waarbij ze de aansluiting voorziet met het door de opdrachtgevende instantie (de entiteit die digitaal documenten wenst te versturen) gewenste kanaal, zijnde hetzij een beveiligde elektronische brievenbus (de eBox voor natuurlijke personen en/of de eBox voor ondernemingen), hetzij een print- en leverdienstenleverancier om digitale documenten via een analoge postdienst te verzenden. Daarnaast biedt Digitaal Vlaanderen een dienstverlening aan waarbij ze als document provider eBox-documenten gedurende een door de opdrachtgevende instantie bepaalde termijn voor ontsluiting ter beschikking stelt aan de HIP's.
- Wanneer de opdrachtgevende instantie gebruik maakt van de Documentendienst, treedt Digitaal Vlaanderen op als verwerker en de opdrachtgevende instantie als verwerkingsverantwoordelijke.
- De verbintenissen die Digitaal Vlaanderen als verwerker opneemt, worden opgelijst in deze overeenkomst. De opdrachtgevende instantie treedt als verwerkingsverantwoordelijke toe door bijlage 1 in te vullen en te ondertekenen.
- C. De partijen dienen, in overeenstemming met art. 28 van de Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) (hierna: AVG), hun afspraken met betrekking tot de uitvoering en organisatie van deze verwerking van persoonsgegevens te formaliseren in deze toetredingsovereenkomst voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna: verwerkersovereenkomst).

WORDT OVEREENGEKOMEN WAT VOLGT :

1. Verwerkingsopdracht

- 1.1. Digitaal Vlaanderen verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend overeenkomstig de verwerkingsopdracht, de in deze verwerkersovereenkomst vastgelegde verplichtingen en de toepasselijke wetgeving. Digitaal Vlaanderen verwerkt de persoonsgegevens uitsluitend op basis van schriftelijke instructies van de opdrachtgevende instantie. Digitaal Vlaanderen beschouwt de verwerkingsopdracht als de volledige instructie van de opdrachtgevende instantie.
- 1.2. De verwerkingsopdracht wordt nader omschreven in bijlage 2 bij deze overeenkomst. Deze bijlage omschrijft de eigenlijke verwerkingsopdracht, met name: het onderwerp en de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegeven en de categorieën van betrokkenen.

2. Naleving van de wetgeving

- 2.1. Digitaal Vlaanderen verbindt zich ertoe om de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven.
- 2.2. De opdrachtgevende instantie verbindt er zich toe de wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens na te leven. Dit houdt onder meer in dat wanneer Digitaal Vlaanderen optreedt als verwerker van een opdrachtgevende instantie in het kader van deze verwerkersovereenkomst, deze opdrachtgevende instantie er steeds op zal toezien dat er een gepaste rechtsgrond voor de verwerking bestaat en dat deze, indien noodzakelijk, een gegevensbeschermings-effectbeoordeling opstelt.
- 2.3. Indien Digitaal Vlaanderen van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze de opdrachtgevende instantie daarover in en kan ze de verwerking tijdelijk of permanent stopzetten. De opdrachtgevende instantie onderzoekt de melding door Digitaal Vlaanderen. Indien dit onderzoek uitwijst dat de verwerking toch nog steeds conform de relevante wet- of regelgeving verloopt, kan de opdrachtgevende instantie Digitaal Vlaanderen opdragen om de verwerking te hervatten. In het tegenovergestelde geval zal ze Digitaal Vlaanderen bevestigen dat de verwerking opgeschort blijft tot wanneer de vereisten van de regelgeving zijn voldaan.
- 2.4. Indien opdrachtgevende instantie van oordeel is dat de verwerkingsopdracht niet of niet meer in overeenstemming is met de relevante wet- of regelgeving, licht ze Digitaal Vlaanderen daarover in en draagt ze hem onmiddellijk op om de verwerking per direct al dan niet tijdelijk stop te zetten.

3. Doorgifte

Digitaal Vlaanderen zal de persoonsgegevens die verwerkt worden niet doorgeven aan enige derde partij anders dan noodzakelijk voor de uitvoering van de verwerkingsopdracht, tenzij dit noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting. In dat geval zal Digitaal Vlaanderen de opdrachtgevende instantie voorafgaandelijk aan de doorgifte in kennis stellen van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.

4. Vertrouwelijkheid personeel

Alle medewerkers van Digitaal Vlaanderen, zowel intern als extern, gemachtigd tot het uitvoeren van de verwerkingsopdracht, zijn gehouden tot een wettelijke dan wel contractuele vertrouwelijkheidsverplichting.

