



De stad Mesen werft aan :

Een deskundige burgerzaken (m/v/x)

Statutair – niveau B1–B3 – 4/5 prestaties

Functie : Je staat in voor alle taken van de dienst burgerzaken en voor het onthaal van de bezoekers aan het stadhuis en doorverwijzing naar de diensten.

Profiel : Houder zijn van een diploma van bachelor.

Selectieprocedure : De kandidaten dienen te slagen in de selectieproeven die bestaan uit:

- een schriftelijk en mondeling examen over de elementaire kennis van de Franse taal, opgelegd door de wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken, gecoördineerd op 18 juli 1966 (tenzij u reeds slaagde in dit taalexamen in de stad Mesen)
- schriftelijke en mondelinge proeven op het niveau van de functie.

Er kan een preselectie gebeuren op basis van het cv.

Er wordt een werfreserve van 2 jaar aangelegd voor deze functie.

Ons aanbod :

- bruto aanvangssalaris (geïndexeerd) van min. 2.510 euro (zonder anciënniteit) en max. 3.388 euro per maand.
- relevante beroepservaring in hetzelfde niveau bij een overheid wordt volledig in aanmerking genomen, max. 6 jaar in privé of als zelfstandige.
- maaltijdcheques (8 euro), ecocheques, hospitalisatieverzekering, fietsvergoeding woon-werkverkeer, 35 vakantiedagen per jaar.

Kandidaatstelling : De schriftelijke kandidaturen dienen, vergezeld van een curriculum vitae en een kopie van het diploma, uiterlijk op 24 september 2021 toe te komen bij de algemeen directeur, Markt 22 te 8957 Mesen.

Dit kan gebeuren :

- per post (de datum van de poststempel geldt als bewijs);
- per e-mail naar secretaris@mesen.be

Voor meer informatie, zie www.mesen.be of contacteer :

- Patrick Florissoone, algemeen directeur : secretaris@mesen.be of tel. 057 22 17 12.
- Suzy Vanhoutte, deskundige burgerzaken en omgeving : bevolking@mesen.be of tel. 057 22 17 10