

VERGADERING VAN 26 JUNI 2023.

Aanwezig : EVRARD Sandy, voorzitter; GHESQUIERE Chantal, VERAMME Kristof, HELLEM Maïté, VERDRU Melanie, LIPPINOIS Alien, WYBO Evelyne, raadsleden; FLORISSOONE Patrick, algemeen directeur.

Verontschuldigd : DEVELTER Kim, TANCRE Guy, raadsleden.

1. Mededelingen aan de raad.

Nihil.

2. Goedkeuring verslag en kennisname audioverslag vorige zitting.

Het verslag van de vergadering van 30 mei 2023 wordt, na kennisname, eenparig goedgekeurd.

Er worden ook geen opmerkingen geformuleerd omtrent het audioverslag van deze zitting.

3. Samenstelling deontologische commissie.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur zoals gewijzigd bij Decreet van 3 februari 2023, inzonderheid de artikelen 39, 74 en 78;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;

Gelet op de Omzendbrief KB/ABB 2018/4 betreffende het bestuurlijk toezicht en de bekendmakingsplicht in het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

Overwegende dat de raad zelf de inhoud van de deontologische code voor de raadsleden bepaalt;

Overwegende dat daarbij afspraken worden gemaakt die zowel belangenvermenging als dienstverlening kunnen betreffen;

Gelet op zijn besluit van 28 januari 2019 waarbij de deontologische code voor de raadsleden werd vastgesteld, zoals gewijzigd op 30 mei 2023;

Overwegende dat de deontologische commissie in het OCMW Mesen bestaat uit één vertegenwoordiger per fractie, aangevuld met de voorzitter van de raad;

Gezien de ingediende kandidaturen per fractie;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Enig artikel : De deontologische commissie van de OCMW-raad wordt samengesteld uit de volgende leden en plaatsvervangers :

- namens de MLM-fractie :
 - Effectief lid : Melanie Verdrú
 - Plaatsvervanger : Maïté Hellem
- namens de fractie "Respect" :
 - Effectief lid : Kristof Veramme
 - Plaatsvervanger : Evelyne Wybo;
- de voorzitter van de raad : Sandy Evrard

4. Vaststelling jaarrekening 2022.

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 28, 41, 78, 171 §4, 176, 249 tot en met 253, 260, 262, 268, 285 en 287;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 en latere wijzigingen betreffende de beleids- en beheercyclus van de lokale besturen, inzonderheid het bepaalde in Titel 2, Hoofdstuk 3 (art. 17 t/m 28);

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningstelsels en de digitale rapportering van de BBC van de lokale besturen;

Gezien de jaarrekening van het OCMW over het jaar 2022;

Overwegende dat deze jaarrekening tijdig aan de raadsleden werd bezorgd;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : De jaarrekening 2022 wordt vastgesteld voor wat betreft het gedeelte van het OCMW.

Art. 2 : Dit besluit wordt ter kennisgeving bezorgd aan de toezichthoudende overheid.

5. Kennisname van het jaarlijks verslag van de algemeen directeur over de stand van zaken met betrekking tot organisatiebeheersing.

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, in het bijzonder de artikelen 217 t/m 219;

Gelet op de rapportering door de algemeen directeur van de stand van zaken van het organisatiebeheersingssysteem;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Enig artikel : De raad neemt akte van de rapportering door de algemeen directeur van de stand van zaken van het organisatiebeheersingssysteem.

6. Kennisname van de rapportering door de algemeen directeur over de klachtenbehandeling.

Gelet op het decreet over het lokaal bestuur, inzonderheid de artikelen 218, 302 en 303;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 26 januari 2009 houdende vaststelling van een gemeentelijk reglement waarbij de klachtenbehandeling in de stad Mesen wordt geregeld;

Gelet op het besluit van de OCMW-raad dd. 27 mei 2019 waarbij dit gemeentelijk reglement eveneens van toepassing wordt verklaard voor het OCMW Mesen;

Gelet op de rapportering door de algemeen directeur over de klachtenbehandeling in de afgelopen periode (juli 2022 t/m juni 2023);

BESLUIT eenparig :

Enig artikel : De raad neemt akte van de rapportering door de algemeen directeur over de klachtenbehandeling in de afgelopen periode (juli 2022 t/m juni 2023).