5. Onderverwerking

- 5.1. De opdrachtgevende instantie gaat akkoord met het gebruik van de onderverwerker(s) zoals vermeld in bijlage 3.
- 5.2. Digitaal Vlaanderen kan onderverwerkers toevoegen of vervangen. Digitaal Vlaanderen zal beroep doen op subverwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van de AVG voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd. De opdrachtgevende instantie krijgt ten minste dertig (30) kalenderdagen voor een wijziging van de onderverwerker een notificatie.
- 5.3. De opdrachtgevende instantie kan gedurende deze dertig (30) kalenderdagen gemotiveerd bezwaar aantekenen tegen een aanstelling van een nieuwe onderverwerker. In dat geval zullen Digitaal Vlaanderen en de opdrachtgevende instantie gezamenlijk tot een oplossing proberen komen en zal derhalve overeengekomen worden dat:
 - de onderverwerker alsnog zal worden ingeschakeld; of
 - de onderverwerker zal worden vervangen door een andere door Digitaal Vlaanderen voorgestelde onderverwerker; of
 - de onderverwerker die Digitaal Vlaanderen heeft voorgesteld, niet zal worden aangesteld.Bij gebrek aan enig akkoord heeft de opdrachtgevende instantie het recht om de verwerkingsopdracht kosteloos te beëindigen.
- 5.4. Indien Digitaal Vlaanderen beroep doet op een onderverwerker, is het volgende altijd van toepassing:
 - de aanstelling van een onderverwerker doet geen afbreuk aan de verplichtingen die op Digitaal Vlaanderen rusten overeenkomstig de verwerkingsopdracht of deze verwerkersovereenkomst ;
 - Digitaal Vlaanderen zal met haar aangestelde onderverwerkers een overeenkomst afsluiten waarin minstens de verplichtingen inzake gegevensbescherming van deze verwerkersovereenkomst zijn opgenomen; en Digitaal Vlaanderen blijft ten aanzien van de opdrachtgevende instantie volledig verantwoordelijk voor de verplichting waarvoor zij beroep doet op een onderverwerker.

6. Technische en organisatorische maatregelen

Digitaal Vlaanderen treft alle passende technische en organisatorische maatregelen om het beveiligingsniveau van de verwerking te waarborgen, hierbij rekening houdende met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen.

De technische en organisatorische maatregelen die door Digitaal Vlaanderen worden getroffen kunnen door de opdrachtgevende instantie op éénvoudig verzoek opgevraagd worden via de MAGDA Service Desk via <https://www.vlaanderen.be/magda/contact>. Indien Digitaal Vlaanderen zou oordelen dat bijkomende technische en organisatorische maatregelen dienen te worden getroffen, licht ze de opdrachtgevende instantie hierover in.

7. Rechten betrokkene

Digitaal Vlaanderen staat de opdrachtgevende instantie bij in haar verplichting te antwoorden op verzoeken van een betrokkene tot uitoefening van zijn rechten zoals vastgesteld in de toepasselijke wet- en regelgeving inzake de bescherming van natuurlijke personen bij de verwerking van persoonsgegevens. Dit houdt in dat Digitaal Vlaanderen de betrokken opdrachtgevende instantie zo snel mogelijk op de hoogte zal stellen indien zij dergelijk verzoek ontvangt en op vraag van de betrokken opdrachtgevende instantie de nodige verwerkingshandelingen zal stellen die volgen uit de uitoefening van deze rechten.

8. Inbreuken

- 8.1. In geval van een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte persoonsgegevens (hierna: de 'inbreuk in verband met persoonsgegevens') brengt Digitaal Vlaanderen de opdrachtgevende instantie daarvan zonder onredelijke vertraging op de hoogte.
- 8.2. De melding omvat, voor zover deze informatie voor Digitaal Vlaanderen beschikbaar is:
 - de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, indien mogelijk met vermelding van de categorieën van betrokkenen en, bij benadering, het aantal betrokkenen;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die Digitaal Vlaanderen voorstelt te nemen en/of reeds heeft genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan;
 - de naam en de contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming van Digitaal Vlaanderen.
- 8.3. De melding van een inbreuk in verband met persoonsgegevens aan de toezichthoudende autoriteit en eventueel aan de betrokkene blijft uitsluitend de verantwoordelijkheid van de opdrachtgevende instantie. Digitaal Vlaanderen zal hier wel indien gevraagd de nodige bijstand bij verlenen.

9. Audits

Digitaal Vlaanderen zal op vraag van een opdrachtgevende instantie alle informatie ter beschikking stellen die redelijkerwijs is vereist in het kader van een audit of inspectie door de opdrachtgevende instantie of een door de opdrachtgevende instantie gemachtigde controleur. Elke audit die door een opdrachtgevende instantie gevraagd of uitgevoerd wordt, zal volledig op kosten van deze opdrachtgevende instantie gebeuren, tenzij uit de bevindingen van de audit blijkt dat Digitaal Vlaanderen ernstig is tekort geschoten in de naleving van de bepalingen uit deze overeenkomst. In dat geval komen de kosten voor rekening van Digitaal Vlaanderen.

10. Internationale doorgifte van de gegevens

- 10.1. Digitaal Vlaanderen is niet gerechtigd om persoonsgegevens in een land buiten de Europese Economische Ruimte (hierna: de "E.E.R.") te verwerken, tenzij de opdrachtgevende instantie aan de Digitaal Vlaanderen

expliciet schriftelijk toestemming verleent of om te voldoen aan een specifieke eis uit hoofde van het Unierecht of lidstatelijk recht waaraan de verwerker is onderworpen. In dat geval stelt de opdrachtgevende instantie, voorafgaand aan de verwerking, in kennis van dat wettelijk voorschrift, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt. Met behoud van bovenstaande, ziet Digitaal Vlaanderen niet er tevens op toe dat geen van haar onderverwerkers persoonsgegevens in een land buiten de E.E.R. verwerkt.

- 10.2. Indien Digitaal Vlaanderen de persoonsgegevens, na daartoe verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtgevende instantie, verwerkt in een land buiten de E.E.R., gaan de partijen hierbij aanvullend op deze overeenkomst akkoord met de ongewijzigde versie van de door de Europese Commissie goedgekeurde “Standaardcontractbepalingen voor de doorgifte van persoonsgegevens aan verwerkers die gevestigd zijn in derde landen die geen passend beschermingsniveau waarborgen” en/of nemen de partijen kennis van eventuele Bindende Bedrijfsvoorschriften die van toepassing zouden zijn op de internationale doorgifte van persoonsgegevens.
- 10.3. De opdrachtgevende instantie gaat bij aanvang van deze overeenkomst akkoord met de eventuele gegevensdoorgifte die gepaard gaat met het gebruik van de onderverwerkers of verwerkers van onderverwerkers zoals opgenomen in bijlage 3

11. Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Digitaal Vlaanderen zal – rekening houdende met de aard van de verwerking en de ter haar beschikking staande informatie – de opdrachtgevende instantie desgevallend bijstaan in haar verplichting tot het opstellen van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling, inzonderheid om te komen tot een volwaardige en correcte risicobeoordeling en -beheersing. Dit met name door een overzicht te geven van de technische en organisatorische maatregelen die getroffen werden. In het bijzonder zal de opdrachtnemer alle maatregelen die genomen zijn in het kader van informatieveiligheid ter beschikking stellen aan de opdrachtgever. Desgevallend zal Digitaal Vlaanderen eveneens haar bijstand verlenen bij een voorafgaande raadpleging aan de toezichthoudende autoriteit.

12. Inwerkingtreding, duur en beëindiging

- 12.1. Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening en is van onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht.
- 12.2. Na beëindiging van de verwerkingsopdracht zal Digitaal Vlaanderen, naar keuze van de opdrachtgevende instantie, alle persoonsgegevens met betrekking tot de verwerkingsopdracht verwijderen of terugbezorgen en bestaande kopieën verwijderen. Digitaal Vlaanderen kan kopieën bewaren indien de opslag van persoonsgegevens verplicht is ingevolge een wettelijke verplichting.

13. Aansprakelijkheid

Digitaal Vlaanderen kan alleen aansprakelijk worden gesteld voor de bewezen schade die door een toerekenbare fout van Digitaal Vlaanderen of een onderverwerker van Digitaal Vlaanderen werd veroorzaakt ingevolge het bij de verwerking niet voldoen aan de specifiek tot verwerkers gerichte verplichtingen van de AVG, deze verwerkersovereenkomst of ingevolge het buiten dan wel in strijd met de rechtmatige instructies van de opdrachtgevende instantie handelen.

14. Diversen

- 14.1. In geval van betwisting is het Belgische recht van toepassing en zijn de hoven en rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Brussel, bevoegd. 14.2. Indien een bepaling van deze verwerkersovereenkomst geheel of gedeeltelijk ongeldig of niet afdwingbaar wordt geacht, wordt deze (voor zover deze ongeldig of niet-afdwingbaar is) als scheidbaar beschouwd en wordt de geldigheid van de andere bepalingen van deze verwerkersovereenkomst niet aangetast.
- 14.3. Met behoud van de bepalingen van de artikelen 3, 6 en 7 van deze overeenkomst, kan Digitaal Vlaanderen de overeenkomst eenzijdig wijzigen, overeenkomstig de volgende procedure:
- De opdrachtgevende instantie ontvangt minstens dertig (30) kalenderdagen op voorhand een notificatie van de voorgenomen wijzigingen;
 - De opdrachtgevende instantie kan gedurende deze dertig (30) kalenderdagen opmerkingen met betrekking tot de voorgenomen wijziging schriftelijk aan Digitaal Vlaanderen bezorgen;
 - Digitaal Vlaanderen zal vervolgens de opmerkingen in overweging nemen;
 - Digitaal Vlaanderen zal uiteindelijk – rekening houdende met de opmerkingen – de definitieve wijzigingen dertig (30) kalenderdagen vooraleer dat ze van toepassing zijn meedelen aan de opdrachtgevende instantie. De opdrachtgevende instantie kan gedurende deze periode de overeenkomst eenzijdig beëindigen. Digitaal Vlaanderen voorziet een opzegperiode van maximaal 6 maanden.
- 14.4. Deze overeenkomst omvat alle afspraken met betrekking tot de MAGDA Documentendienst en vervangt alle overeenkomsten hieromtrent die deze overeenkomst predateren.