7. Woningen in de Oud Kerkhofstraat : goedkeuring van een overeenkomst met de woonmaatschappij Ons Onderdak over het beheer.

Gelet op het Decreet over het Lokaal Bestuur, inzonderheid artikel 78;

Gelet op artikel 4.38 §4 en 5 van de Vlaamse Codex Wonen;

Gelet op het Decreet dd. 09 juli 2021 houdende wijzigingen van diverse decreten met betrekking tot wonen, inzonderheid artikel 209

Gelet op het besluit van de gemeenteraad dd. 21 september 2021 houdende het voorstel om samen met de gemeenten uit het zuiden van de Westhoek te behoren tot het werkingsgebied van de SHM Ons Onderdak, die deze regio bedient;

Gelet op het besluit dd. 04 februari 2022 van de Vlaamse regering waarbij een woonmaatschappij Westhoek Zuid wordt gevormd, die zal bestaan uit de gemeenten Ieper, Heuvelland en Mesen;

Overwegende dat het OCMW eigenaar is van 8 sociale huurwoningen in de Oud Kerkhofstraat te Mesen;

Overwegende dat een lokaal bestuur vrijwillig zijn onroerende goederen kan overdragen aan een woonmaatschappij, maar hiertoe niet verplicht is;

Overwegende dat het aangewezen is om – in afwachting van een eventuele beslissing tot volledige overdracht van de woningen in de Oud Kerkhofstraat– nu reeds een beheersovereenkomst af te sluiten met de woonmaatschappij Ons Onderdak;

Gezien het ontwerp van beheersovereenkomst tussen de woonmaatschappij Ons Onderdak en het OCMW Mesen voor de onroerende goederen in eigendom van het OCMW Mesen;

Na beraadslaging;

BESLUIT eenparig :

Art. 1 : Het beheer over de onroerende goederen van het OCMW in de Oud Kerkhofstraat te Mesen, die geschikt zijn voor de sociale huisvesting, wordt overgedragen aan de woonmaatschappij Ons Onderdak.

Art. 2 : Het ontwerp van beheersovereenkomst, die als bijlage bij dit besluit is gevoegd, wordt goedgekeurd.

Art. 3 : Deze beslissing treedt in werking op 01 september 2023.

Art. 4 : Dit besluit wordt ter kennis gebracht van :

- de toezicht houdende overheid
- de woonmaatschappij Ons Onderdak
- de financieel directeur

BIJLAGE : BEHEERSOVEREENKOMST VOOR ONROERENDE GOEDEREN IN EIGENDOM VAN OCMW MESEN.

DE PARTIJEN:

- Het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn Mesen, met maatschappelijke zetel in 8957 Mesen, Markt 22 hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Sandy Evrard, voorzitter, en de heer Patrick Florissoone, algemeen directeur, hierna 'de eigenaar' te noemen;

EN

- De woonmaatschappij Ons Onderdak BV, met maatschappelijke zetel in 8900 Ieper, Ter Waarde 65, hier rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Philip Bolle, voorzitter, en de heer Tim Fastré, directeur, hierna 'de beheerder' te noemen;

KWAMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Overeenkomstig artikel 209, §3 van het decreet 9 juli 2021 houdende wijziging van diverse decreten met betrekking tot wonen draagt de eigenaar aan de beheerder het beheer over van de onroerende goederen die geschikt zijn voor de sociale huisvesting die binnen beheerder zijn werkingsgebied liggen (hierna genoemd: 'de onroerende goederen'), te beschrijven als volgt;

8 woningen gelegen te 8957 Mesen Oud Kerkhofstraat nrs. 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14 en 16

De beheerder verleent de volgende diensten aan de eigenaar in het kader van de dagelijkse uitbating, zoals in detail beschreven in artikel 3 tot en met 6 van deze overeenkomst:

1. het financiële, juridische en administratieve beheer van die onroerende goederen;
2. het technische en bouwkundige beheer van die onroerende goederen;
3. het beheer van alle hierbij van kracht zijnde contracten (o.a. beveiliging, onderhoud, nutsvoorzieningen, afvalverwijdering en schoonmaakdiensten).