BIJLAGE 1: INSTRUCTIE EN TOETREDING OPDRACHTGEVENDE INSTANTIE

1. Identificatie opdrachtgevende instantie

Het lokaal bestuur MESEN, ingeschreven in het KBO met nummer 0207.430.441 en 0212.198.584, met zetel te Markt 22, 8957 Mesen, vertegenwoordigd door het college van burgemeester en schepenen/vast bureau, voor wie tekenen : de burgemeester-voorzitter en de algemeen directeur in uitvoering van het raadsbesluit dd. 26 februari 2024.

Bovengenoemde partij wordt ook aangeduid als de “opdrachtgevende instantie”.

2. Afgenomen diensten

De verwerkingsopdracht omvat volgende afgenomen diensten:

- Digitaal Vlaanderen als document provider **(steeds vereist)**
 - Aansluiting eBox voor natuurlijke personen
 - Aansluiting eBox voor ondernemingen
 - Aansluiting print- en leverdienstenleverancier
 - Bezorgen van de documenten via MAGDA Online

Deze verwerkersovereenkomst treedt in werking op datum van ondertekening en is van onbepaalde duur. Ze eindigt van rechtswege na beëindiging van de verwerkingsopdracht.

Deze overeenkomst werd elektronisch opgesteld en ondertekend.

5. Intergemeentelijke archiefdienst : kennisname jaarverslag 2023.

De raad neemt akte van het jaarverslag over het jaar 2023 van de intergemeentelijke archiefdienst DVV Westhoek.

6. Belasting op afgifte van administratieve documenten : wijziging.

Gelet op artikel 170, § 4 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, inzonderheid de artikelen 40, 41, 279, 285 §1, 286 §1, 287, 288 en 330;

Gelet op het decreet van 30 mei 2008 en latere wijzigingen betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen;

Gelet op het bestuursdecreet van 7 december 2018;

Gelet op de omzendbrief BA 2019/2 dd. 15 februari 2019 van het Agentschap Binnenlands Bestuur, houdende coördinatie van de onderrichtingen inzake de gemeentefiscaliteit;

Gelet op zijn besluit dd. 30 december 2019, gewijzigd op 30 november 2020, 19 december 2022, en 29 januari 2024 houdende de heffing van een belasting op de afgifte van administratieve bescheiden voor de jaren 2020 – 2025;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 In het gemeentelijk belastingreglement op de afgifte van administratieve bescheiden voor de jaren 2020 – 2025, wordt artikel 1, 6) vervangen door volgende bepaling :

Art. 1, 6) Omgevingsvergunningen (bovenop de portokosten of publiceerkosten door het lokaal bestuur gemaakt om te voldoen aan de wettelijke procedure, en die aan de aanvrager worden aangerekend) :

- melding : 30,00 euro
- digitale aanvraag zonder openbaar onderzoek : 30,00 euro
- digitale aanvraag met openbaar onderzoek : 30,00 euro
- analoge aanvragen 30,00 euro

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van de toezichthoudende overheid en bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 t/m 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

Art. 3 : Dit besluit treedt overeenkomstig art. 288 van het Decreet Lokaal Bestuur in voege op de vijfde dag na de bekendmaking.

7. Vaststelling van de nominatieve lijst van investeringen waarvoor delegatie verleend wordt aan het college van burgemeester en schepenen in het jaar 2024.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid de artikelen 40, 41 tweede lid 10°, 285 en 330;

Gelet op het Gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2019 houdende de bepaling van het begrip dagelijks bestuur;

Gelet op het aangepast meerjarenplan 2020 – 2025;

Overwegende dat het aangewezen is om de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden voor sommige overheidsopdrachten nominatief aan het college van burgemeester en schepenen toe te vertrouwen in het jaar 2024;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : Bovenop de verrichtingen van dagelijks bestuur zoals vermeld in het gemeenteraadsbesluit van 20 februari 2019, wordt voor de hierna nominatief vermelde overheidsopdrachten aan het college van burgemeester en schepenen de machtiging verleend voor het vaststellen van de plaatsingsprocedure en het vaststellen van de voorwaarden in het jaar 2024 :