Art. 1. Duur van de overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 01/09/2023 en dit totdat de definitieve overdracht naar Ons Onderdak bv is gebeurd . De partijen engageren zich om de duur van deze beheersovereenkomst te beperken door zo snel mogelijk een akkoord te bereiken dat een definitieve overdracht mogelijk maakt, uiterlijk tegen het in het volgende lid bepaalde tijdstip.

Deze overeenkomst wordt ontbonden op het moment dat de beheerder alle rechten met betrekking tot de onroerende goederen verwerft van de eigenaar, en dit uiterlijk op 1 januari 2028.

Art. 2. Beheersvergoeding

De eigenaar is aan de beheerder een forfaitaire maandelijkse beheersvergoeding verschuldigd van 64,00 euro per woning (exclusief btw).

De beheersvergoeding representeert louter de personeelskost om de kerntaken van de woonmaatschappij uit te voeren. Onderhoudskosten en renovatiekosten zijn ten laste van de eigenaar (zie art. 5 Technisch en bouwkundig beheer).

De maandelijkse beheersvergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd op basis van de gezondheidsindex van de maand die voorafgaat aan de verjaardag van de inwerkingtreding van deze overeenkomst. De beheerder bezorgt maandelijks een factuur aan de eigenaar.

De beheerder heeft het recht om de beheersvergoeding maandelijks in te houden op het bedrag dat aan de eigenaar overgemaakt moet worden.

De beheerder voegt de factuur met bijlagen bij zijn periodieke afrekeningen en financiële rapporteringen (zie artikel 8).

Art. 3. Uitvoeringsmodaliteiten

De beheerder neemt de onroerende goederen in beheer zonder daarbij een onderscheid te maken tussen de behandeling van de onroerende goederen en de huurders uit het patrimonium van de eigenaar, en de onroerende goederen en de huurders uit zijn eigen patrimonium. De beheerder staat in voor de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de kerntaken van het patrimoniumbeheer.

De beheerder doet geen uitgaven voor een bedrag dat per onroerend goed groter is dan 1.000,00 euro (exclusief btw) zonder voorafgaand akkoord van de eigenaar, behalve in noodsituaties en als hij te goeder trouw handelt. Daarbij moeten de uitgaven verantwoord zijn om de onroerende goederen te vrijwaren van schade, om de veiligheid van mensen of (andere) gebouwen te garanderen, of om de huurders te verzekeren van een aanvaardbare woonkwaliteit en de levensnoodzakelijke voorzieningen (bijvoorbeeld energie en drinkwater). De beheerder motiveert zijn beslissing en rapporteert onmiddellijk, bij voorkeur schriftelijk, over dergelijke uitgaven aan de eigenaar.

De beheerder neemt in alle omstandigheden alle geldende regelgeving en de uitvoeringsbepalingen in acht die in verband gebracht kunnen worden met het beheer en de uitbating van huurpatrimonium, en hij past die nauwkeurig toe in de dagelijkse praktijk.

Als noodzakelijke initiatieven gepaard gaan met kosten die de bevoegdheden van de beheerder overschrijden, treedt hij daarover in overleg met de eigenaar.

De eigenaar verbindt zich ertoe de beheerder juridische, administratieve en technische ondersteuning te verlenen, zodat de beheerder op elk moment in staat is zijn beheerstaken kwaliteitsvol uit te voeren.