Aard investering	Beleidsveld	Omschrijving	Alg. Rekening	Bedrag incl. BTW
Plannen en studies	0119	Overige alg. diensten	2140000	€ 5.000,-
Wegenwerken algemeen	0200	Wegen	2240007	€ 19.000,-
Project Pillars, aankoop zitbanken, installatie Hoppinpunt	0200	Wegen	2250000	€ 37.890,-
Herstel rioleringen	0310	Beheer regen- en afvalwater	2270000	€ 5.000,-
Aankoop materiaal technische dienst	0680	Groene ruimte	2300000	€ 3.000,-
Herstelling aan gebouwen	0705	Gemeenschapscentrum	2210000	€ 3.000,-
Aankoop poetsmachine	0705	Gemeenschapscentrum	2300000	€ 5.000,-
Informatica	0705	Gemeenschapscentrum	2410000	€ 2.500,-

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- de toezicht houdende overheid
- de financieel directeur

8. Goedkeuring overeenkomst voor inspectie speelpleintjes voor de jaren 2024 – 2025 – 2026.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41;

Overwegende dat er in de stad Mesen 2 publieke speelpleintjes zijn, nl. op de Markt en in de Vredestraat;

Overwegende dat er een samenwerkingsovereenkomst bestaat met de firma Speeltuiveilig voor de jaarlijkse inspectie van de speelpleintjes;

Overwegende dat de samenwerkingsovereenkomst ten einde liep op 31 december 2023;

Overwegende dat het aangewezen is om de samenwerking met de firma Speeltuiveilig verder te zetten;

Gezien het ontwerp van samenwerkingsovereenkomst voor de jaren 2024, 2025 en 2026;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De samenwerkingsovereenkomst met de firma Speeltuiveilig voor de jaarlijkse inspectie van de speelpleintjes op de Markt en de Vredestraat in de jaren 2024, 2025 en 2026, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- de toezicht houdende overheid;
- de firma Speeltuiveilig;
- de financieel directeur;
- de dienst omgeving

BIJLAGE : Samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente Mesen enerzijds, en Speeltuiveilig bv. vertegenwoordigd door Dhr. Slot Antonius

Tussen het gemeentebestuur van de gemeente Mesen, zijnde de opdrachtgever, vertegenwoordigd door Burgermeester Sandy EVRARD, en Algemeen directeur Patrick FLORISSOONE en, Speeltuiveilig bv. Warandestraat 2a 9820 Melsen, vertegenwoordigd door Dhr. Slot Antonius, wordt hetgeen volgt overeengekomen:

Punt 1 : Voorwerp van de overeenkomst

De bovenvermelde partijen beslissen om enerzijds een samenwerking aan te gaan met betrekking tot de inspectie van de speelterreinen en speeltoestellen waarvan de opdrachtgever de verantwoordelijke uitbater is.

De modaliteiten aangaande deze inspectie wordt ondermeer omschreven onder punt 2.

Punt 2 : Inspectie van de speelterreinen en speeltoestellen gemeente Mesen

De bovenvermelde partijen beslissen om een samenwerking aan te gaan met betrekking tot de jaarlijkse inspectie van de speelterreinen en speeltoestellen waarvan de opdrachtgever de verantwoordelijke uitbater is.

Ingesloten bij deze overeenkomst in bijlage is een limitatieve lijst van de speelterreinen en de daarop aanwezige speeltoestellen.

Deze inspecties zijn in hun totaliteit te beschouwen als advies van bevoegde personen zoals voorzien in het K.B. van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen, onder meer in artikel 5 van dit KB.

Alle werkzaamheden aan het speelterrein en de aanwezige speeltoestellen zijn van preventieve aard. Preventief wordt begrepen in die zin dat in de mate van het mogelijke ervoor gezorgd wordt dat aan de algemene veiligheidseisen voldaan wordt en dat deze in stand gehouden worden.

Zelfs als dit het afsluiten van het terrein of het toestel inhoudt.

a. Jaarlijkse inspecties

De inspectie gebeurt conform de bepalingen in het KB van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.

We baseren ons op de EN1176-1 tot en met 1176-11 de EN 748 en de EN 14974+A1 betreffende de uitbating van speelterreinen en de veiligheid van speeltoestellen, en op de EN1177 betreffende de valdempende ondergronden en determinatie van de (kritische) valhoogte.

Speeltuiveilig bv. staat in voor de jaarlijkse inspectie van speeltoestellen en de speelterreinen van de Gemeente Mesen. Deze inspectie omvat een grondige technische inspectie van alle toestellen en speelpleinen, zie bijgevoegde lijst. De inspectie rapporten worden opgeslagen in de web applicatie "SpeeltuiveiligApp" . De verantwoordelijke uitbater kan desgewenst de verslagen online consulteren of deze downloaden in een PDF formaat.

Bij de jaarlijkse inspectie wordt ook onderzocht of de risicoanalyse nog steeds sluitend is en of er geen bijkomende preventie maatregelen dienen genomen te worden. Verder worden houten palen deels uitgegraven en gecontroleerd naar sporen van houtrot en splintervorming. Tijdens deze inspectie worden sommige toestel delen uit elkaar gehaald indien dit nuttig zou blijken te zijn.

Aandachtspunten bij de jaarlijkse inspectie	
weersinvloeden	smering van de lagers
houtrot	schroeven voldoende aangespannen
oppervlakte afwerking (corrosie/roest/splintervorming)	bodemafwerking (aanwezigheid vreemde voorwerpen)
uitgevoerde herstellingen	netheid
uitgevoerde aanpassingen / wijzigingen	touwen voldoende opgespannen
te vervangen onderdelen	blootliggende funderingen
correcte werking van de toestellen	scherpe hoeken
structurele integriteit / stabiliteit	ontbrekende onderdelen

algemene slijtage	niveau van het (los) bodemmateriaal
-------------------	-------------------------------------

b. Periodieke inspecties

De inspectie gebeurt conform de bepalingen in het KB van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.

We baseren ons op de EN1176-1 tot en met 1176-11 de EN 748 en de EN 14974+A1 betreffende de uitbating van speelterreinen en de veiligheid van speeltoestellen, en op de EN1177 betreffende de valdempende ondergronden en determinatie van de (kritische) valhoogte. Speeltuinvendig bv. staat niet in voor de Periodieke inspectie van speeltoestellen en de speelterreinen van de Gemeente Mesen. Deze inspectie wordt uitgevoerd door de diensten van verantwoordelijke uitbater. Deze inspectie omvat een grondige technische inspectie van alle toestellen en speelpleinen.

Aandachtspunten bij de jaarlijkse inspectie	
weersinvloeden	smearing van de lagers
houtrot	schroeven voldoende aangespannen
oppervlakte afwerking (corrosie/roest/splintervorming)	bodemafwerking (aanwezigheid vreemde voorwerpen)
uitgevoerde herstellingen	netheid
uitgevoerde aanpassingen / wijzigingen	touwen voldoende opgespannen
te vervangen onderdelen	blootliggende funderingen
correcte werking van de toestellen	scherpe hoeken
structurele integriteit / stabiliteit	ontbrekende onderdelen
algemene slijtage	niveau van het (los) bodemmateriaal

Punt 3 : Mogelijkheid tot opmaken van de risicoanalyse

Speeltuinvendig bv. kan voor ieder speelterrein en voor alle aanwezige speeltoestellen een risicoanalyse opmaken op als deze nog niet voorhanden zou zijn.

De risicoanalyse wordt éénmalig opgemaakt. Enkel als de nodige preventiemaatregelen uitgevoerd zijn en de risico's zijn gekend en aanvaardbaar en de risicoanalyse sluitend is, kan het speelterrein opengesteld worden voor de gebruikers. De inspectie gebeurt conform de bepalingen in het KB van 28 maart 2001 betreffende de veiligheid van speeltoestellen en het KB van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen.

Tevens wordt de risicoanalyse opgesteld en uitgevoerd conform de EN1050 en omvat:

- Bepaling van de grenzen
- Identificatie van de gevaren
- Risico schatting
- Risico evaluatie
- Preventiemaatregelen (indien noodzakelijk)
- Besluit

We baseren ons op de EN1176-1 tot en met 1176-11 de EN 748 en de EN 14974+A1 betreffende de uitbating van speelterreinen en de veiligheid van speeltoestellen, en op de EN1177 betreffende de val brekende ondergronden en determinatie van de (kritische) valhoogte.

Van deze éénmalige risicoanalyse wordt een gedetailleerd verslag opgemaakt:

- een uitgebreide inschatting van de risico's en de daaraan verbonden gevaren
- een grondige technische controle van het toestel
- het opmaken van een document per toestel
- het opstellen van een inspectie- en onderhoudsschema
- het opmaken van een offerte (indien gewenst) voor alle uit te voeren herstellingen en het formuleren van voorstellen tot het nemen van preventieve maatregelen De prijs van de risicoanalyse is niet vervat in dit contract en wordt per analyse in een offerte voorgesteld aan de Gemeente Mesen. Enkel na goedkeuring van de offerte kan overgegaan worden tot de uitvoering van de risicoanalyse.

Punt 4 : Voorwaarden van onze inspectie

Deze inspectie is in zijn totaliteit te beschouwen als advies van bevoegde personen zoals voorzien in artikel 5 van het K.B. van 28 maart 2001 betreffende de uitbating van speelterreinen. De opgeleverde verslagen mogen niet anders dan in hun geheel vermenigvuldigd worden.

Onze inspectie omvat een visuele controle van de componenten die samen het speeltoestel opmaken alsook van de directe omgeving en dit volgens de normen EN 1176:2008 (1 tot 11) , EN 1177:2008 , EN14974, EN14120 * , EN 748, Risicograaf volgens Fine & Kinney aangepast voor speelterreinen. En dit volgens de norm EN 1050 Stabiliteit en snelheden worden zonder belasting en zonder demontage en visueel gecontroleerd. De aangeboden documenten van de constructeur worden nagezien.