Art. 4. Financieel, juridisch en administratief beheer

- 1° Het verzorgen van de volledige financiële administratie, inclusief het incasseren en administreren van de huurlasten, de huurwaarborgen, en de jaarlijkse afrekeningen. Het uitvoeren van betalingen die voortvloeien uit gemeenschappelijke kosten en lasten, onderhoudswerkzaamheden, mutaties, juridische bijstand en ontruiming.
- 2° Het registreren, opvolgen en invorderen van huurachterstallen.
- 3° Het beheren van bank- of spaarrekeningen met betrekking tot alle beheerstaken en de dagelijkse uitbating van het in deze overeenkomst beschreven huurpatrimonium (de beheerrekeningen), inclusief het doorstorten van de maandelijkse netto-opbrengsten¹ op de bankrekening van de eigenaar die het heeft opgegeven.
- 4° Het sluiten van huurcontracten en in het kader daarvan een transparante administratie over bezetting, leegstand en mutaties bijhouden.
- 5° Het voorzien in de aangifte en de opvolging van schadedossiers als gevolg van een calamiteit van om het even welke aard, om snel en efficiënt tot een schadeloosstelling van de huurder of de eigenaar te komen.
- 6° Het uitvoeren van de noodzakelijke waardebeoordelingen van de onroerende goederen om een correcte huurprijsberekening te kunnen uitvoeren of een mogelijke onroerende transactie voor te bereiden.
- 7° Het uitvoeren van huurprijsberekeningen volgens de geldende regelgeving.
- 8° Het opmaken of laten opmaken van attesten, controles en keuringen, zoals EPC- certificaten, bodemattesten en keuringsattesten van liften en blusmiddelen.
- 9° Het sluiten van contracten met betrekking tot de uitbating en beheerdaden van het patrimonium, zoals energieleveringscontracten, drinkwatervoorziening en afvalophaling (zie ook artikel 6).
- 10° Het nemen van juridische maatregelen in het kader van gedwongen uitzettingen, wanbetalingen, onrechtmatig gebruik van woningen of gemeenschappelijke delen van gebouwen of complexen, terreinen enzovoort. De beheerder staat de eigenaar bij indien het bestuursorgaan, als eiser of als verweerder, betrokken wordt in een gerechtelijke procedure die betrekking heeft op het voorwerp van het beheer.
- 11° Het opmaken van periodieke rapporten en verslagen over de technische en financiële rapportering aan de eigenaar (zie artikel 8).

Art. 5. Technisch en bouwkundig beheer

- 1° Instaan voor het dagelijkse onderhoud (preventief en correctief) met betrekking tot de onroerende goederen, gemeenschappelijke delen en voorzieningen, installaties, omliggende terreinen en toegangswegen die behoren tot het in deze overeenkomst beschreven patrimonium. Onder preventief onderhoud wordt verstaan: alle onderhoudsacties die gepland zijn, op basis van vooraf bepaalde intervallen, om het falen of de degradatie van gebouwen en de installaties ervan te voorkomen en zodoende een onberispelijke staat te garanderen. Onder correctief onderhoud wordt verstaan: alle onderhoudsacties om het falen of de gedegradeerde staat van installaties en gebouwen in een onberispelijke staat te herstellen. Deze kosten worden doorgerekend aan de eigenaar.
- 2° Het in naam van de eigenaar sluiten van onderhoudsovereenkomsten over technische installaties en voorzieningen van de woningen en de gemeenschappelijke delen van woning- of gebouwencomplexen met de bijbehorende terreinen. De overeenkomsten worden voorafgaandelijk aan de ondertekening ter goedkeuring voorgelegd aan de eigenaar. Nadat de overeenkomst gesloten is, wordt een ondertekende versie aan de eigenaar bezorgd. Deze kosten voor dit onderhoud worden door de eigenaar doorgerekend aan de huurder.

¹ De huurinkomsten verminderd met de beheersvergoeding

- 3° Het uitvoeren of laten uitvoeren van alle onderhoudswerkzaamheden met betrekking tot preventief en correctief onderhoud. Uitgaven voor een bedrag groter dan 1.000,00 euro (exclusief btw) vereisen de voorafgaande goedkeuring van de eigenaar. Deze kosten worden doorgerekend aan de eigenaar.
- 4° Het uitvoeren of laten uitvoeren van grote en kleine verfraaiings- en herstellingswerken aan de onroerende goederen als gevolg van normale of abnormale slijtage, vandalisme, of bij een huurderswissel, met voorafgaande goedkeuring van de eigenaar voor bestellingen groter dan 1.000,00 euro (exclusief btw). Deze kosten worden doorgerekend aan de eigenaar.
- 5° Het uitvoeren of laten uitvoeren van alle werken, herstellingen of verfraaiingen van preventieve of correctieve aard om het onroerend patrimonium en de bijbehorende installaties in onberispelijke staat te houden, met voorafgaande goedkeuring van de eigenaar voor bestellingen groter dan 1.000,00 euro (exclusief btw). Deze kosten worden doorgerekend aan de eigenaar.
- 6° Het dagelijks beheer van onbebouwde terreinen, toegangswegen, paden, terrassen en groenzones, gemeenschappelijke parken en tuinen, of tuinen van leegstaande woningen. Deze kosten worden doorgerekend aan de eigenaar.
- 7° Ingrijpende renovatiewerken worden gepland in overleg met de eigenaar. In onderling overleg tussen de eigenaar en de beheerder worden afspraken gemaakt over wie zal optreden als bouwheer en hoe de projectfinanciering zal verlopen.