* Voor toestellen met een plaatsingsdatum van voor juli 2009 worden waar nodig de voorgaande Normen gehanteerd

Punt 5 : Beperkingen van de inspectie

Voor de interpretatie van sommige gevaren zijn specifieke onderzoeken nodig deze kunnen enkel getest worden in een laboratorium. Giftige planten, brandgevaar, hinderlijke straling en de valdempende eigenschappen (HIC-Coëfficiënt), van de ondergrond maken dus bijgevolg geen deel uit van deze inspectie. Voor zover hiervoor attesten worden voorgelegd van de leverancier worden deze meegenomen in de resultaten van deze inspectie.

Volgende elementen zijn tevens uitgesloten bij onze inspecties :

Aanvullen en/of egaliseren van het val dempend materiaal

Verversen van zandbakken

het vervangen van kapotte beschadigde of defecte onderdelen

Het schilderen of behandelen van de toestellen

Punt 6 : Inspectieschema

Soort inspectie (volgens norm ENII76.7.2008)	
Jaarlijkse inspectie (Annual main inspection)	Nog te bepalen
Periodieke inspectie (Operational Inspection)	Niet onderschreven
Visuele inspectie (Routine visual Inspection)	Niet onderschreven

Punt 7 : Rapportering

Inbegrepen in deze opdracht is het afleveren van de nodige inspectieverslagen per speeltoestel alsook een risicoanalyse per speeltoestel en per speeltuin en het voorstellen van preventie maatregelen. Deze documenten kunnen worden ingezien via de web applicatie "SpeeltuinveiligApp" en kunnen tevens indien gewenst in een PDF-formaat gedownload worden. Teneinde een vlotte en efficiënte samenwerking te realiseren, vindt er regelmatig een overleg plaats tussen de aangeduide verantwoordelijke van Speeltuinveilig bv. en de aangeduide verantwoordelijk van de Gemeente Mesen.

Punt 8: Voortijdige beëindiging

Elke contract partij is gerechtigd deze overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder opzegging of vergoeding te ontbinden in geval de andere contractspartij in gebreke zou blijven om haar contractuele verbintenissen na te leven. Na hiertoe per aangetekend schrijven in gebreke te zijn gesteld en binnen een termijn van 8 dagen na postdatum geen, geen behoorlijk of geen volledig gevolg gegeven te hebben aan dit aangetekend schrijven of daarmee in strijd te handelen. Elk van beide partijen heeft bovendien het recht de Overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de andere partij in staat van faillissement is verklaard, zijn betalingen heeft gestaakt, uitstel van betaling heeft aangevraagd of verkregen van één of meer van zijn schuldeisers, of het vrije beheer over zijn vermogen heeft verloren. Ook in dit geval is er voor beide partijen geen recht op enige schadevergoeding.

Punt 9: Aansprakelijkheid

Speeltuinveilig bv. geeft geen enkele waarborg, noch uitdrukkelijk noch stilzwijgend, en kan in geen geval aansprakelijk worden gesteld voor enige schade, zowel directe als indirecte, aan personen of materialen (hier inbegrepen hard-en software) als gevolg van onderhavige overeenkomst of diens uitvoering. Dit geldt eveneens voor technische storingen en/of mankementen in de hard-of software van de gemeente Mesen of van Speeltuinveilig bv. waardoor de verbinding met het Internet of enig ander aspect van de in onderhavige overeenkomst voorziene dienst tijdelijk of permanent ofwel niet mogelijk is, onderbroken wordt of heel moeilijk verloopt. Voorzover bovenvermelde beperkingen niet zouden gelden, en behoudens opzet of grove fout, is de aansprakelijkheid van Speeltuinveilig bv. voor geleden schade, zowel uit toerekenbare tekortkoming of niet-nakoming van garanties, als op grond van onrechtmatige daad of anderszins, beperkt tot maximaal het bedrag dat door de gemeente Mesen op basis van onderhavige overeenkomst aan Speeltuinveilig bv. werd betaald gedurende de laatste 3 maand onmiddellijk voorafgaand aan het moment waarop de aanspraak op schadevergoeding ontstond, dan wel 1000,- EURO, waarbij enkel het laagste bedrag van beide zal in aanmerking worden genomen en zulks per geval of reeks van gevallen.

a) Overmacht

Speeltuinveilig bv. is niet aansprakelijk indien de overeenkomst geheel of gedeeltelijk niet kan uitgevoerd worden door overmacht. Onder overmacht wordt verstaan alle gebeurtenissen buiten de normale controle van Speeltuinveilig bv., inbegrepen maar niet beperkt tot storingen van technische aard, productie onderbrekingen, moeilijkheden bij aanvoer, tekorten aan grondstoffen, werkkrachten, energie of transport, vertragingen in transport, stakingen, lock-outs, werkonderbrekingen of andere collectieve arbeidsgeschillen, die hetzij Speeltuinveilig bv. zelf, hetzij haar leveranciers raken, en dit zelfs indien deze gebeurtenissen voorzienbaar zijn. Indien de overmacht van tijdelijke aard is en meer dan vijftien (15) kalenderdagen aanhoudt, kan Speeltuinveilig bv. de overeenkomst beëindigd verklaren zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn. Speeltuinveilig bv. behoudt zich echter het recht voor betaling te vorderen van alle kosten veroorzaakt door de uitvoering van de betreffende overeenkomst tot het begin van de overmacht.

b) Overdracht

Behoudens andersluidend beding is het de Klant niet toegestaan diens rechten en verplichtingen voortspruitende uit onderhavige overeenkomst aan derden over te dragen zonder voorafgaande schriftelijke en uitdrukkelijke toestemming van Speeltuinveilig bv.. Elk beding van deze overeenkomst dat strijdig zou zijn met een wettelijke of reglementaire bepaling van openbare orde of dwingend recht, wordt als niet-geschreven beschouwd, zonder dat deze nietigheid evenwel de geldigheid van de volledige overeenkomst aantast. Partijen zullen zich integendeel inspannen om dit nietig beding te vervangen door een bepaling van gelijkwaardig economisch effect.

Punt 10: Project Financiering

De gemeente Mesen stelt zich garant voor de betaling van de kostprijs van dit project zoals beschreven in deze overeenkomst.

De totale kostprijs wordt geraamd op 871,20,- € (prijs voor vier jaar incl. BTW)

Speeltuinveilig bv. zal op jaarbasis een factuur opmaken aan de gemeente Mesen, ten belope van het jaarlijks verschuldigd bedrag.

De gemeente Mesen zal dit bedrag overschrijven op de rekening van Speeltuinveilig bv. en dit na goedkeuring van deze factuur.

Deze betaling zal gebeuren op het rekening nummer

KBC iban.: BE 0485 187 802

BIC.: KREDBEBB

Op naam van Speeltuinveilig bv Warandestraat 2a 9820 Melsen

BE 0E721 485 802

Overzicht inspecties	Periode	Aantal	Bedrag	Totaal
----------------------	---------	--------	--------	--------

Jaarlijkse inspectie	Nog te bepalen	1	€ 293,00	€ 293,00
Periodieke inspectie	Niet onderschreven			€ 0,00
Risicoanalyses	Niet onderschreven			€ 0,00
			Jaarlijks bedrag incl BTW	€ 293,00

Punt 11 : Slotbepaling

Deze overeenkomst treedt in werking vanaf de ondertekening en is geldig voor een periode van 36 maand. De overeenkomst is verlengbaar op de vervaldatum. Deze overeenkomst is in onderling akkoord en a rato van de uitbreiding van de opdracht in functie van de heraanleg en/of uitbreiding van speelterreinen aanpasbaar op de vervaldatum.

Deze overeenkomst wordt beheerst door Belgisch recht. Onderhavige overeenkomst is onderworpen aan de uitsluitende bevoegdheid van de Rechtbanken te Gent voor elk geschil dat uit deze overeenkomst zou voortvloeien.

9. Geplande wegenwerken in de Nieuw Zeelandersstraat : goedkeuring prijsofferte Fluvius voor aanpassingen aan het elektriciteits- en openbaar verlichtingsnet.

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 41;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2023 houdende de uitvoering van taken in het kader van Riopact in 2024;

Overwegende dat er in de toekomst weg- en rioleringswerken zullen worden uitgevoerd in de Nieuw-Zeelandersstraat; Overwegende dat ter gelegenheid van deze plannen door Fluvius reeds een studie gebeurde voor het aanpassen en ondergronds brengen van het openbare verlichtingsnet en het elektriciteitsnet (laagspanning) in de Nieuw-Zeelandersstraat;

Gezien de prijsofferte die hiertoe werd opgemaakt door Fluvius, waaruit blijkt dat de kostprijs voor deze werken geraamd wordt op 33.040,07 euro (BTW verlegd);

Gezien het aangepaste meerjarenplan 2020-2025;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De prijsofferte van Fluvius voor het aanpassen en ondergronds brengen van het openbare verlichtingsnet en het elektriciteitsnet (laagspanning) in de Nieuw-Zeelandersstraat naar aanleiding van de geplande weg- en rioleringswerken, ten bedrage van 33.040,07 euro (BTW verlegd) wordt goedgekeurd.

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- de toezicht houdende overheid;
- Fluvius;
- de financieel directeur

10. Vragen en antwoorden.

Raadslid Evelyne Wybo vraagt of Mesen instapt in het project van de "vzw boven de wolken". De burgemeester antwoordt dat de bevoegde schepenen met dit project bezig zijn. Raadslid Wybo wijst ook op een gepland webinar omtrent dit project.

Al de punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting geheven.

De algemeen directeur,

De voorzitter,

Patrick FLORISOONE

Sandy EVRARD – MNZM