Art. 6. Het beheer van de lopende contracten

- 1° Het administratieve en financiële beheer van de gemeenschappelijke nutsvoorzieningen, afvalophal diensten en de schoonmaak van eventuele gemeenschappelijke delen van gebouwen of gebouwencomplexen, inclusief het sluiten en opzeggen van contracten.
- 2° Het afrekenen van individueel of gemeenschappelijk verbruik van energie en drinkwater door de huurders, inclusief het verrekenen van het individuele huurdersaandeel in de kosten voor de schoonmaak- en afvalophal diensten, of eventuele andere gemeenschappelijke kosten.
- 3° De beheerder houdt toezicht op de aanwezigheid van zwerfvuil in en rond de onroerende goederen en neemt de nodige maatregelen, enerzijds om het snel en efficiënt te laten verwijderen, anderzijds in het kader van een te voeren preventiebeleid.
- 4° De beheerder staat in voor het leegmaken en desinfecteren van onroerende goederen die niet meer bewoond worden.
- ~~5° De beheerder staat in voor de analyse met betrekking tot de kosten en baten van het uitbesteden of in eigen beheer nemen van schoonmaakdiensten voor appartementsgebouwen en legt die voor aan de eigenaar. Specifieke afspraken over de verrekening van loonlasten voor schoonmaakdiensten in eigen beheer worden opgenomen in een addendum bij deze overeenkomst.~~
- 6° Bij verstoring van de leefbaarheid in de gebouwen, de gebouwencomplexen of de wijk neemt de beheerder maatregelen in overleg met de eigenaar.
- ~~7° Personeel met bijzondere opdrachten om het beheer van gebouwen of wijken te optimaliseren (bijvoorbeeld huishoudhouders, wijkopzichters, onderhoudspersoneel, enzovoort) wordt altijd aangesteld in overleg met de eigenaar. Specifieke afspraken daarover worden opgenomen in een addendum bij deze overeenkomst.~~

Art. 7. Aansprakelijkheid

- 1° De beheerder zal de eigenaar schadeloos stellen voor aansprakelijkheden die het zou kunnen oplopen als resultaat van ernstige nalatigheid, bedrog of een opzettelijke fout van de beheerder.
- 2° De beheerder zal binnen zijn mogelijkheden alles in het werk stellen om de eigenaar te vrijwaren van aansprakelijkheden die het zou kunnen oplopen als resultaat van ernstige nalatigheid, bedrog of opzettelijke fout van een contractant, een aannemer, een lasthebber of een gedelegeerde van de beheerder.

Art. 8. Rapportering

- ~~1° De status van verhuurde en onverhuurde onroerende goederen wordt maandelijks door de beheerder vastgesteld op de laatste werkdag van de maand (de statusdatum) en zal het voorwerp uitmaken van een rapport dat maandelijks door de beheerder aan de eigenaar bezorgd wordt, uiterlijk op de vijftiende werkdag van elke maand (het statusrapport) die volgt op de maand waarop het rapport betrekking heeft.~~
- ~~2° De beheerder maakt maandelijks een financieel beheerrapport waarin alle inkomsten en uitgaven duidelijk vermeld staan (het financiële rapport). De uitgaven worden in de bijlage gemotiveerd met de bewijsstukken. Het financiële rapport wordt samen met het statusrapport aan de eigenaar bezorgd uiterlijk elke vijftiende werkdag van de maand die volgt op de maand waarop het rapport betrekking heeft.~~
- 3° Per 31 december van elk kalenderjaar zal de beheerder de volgende informatie verstrekken aan de eigenaar:
 - a. een gedetailleerd overzicht van de inkomsten en uitgaven met betrekking tot de uitvoering van het patrimoniumbeheer tijdens het afgelopen jaar en een gedetailleerde prognose van de inkomsten en uitgaven voor het volgende jaar;
 - b. een gedetailleerde onderhoudsplanning voor het eerste semester van het volgende werkjaar, waarbij een opsplitsing wordt gemaakt tussen preventief en planmatig correctief onderhoud;
 - c. uiterlijk in week vier van het jaar: zowel het financiële overzicht (a) als de onderhoudsplanning (b).
- 4° Per 30 juni van elk kalenderjaar zal de beheerder ten minste de volgende informatie verstrekken aan de eigenaar:
 - a. een gedetailleerd overzicht van de ontvangsten en uitgaven met betrekking tot de uitvoering van het patrimoniumbeheer over het eerste semester en een gedetailleerde prognose van die ontvangsten en uitgaven voor het tweede semester;
 - b. een gedetailleerd overzicht van de uitvoering van de onderhoudsplanning van het eerste semester en een gedetailleerde onderhoudsplanning voor het tweede semester, waarbij een duidelijke opsplitsing wordt gemaakt tussen preventief en planmatig correctief onderhoud;
 - c. uiterlijk in week zevenentwintig van het jaar: zowel het financiële overzicht (a) als de onderhoudsplanning (b).

Art. 9. Beëindiging van de overeenkomst

- 1° De eigenaar kan via een schriftelijke kennisgeving aan de beheerder een einde maken aan deze overeenkomst vanaf een datum die vastgesteld is in de kennisgeving (niet vroeger dan de datum van de kennisgeving), als een van de volgende gebeurtenissen zich voordoet:
- de beheerder blijft in gebreke de bedragen die volgens deze overeenkomst verschuldigd zijn, tijdig te betalen, en die situatie duurt voort zonder intentie tot herstel tot en met de veertiende dag na de ingebrekestelling van de beheerder;
 - de beheerder blijft in gebreke bij de uitvoering of de inachtneming van andere substantiële verbintenissen en verplichtingen krachtens deze overeenkomst dan de verbintenis, vermeld in punt a;
 - het bevel is gegeven of een uitspraak is definitief geworden om de woonmaatschappij die aangesteld is als beheerder, te ontbinden of te vereffenen, tenzij het een herstructurering of fusie betreft;
 - de woonmaatschappij die aangesteld is als beheerder, stopt of dreigt te stoppen met de uitoefening van haar activiteiten, tenzij het gaat om een stopzetting of dreigende stopzetting met het oog op een reorganisatie of fusie;
 - de woonmaatschappij die aangesteld is als beheerder, stopt of dreigt te stoppen met de betaling van haar schulden of de woonmaatschappij wordt geacht niet meer in staat te zijn haar schulden te betalen;
 - de woonmaatschappij verliest definitief haar erkenning als woonmaatschappij.
- 2° Vanaf de beëindiging van deze overeenkomst wordt ook een einde gesteld aan alle bevoegdheden die de beheerder ontleent aan deze overeenkomst.
- 3° De beheerder zal de eigenaar of de personen die aangewezen zijn door de eigenaar zo snel mogelijk, in ieder geval binnen drie werkdagen nadat hij zelf op de hoogte is gebracht, in kennis stellen van de gebeurtenis die leidt tot de beëindiging van deze overeenkomst.
- 4° Bij de beëindiging van deze overeenkomst zal de beheerder onmiddellijk alle documenten, contracten en plannen met betrekking tot de uitvoering van de beheerdiensten, en alle gelden die op dat moment bijgehouden worden door de beheerder voor rekening van de eigenaar, bezorgen aan de eigenaar. Daarenboven zal de beheerder alle relevante informatie die hij in elektronische vorm bezit, in een direct consulteerbare vorm bezorgen aan de eigenaar.
- 5° De eigenaar brengt de beheerder op de hoogte van de intentie om de onroerende goederen die het voorwerp uitmaken van deze overeenkomst, te vervreemden. Deze overeenkomst neemt een einde bij de eigendomsoverdracht (zie art. 1).

8. Vragen en antwoorden.

Nihil.

Al de punten van de agenda uitgeput zijnde, wordt de zitting geheven.

De algemeen directeur,

De Voorzitter,

Patrick FLORISSOONE

Sandy EVRARD - MNZM
